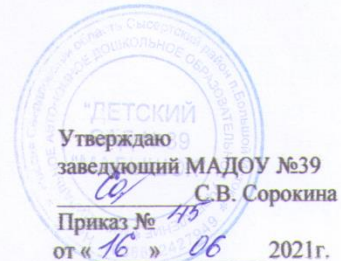


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Малышок»**

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2а,
ИНН 6652016861 КПП 665201001 ОГРН 1036602427949



**Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39 «Малышок»
на 2021 - 2022 учебный год**

п. Большой Исток

Оглавление

I. Визитная карточка.....	3
Анализ образовательной работы.....	3
II. Организационно-педагогический раздел.....	13
Педагогический состав.....	14
Задачи на учебный год.....	16
Циклограмма годового плана	17
План педагогических советов.....	18
ПМПК.....	19
Семинары.....	22
Календарный план воспитательной работы	23
Циклограмма тематических недель.....	29
План консультаций для педагогов.....	30
План методической подготовки педагогов к аттестации.....	31
График консультаций по вопросам аттестации.....	31
График прохождения аттестации педагогов.....	33
План работы методического кабинета.....	33
Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР.....	38
План работы с молодыми специалистами.....	39
План открытых просмотров.....	40
Изучение педагогического опыта.....	40
План профессионального мастерства педагогов.....	41
График повышения квалификации.....	42
План по самообразованию педагогов.....	44
Система контроля.....	44
План проверки документации педагогов.....	45
Циклограмма методического контроля.....	46
План работы с родителями.....	50
План совместной работы ДОУ и МАОУ «СОШ №5».....	53
Консультативный пункт.....	54
III. Организационно-производственный отдел.....	56

1).Визитная карточка

Наименование учреждения по уставу:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 «Малышок»

Юридический и фактический адрес:

624006, Свердловская область, Сысертский район
п. Большой Исток, ул. Парковая 2А
Тел. 8-34374-72870

Электронная почта : sorokinasv76@mail.ru

Адрес сайта:www: 39set.rvoysadik.ru

Год основания МАДОУ1956г.

Устава утвержден Постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.11.2014 № 3803

Администрация МАДОУ №39

Заведующий: Сорокина Светлана Викторовна

Заместитель заведующей по УВР: Неснова Людмила Леонидовна

Заместитель заведующей по АХЧ: Тафинцева Ольга Николаевна

Медицинская сестра: Шакирова Наталья Анатольевна

Анализ образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год

1.1.Информационно-аналитическая справка

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжать непрерывное повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов через современные подходы.
2. Продолжить работу по ЕРР, в развитии всех компонентов устной речи через использование разнообразных методов.
3. Создавать условия по формированию патриотических чувств посредством социокультурной среды (привязанность к природным, культурным ценностям родного края).
4. Повышение эффективности работы по развитию художественно- эстетических способностей детей на основе современных образовательных технологий.
5. Продолжать создавать условия для партнерского взаимодействия ДОУ и семей воспитанников

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность ДООУ включает следующие направления:

- 1) создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
- 4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
- 5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Для решения годовых задач была проведена работа:

1. организация повышения профессионального уровня педагогов (повышение квалификации, изучение нормативных материалов, аттестация педагогов)
2. изучение и внедрение педагогического опыта (ведение портфолио, самообразование, участие в методических мероприятиях, распространение опыта педагогов на уровне ДООУ и района)
3. организация методической работы (педсоветы, семинары, консультации, открытые просмотры, проведение ППк, выставки, конкурсы, смотры)
4. контрольно-аналитическая деятельность педагогов (анализ адаптации детей, коррекционная работа, контроль разных форм)
5. сотрудничество с родителями (вовлечение родителей в образовательный процесс, консультации, родительские собрания в группах, общее родительское собрание)
6. работа в методическом кабинете (создание условий для профессионального роста педагогов)
7. работа с социумом
8. организация работы на сайте 39set.tvoyasadik.ru

1.2. Условия осуществления образовательного процесса

Кадровое обеспечение в дошкольном учреждении работает 17 педагогов, из них специалисты: музыкальный руководитель - 2, педагог-психолог - 1, учитель – логопед -1, инструктор физической культуры - 1, заместитель заведующего по УВР - 1.

Учебный год	Педагогический стаж					
	общее кол-во	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	более 30 лет

	педагогов					
2020-2021	17	4	1	3	5	4
Итого %		18%	5%	18%	29%	24%

Сведения о повышении квалификации педагогов ДОУ за 2020-2021 учебный год

Учебный год	должность	Кол-во прошедших курсы	Не прошедшие курсы	Прошедшие переподготовку
Доля педагогов %		13/76%	%	%
2020-2021	воспитатель	10		
	Муз. руководитель	2		
	Педагог-психолог			
	Учитель-логопед			
	Инст. по ФИЗО	1		

Наименование курсов за 2020-2021 учебный год			
Дата прохождения	курсы	должность	Кол-во педагогов
Сентябрь 2020г.	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г., «Технологии взаимодействия образовательной организации и семьи в современных условиях», 24ч.	воспитатель	2
Октябрь 2020г.	АНО ДПО «Каменный город», 2020г., «Методика и практика образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО», 16ч.	Воспитатель	5
	- ООО «УЦ «Новатор», 2020г., «Здоровьесберегающие технологии в рамках реализации ФГОС ДО»	Инструктор по физо Музыкальный руководитель	1 2
		воспитатель	3
Ноябрь 2020г.	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., «Индивидуализация образовательной деятельности в педагогической практике воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», 32ч.	воспитатель	2
Февраль 2021г.	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г. Развитие профессиональной компетенции специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста" (16 ч.)	Воспитатель	2
		Музыкальный руководитель	1

Профессиональная переподготовка, прохождение КПК: Все педагоги имеют курсовую подготовку.

Сведения об аттестации педагогических работников ДОУ.

Учебный год	должность	ВКК	1КК	СЗД.	Без категории
Доля аттестованных педагогов %		0%	13/76%	3-18%	1/6%

2020-2021	воспитатель	0	9	2	1
	Муз. руководитель		2		
	Педагог-психолог			1	
	Учитель-логопед		1		
	Инст. по ФИЗО		1		

В 2020-2021гг. успешно прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности – Гладких К.А. (воспитатель); на первую квалификационную категорию Богомаз А.В.(учитель-логопед); Гребенкина О.В. (воспитатель), Старцева К.А.. (воспитатель).

В 2021 планируется аттестация на СЗД – Перезнаева Е.А. (воспитатель); в ноябре 2021г. на первую квалификационную категорию – Алескерова М.А. (воспитатель), Мамонова И.В. (музыкальный руководитель); в ноябре 2021г. на соответствие занимаемой должности – Воронкова В.Н. (воспитатель).

Организация предметной среды в ДОУ.

Одно из важных направлений работы в ДОУ – создание развивающей предметно- пространственной среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса:

- групповые помещения
- музыкально-физкультурный зал,
- кабинет психолога и учителя – логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, всеми необходимыми материалами, пособиями, тренажерами. Имеется компьютерная техника, мультимедийная установка. При организации предметно – развивающей среды в 2020-2021 учебном году в группах, педагоги стремились сделать ее содержательно – насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной, руководствуясь концепцией построения предметно-развивающей среды А. В. Петровского и рекомендациями Н. А. Коротковой («Предметно-пространственная среда детского сада» М. Линка-Пресс 2010). Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. В них организовали центры детской активности: центр игры, центр искусства и творчества, центр книги, центр науки (познания), центр строительно-конструктивных игр, центр математики (игротека), двигательный центр. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно – развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности. Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые формируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-развивающей среды.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены доступно. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

Вывод: Состояние здания и территории учреждения соответствует противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. В кадровой подготовке: содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом профессиональных стандартов (ПСП)

2. В организации РППС: - продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости; - для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

1.3. Организация и содержание образовательного процесса по охране и укреплению здоровья детей

Учебные года	Группы здоровья(человек-%)			
	первая	вторая	третья	четвертая
2018-2019	34-23%	85-57%	2-1%	2-1%
2019-2020	43-27%	107-68%	7-4%	1-1%
2020-2021	44-28%	108-67%	7-4%	2-1%

По результатам анализа оценки физического развития в этом учебном году не было отмечено увеличение процента детей по всем группам здоровья, детский сад посещают дети с четвертой группой.

Сводная посещаемости детей в МАДОУ № 39

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Посещений%	75%	73%	74%	78%	78%
Пропусков %	25%	27%	26%	22%	22%

Сводная заболеваемости детей в МАДОУ № 39

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Не болеющих детей%	70%	64%	60%	66%	66%
Заболевших детей %	30%	36%	40%	34%	34%

Анализ заболеваемости и посещаемости за 2020 – 2021 учебный год показал стабильную динамику. Были проведены профилактические прививки от гриппа, своевременно осуществлялся медико - педагогический контроль за состоянием здоровья детей, просветительская работа с родителями. Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Данные мероприятия способствовали не допустить наиболее большую заболеваемость. Понижение показателя случаев заболевания детей инфекционных и паразитарных болезней: Ветряная оспа и энтеробиоза. Проведена беседа об опасности инфекционных и паразитарных болезней и важности профилактических мероприятий. В 2020-2021 г. не было зафиксировано случаев травматизма у воспитанников ДОУ..

Реализуемые в ДОУ здоровьесберегающие технологии

В дошкольном учреждении благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечиваются заботливый уход за детьми, пребывание на свежем воздухе и питание по санитарным нормам. Проводятся закаливающие процедуры: полоскание ротовой полости после приема пищи, хождение по ребристой дорожке, проведение дыхательной гимнастики, гимнастики после сна. При организации занятий определяется предельная дозировка нагрузки на каждого ребенка в соответствии с СанПиН, эффективно используются наиболее продуктивные для умственной работы дни недели и время дня; обеспечивается отдых в ходе занятий и между ними, включаются задания разного уровня сложности. Физическое воспитание осуществляется с дозированной физической нагрузкой в соответствии с уровнем здоровья.

Образовательный процесс в ДОУ

Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015г, № 2/15) с учетом УМК «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; (рекомендовано УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования); изд.3-е; исправленное и дополненное, М-2016г; 365страниц.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Малышок» (далее МАДОУ) реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее Программа) в группах общеразвивающей направленности.

Рабочие программы педагогов, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей.

Обязательная часть:

Примерная образовательная программа дошкольного образования: «От рождения до школы»Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

Часть формируемая участниками образовательных отношений(парциальные программы):

1. Программа "Развитие речи у детей дошкольного возраста" О.С. Ушакова
2. Т.Э.Токаева «Будь здоров, дошкольник»
3. И.А. Лыкова « Мир без опасности»
4. С.Н. Николаева «Юный эколог»
5. Л.В.Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»
6. Толстикова О.В., Савельева О.В. «Мы живем на Урале»
7. О.С.Ушакова «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду»
8. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»
8. О.П.Радынова «Мировые шедевры»

Музыкальное развитие: «Ладушки» И.М.Каплунова

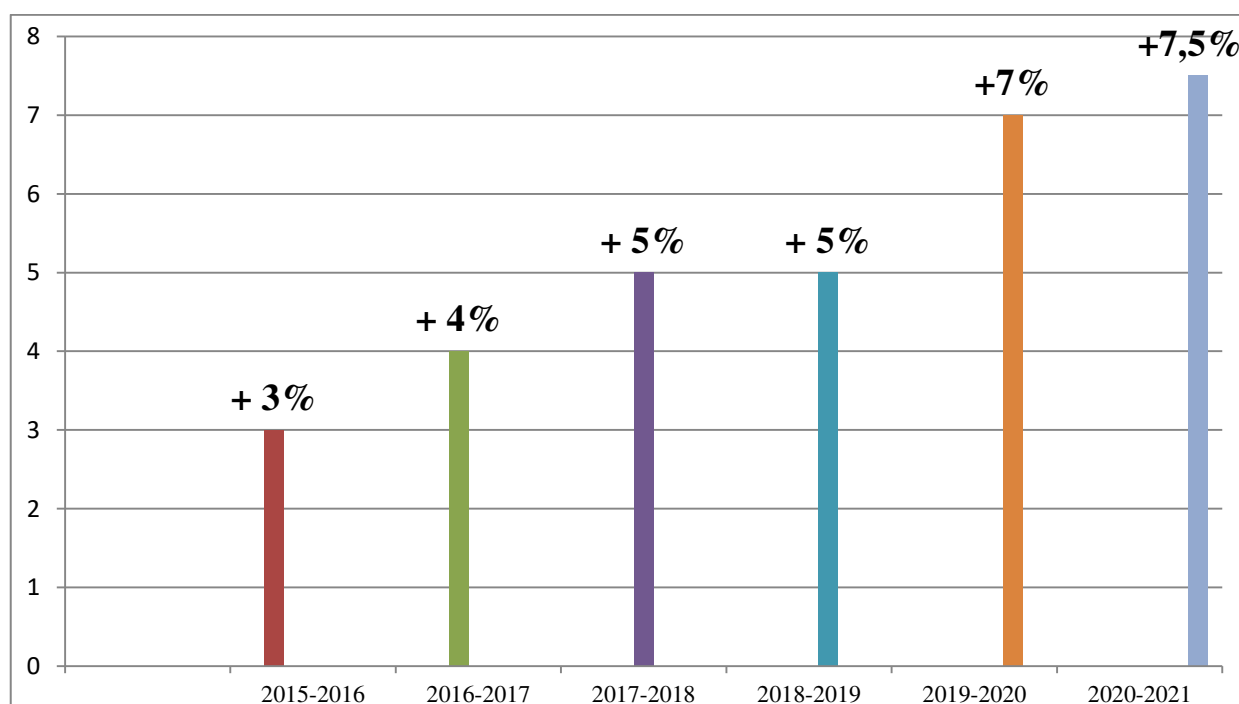
Коррекционно-развивающая работа: Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Нищева Н.В. Детство-Пресс, СПб.:2007 «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетикофонематическим недоразвитием» (подготовительная группа) Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях: 1) совместная деятельность взрослого и детей. 2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Сравнительная динамика результата педагогического мониторинга по освоению основной образовательной программы дошкольного образования за 2016 – 2021 уч.г.

Оценка педагогического процесса	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Образовательная область «Речевое развитие»	Образовательная область «Познавательное развитие»	Образовательная область «Физическое развитие»	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
Динамика за 2017-2018	+7%	+6%	+4%	+3%	+6%
Динамика за 2018-2019	+6%	+6%	+6%	+5%	+6%
Динамика за 2019-2020	+6%	+7%	+10%	+7%	+7%
Динамика за 2020-2021	+ 6,2%	+8,6%	+ 8,8%	+ 9,4%	+6,1%

Общая динамика освоения ООП ДО детьми МАДОУ № 39

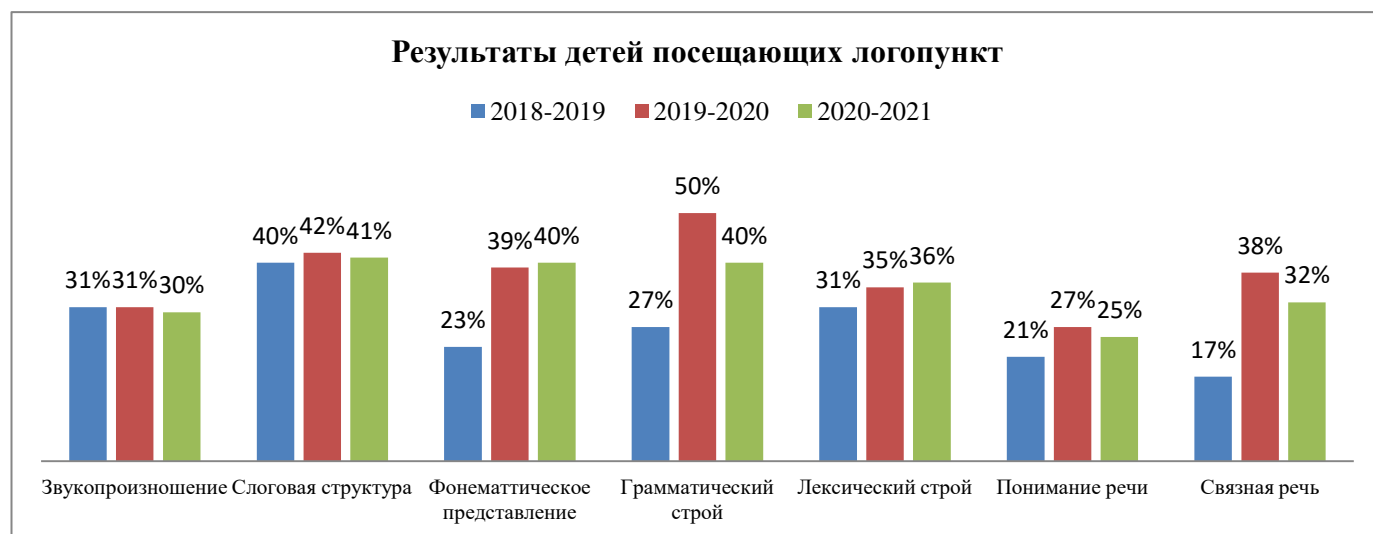
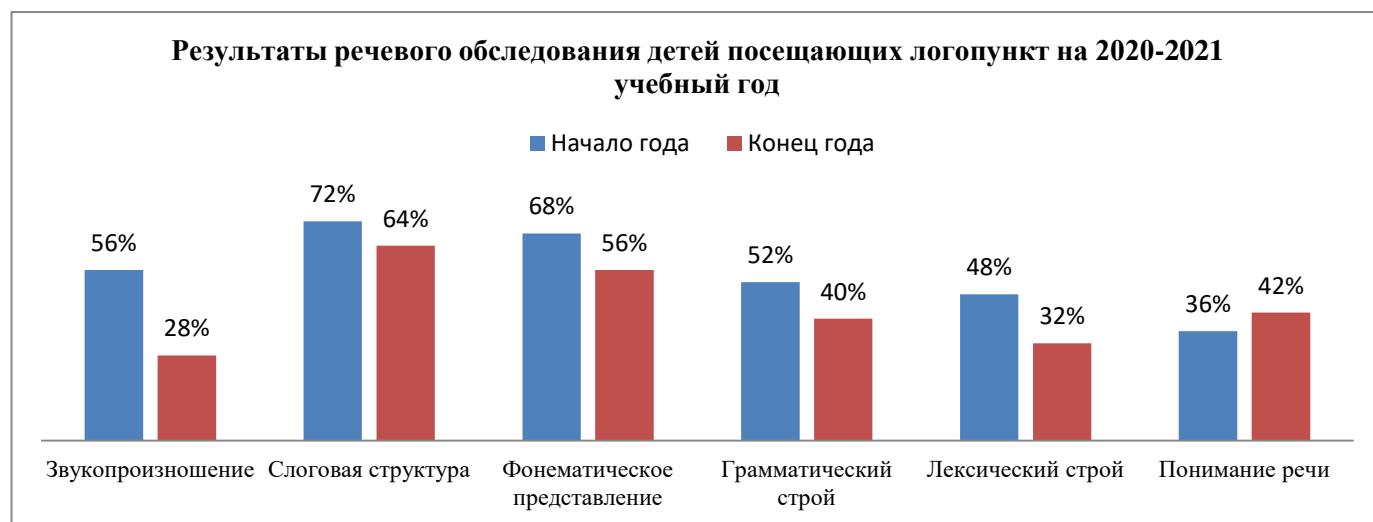


Вывод: Отмечено, что значительно повысилась динамика освоения по образовательным областям «Физическое развитие» и «Речевое развитие». Итоговые данные свидетельствуют об эффективности проведённой в течение года воспитательно-образовательной работы. На конец учебного года наиболее проблемными остаются образовательные области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», что обуславливает необходимость планомерной работы по данным разделам и позволяет наметить годовые задачи на 2021- 2022 учебный год.

Коррекционно-развивающая работа в ДОУ

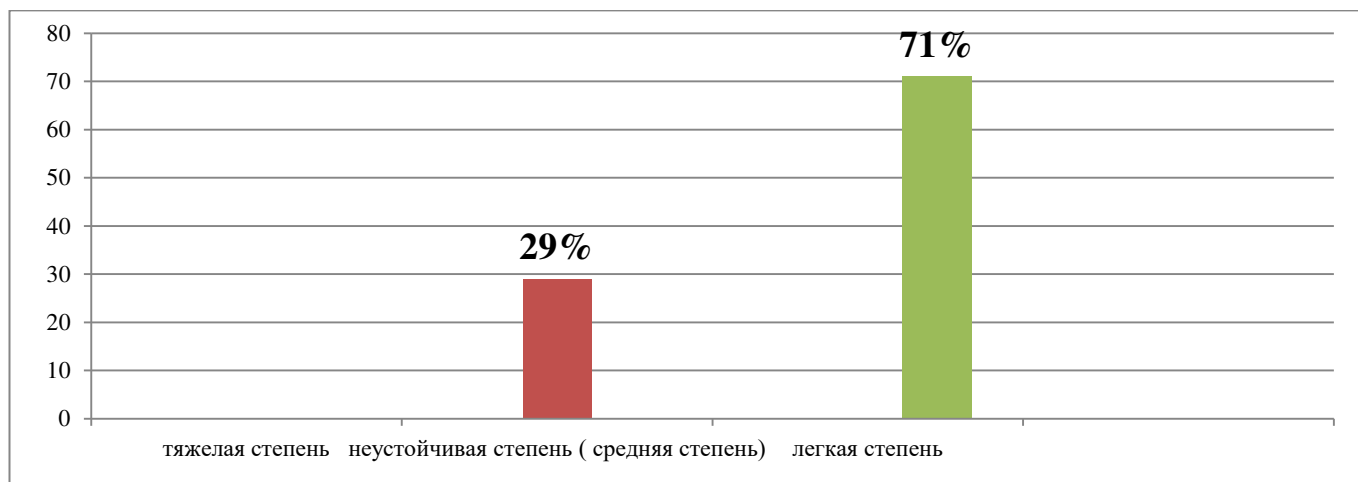
Логопедическая работа в течение учебного года строилась в соответствии с «Положением об организации работы логопункта ДОУ». В августе 2019г. года на основании решения ТППК на логопункт было зачислено 24 детей из них с заключением ОНР 3 уровня- 9чел.- 39%, ФФНР – 14чел.-61%. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающая образовательная деятельность,

индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитие фонематического слуха, формированию лексико-грамматических категорий и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2020-2021 учебный год. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы также выявила положительную динамику в развитии речи детей. Из логопункта 16 детей выпущено в массовую школу, 4 - с чистой речью; 12 на стадии автоматизации и дифференциации некоторых групп звуков. Осталось на повторный курс – 10 человек- 43% (детей из средней, старшей группы).



Адаптация детей младшей группы.

В рамках психолого-педагогического сопровождения детей младшей группы в период адаптации проводилось наблюдение, целью которого было определить особенности привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, к новым обстоятельствам и новой обстановке. В результате изучения адаптации детей младшей группы были получены следующие данные:

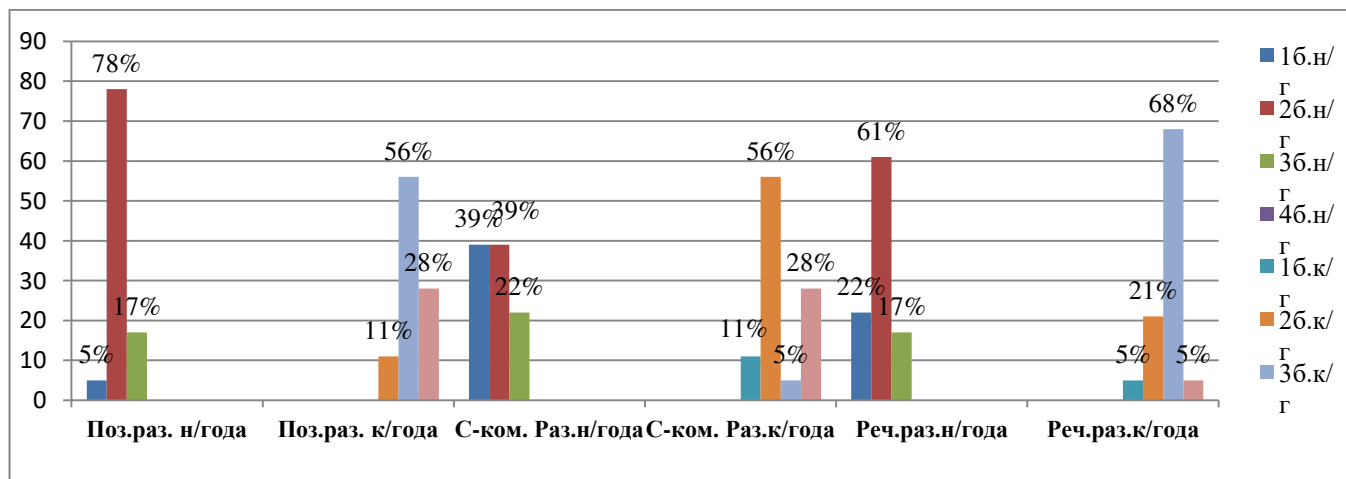


Педагоги группы раннего развития делают всё необходимое, чтобы организовать плавный переход вновь поступивших детей из семьи в детский коллектив, делая их привыкание максимально безболезненным. В группе создана комфортная, приближенная к домашней, обстановка, проводилась систематическая работа с родителями.

В результате работы педагогов в тесном взаимодействии с семьёй период адаптации детей группы раннего возраста прошел достаточно успешно. У большинства детей группы раннего развития наблюдается легкая степень адаптации-71%- 12 детей. Неустойчивая (средняя) степень адаптации к детскому саду наблюдается – 29%-5 детей. Дети с тяжелой степенью отсутствуют. В целом адаптация прошла у детей спокойно, удовлетворительно.

Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе.

Цель работы педагога-психолога – сохранение и укрепление психологического здоровья детей, их гармоничное развитие в условиях детского сад, а также оказание своевременной помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем развития, возникающих в различных жизненных ситуациях. Педагогом-психологом проводилась психологическая диагностика детей в форме разнообразных тестовых и рисуночных заданий, а также наблюдения за детьми в процессе занятий, игр и других видов деятельности. Одной из основных задач данного направления было проведение психодиагностического обследования психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. В конце года в группах наблюдается положительная динамика развития.



В результате проведенной работы у 33% детей сформирована мотивация к успешному обучению в школе. Нет детей с низким уровнем познавательного развития. **У подавляющего большинства детей сформированы навыки для успешной адаптации детей к школе.**

Для объективной оценки уровня психического развития в старшей группе проводилась диагностика эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении (автор Л.Г. Григорович). Выяснилось, что на момент обследования основное количество детей имеют средний уровень развития.

Планируемые результаты деятельности педагога –психолога на 2021-2022 учебный год:

- проводить диагностическое наблюдение с целью оценки психологического благополучия детей;
- продолжить психологическую диагностику для оценки динамики развития психических процессов дошкольников;
- на основе анализа результатов психологической диагностики планировать коррекционно-развивающую работу с детьми.;
- сотрудничать с родителями в решении психологических проблем детей;
- проводить психологическое просвещение педагогов по вопросам воспитания детей, применять меры профилактики эмоционального выгорания (релаксация, саморегуляция, аутогенная тренировка, психокоррекция).
-

Взаимодействие с родителями

Оценка удовлетворенности родителей представленными образовательными услугами, за 2020-2021 учебный год

Критерии 2020-2021	Всего родителей	Показатели %
Количество опрошенных родителей	93	58 %
Полностью удовлетворен	52	33 %
Скорее удовлетворен	29	18 %
Скорее не удовлетворен	6	4 %
Затрудняюсь с ответом	9	6 %

Детский сад в течение года тесно взаимодействовал с родителями воспитанников. Были проведены общие и групповые родительские собрания, семинары, мастер-классы, консультации для родителей. Родители принимали активное участие в конкурсах, акциях, выставках ДОУ, тематических вечерах и спортивных развлечениях.

Для обеспечения благоприятных условий жизни и воспитания ребёнка, формирования основ полноценной, гармоничной личности необходимо укрепление и развитие тесной связи и взаимодействия детского сада и семьи.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения, через включение родителей в образовательную работу с детьми.

В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей:

Основные направления	Формы работы с семьей
1.Изучение семьи	• Беседы • Анкетирование • Составление социального паспорта семьи
2.Педагогическое просвещение родителей	• Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей • Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках • Родительские встречи вовремя прихода и ухода детей из детского сада • Сайт ДОУ, группа в соц. сети интернет

3.Создание условий для совместной деятельности	• Общие и групповые родительские собрания • Совместные досуги • Спортивные праздники • Дни открытых дверей с показом открытых занятий в группах (все виды детской деятельности); • Презентации, фоторепортажи из жизни детей в детском саду • Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. • Участие родителей в конкурсах, выставках, акциях
4.Участие родителей в управлении ДОУ	• Участие в работе Родительского комитета (согласование локальных актов)
5.Накопление методического материала	•Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями (законными представителями) в информационном банке детского сада (методический кабинет)

Выводы: проведенные мероприятия позволили в достаточной степени реализовать поставленные годовые задачи. Педагоги ДОУ осваивали современные педагогические технологии и активно использовали в своей работе с целью повышения качества работы по развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО. Проведенный комплекс мероприятий позволил педагогам расширить свои знания в области познавательного развития и организации предметно – развивающей среды. Внимание участников образовательного процесса было нацелено на формирование общей культуры личности детей, на формирование у детей ценностей здорового образа жизни, развитие патриотических ценностей, речевой культуры, самостоятельности и творчества. Активно использовать в работе с детьми «Часы свободного творчества», «Минутки безопасности», «Часы здоровья», проектную и экспериментальную деятельность. Целенаправленно вести работу по приобщению детей к детской художественной литературе как источнику развития литературной речи.

2) ОГРАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Годовой план работы на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности и обеспечение безопасности жизнедеятельности. Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольника.

Повышение эффективности образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов ДОУ.

Педагогический состав на 2021-2022 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Без категории	1 КК	СЗД
1	Алескерова Марина Александровна		*	
2	Учитель-логопед Богомаз Александра Вячеславовна		*	
3	Воронкова Валентина Николаевна		*	
4	Гребенкина Ольга Владимировна		*	
5	Гладких Кристина Алексеевна			*
6	Деревянко Анастасия Александровна		*	
7	Ефимова Ирина Александровна		*	
8	Педагог-психолог Макарцова О.К.			*
9	Музыкальный руководитель: Мамонова И.В.		*	
10	Плахова Татьяна Николаевна		*	
11	Прожерина Ирина Александровна		*	
12	Перезнаева Екатерина Андреевна	*		
13	Музыкальный руководитель Полякова Жанна Владимировна		*	
14	Сарафанникова Наталья Сергеевна			*
15	Старцева Кира Александровна		*	
16	Якушкина Ирина Владимировна		*	
17	Инструктор по ФИЗО Чермянинова Л.М.		*	
Итого:		1	13	3

Расстановка педагогических кадров

Группы	Возраст детей	Количество детей посещаемых ДОУ 2020-2021 уч. году	Комплектование кадрами
Группа раннего развития	2-3 года	18	Воспитатели: Алескерова М.А. Сарафанникова Н.С.
Младшая группа	3-4 года	18	Воспитатели: Ефимова И.А. Сарафанникова Н.С.
Средняя группа А	4-5 лет	20	Воспитатели: Старцева К.А. Перезнаева Е.А.
Средняя группа Б	4-5 лет	17	Воспитатели: Гребенкина О.В. Перезнаева Е.А.

Старшая группа А	5-6 лет	22	Воспитатели: Прожерина И.А. Гладких К.А.
Старшая группа Б	5-6 лет	22	Воспитатели: Воронкова В.Н. Гладких К.А.
Подг. к школе группа А	6-7 лет	21	Воспитатели: Якушкина И.В. Плахова Т.Н.
Подг. к школе группа Б	6-7 лет	21	Воспитатели: Деревянко А.А. Плахова Т.Н.
Итого детей	159 чел.		

Узкие специалисты

Должность	Ф.И.О. специалиста	Возраст и количество детей
Инструктор по физо	Чермянинова Людмила Михайловна	3 – 4 года (18) 4-5 лет (37) 5 – 6 лет (44) 6 – 7 лет (42)
Муз. руководитель	Мамонова Ирина Виссарионовна	2-3 года (18) 3-4 года (18) 6-7 лет (42)
Музыкальный руководитель	Полякова Жанна Владимировна	4-5 лет (37) 5-6 лет (44)
Учитель-логопед	Богомаз Александра Вячеславовна	5-7 лет (25) логопункт 5-6 лет (44) 6-7 лет (42)-обучение грамоте
Педагог- психолог	Макарцова Ольга Климентьевна	4-7 лет (123)- групповая работа 5-7 лет (11) дети ОВЗ

Задачи на 2021-2022 учебный год:

- 1.Продолжить осуществление системного развития профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения активных форм и методов предоставления педагогического опыта
- 2.Совершенствовать работу по созданию образовательной среды ДООУ как условие качественного образования дошкольников
- 3.Развитие коммуникативных компонентов устной речи у дошкольников в процессе различных видах деятельности.
- 4.Продолжить работу по развитию творческого потенциала у дошкольников через внедрение инновационных форм по художественно-эстетическому развитию.
- 5.Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи.

ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность ДООУ включает следующие направления:

1. Создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
2. Обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
3. Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
4. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
5. Обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Методическая работа - одно из важнейших звеньев единой системы непрерывного образования педагогов, повышения их профессиональной квалификации. Функционирование методической системы, направлено на достижение целей, обусловленных потребностями общества, социума, ДОУ.

Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующая, её заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.) являются членами педагогического совета ДОУ.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;

заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы

Циклограмма годового плана 2021-2022 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Тематический контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Педагогический совет		*			*		*		*
3	Педагогический час	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	ПМП совещания	*		*		*			*	*
5	Семинары		*	*	*			*		
6	Конкурсы, выставки	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Сопровождение	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	е по аттестации									
8	Работа методического кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Школа молодого педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Методический контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Плановый (текущий) контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Открытые НОД	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Групповые родительские собрания		*			*			*	
14	Работа с социумом	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	А/х работа	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План педагогических советов на 2021-2022 учебный год

Задачи: определений направлений образовательной деятельности ДООУ, внедрение в практическую работу передового педагогического опыта, развивать профессиональную активность.

№ п/п	Тема педагогического совета	Цель проведения	Сроки проведения
1.	Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году 2021-2022»	Цель: познакомить с итогами деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разработка планов на 2021-2022 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами образовательной работы МАДОУ на 2021-	19.08.2021г.

		2022 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МАДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 5.Решение пед совета	
2.	Развитие творческого потенциала дошкольников через внедрение современных технологий по художественно-эстетическому развитию	Цель: повысить педагогическое мастерство в направлении развития творчества, художественных навыков дошкольников 1.Методическая неделя « Виды изобразительной деятельности и их внедрение в практику» 2.Мастер-класс «ИКТ в обучении рисованию детей» 3.Практикум « Сюжетное рисование, как правильно составить композицию» 4.Тематическая проверка «Центры творчества как средство в художественно-эстетическому развитию» 5.Решение пед .совета	Октябрь- ноябрь 2021г.
3.	Развитие коммуникативных компонентов устной речи в процессе различных видов деятельности	1.Итоги предыдущего пед. совет 2.Анализ тематической проверки «Развитие коммуникативных компонентов в образовательной деятельности» 3.Консультация «Разнообразные инновационные направления в художественно- эстетическом развитии» 4. Ярмарка педагогических идей « Развитие коммуникации посредством методов и приемов 5.Решение пед совета	Февраль – март 2022г.
4.	Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	1.Анализ педагогической деятельности педагогов за учебный год 2. Выявление готовности детей к школе 3.Поиск новых путей и способов решения возникших проблем 4. Определение направлений на новый учебный год	Май 2022г.

План психолого-педагогическое консилиума на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной маршрута психолого-педагогического сопровождения;
4. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Выход
1. Организационный блок				
1.	Организационное заседание №1 1. Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». 2. Адаптация детей к условиям детского сада. 3. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь 2021	Председатель ППк специалисты	Приказ о работе ППк, функциональные обязанности участников ППк Протокол
2.	Организационное заседание №2 Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк сопровождении» Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития. 1. Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года. 2. Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога, ППк. 3. Составление индивидуальных программ сопровождения воспитанников. 4. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 5. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Октябрь - ноябрь	учитель-логопед педагог-психолог	Заключение Результаты обследования

2.1.	- Консультации с родителями по итогам адаптации детей - Итоги адаптации вновь поступивших детей	ноябрь	специалисты педагог-психолог	Заключение
3.	Заседание № 3 Тема: «Динамика развития детей» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам. 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение АООП ИОМ	Январь	Председатель ППк специалисты	Протокол, Заключение,
4.	Заседание № 4 - составление списка детей которым рекомендовано пройти ТОПМПк - подготовка логопедического, педагогического, психологического представления детям на ТОПМПк - оформление согласие родителей (законных представителей) на прохождение ПМПк	Март	председатель ППк специалисты секретарь	результаты обследования списки детей согласие родителей протокол
5.	Заседание № 5 <i>Тема: " Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на следующий учебный год»</i> — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	Май	Председатель ППк	Протокол, Аналитическая справка,
5.1.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
	2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь		Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк	ноябрь		Члены ППк

	в ДОУ.		
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого — педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
	3. Методический блок		
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Оформление ИОМ».	сентябрь	Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: — «Почему ребёнок не говорит?» — «Первые признаки обратиться к логопеду» — «Дети с ЗПР» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	В течение года	Члены ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

СЕМИНАРЫ

Семинар является самостоятельным звеном методической работы МАДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

Руководителем семинара является заместитель заведующей. Членами семинара являются все педагоги МАДОУ

ПЛАН СЕМИНАРОВ

№ п/п	тема	Цель проведения	Сроки проведения
1.	Самообразование как форма непрерывного повышения квалификации педагога	Повышение профессиональной компетенции педагога	Сентябрь - Октябрь зам. зав. по УВР
	Работа компонентов устной речи	Использование современных форм и приемов в развитии коммуникативных способностей	Октябрь-ноябрь зам. зав. по УВР Учитель-логопед
2.	Социокультурная среда в коммуникации детей	Эффективность использования разных методов и приемов в развитии коммуникативных способностей	ноябрь педагоги зам. зав. по УВР
3.	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Развитие творческих способностей в художественной деятельности	февраль Зам. зав. по УВР
4.	Развитие художественно-эстетических способностей детей средствами современных образовательных технологий.	Применение пед. технологий	Февраль- март Зам. зав. по УВР воспитатель

Календарный план воспитательной работы МАДОУ № 39

на 2021-2022 учебный год

Календарный план воспитательной работы составлен к реализации рабочей программы воспитания МАДОУ № 39 с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых педагогическими работниками ДОУ в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Наименование	Цель	Возраст участник ов	Срок проведен ия	Ответственный
----------	--------------	------	---------------------------	------------------------	---------------

1.	Смотр готовности к учебному году	Соответствие предметно - развивающей среды, оформление уголков для родителей, документация	Все педагоги	1 нед. сентября	Заведующая, зам. зав. по УВР педагоги
2.	Декада безопасности «Дети и дорога! » - Оформление агитационной - газеты «ПДД и дети» - Конкурс детских рисунков «Дорожная безопасность»	Неделя по дорожной безопасности Закрепление правил дорожного движения Педагоги и дети	3-7 лет	2.09-17.09.2021 1 сентября-	зам. зав. по УВР воспитатели специалисты родители
3.	Творческая выставка « Вот так осень»	Взаимодействие с родителями	3-7 лет	2-3 нед. октябрь	воспитатели, родители
4.	Конкурс чтецов «Осенняя пора»	Взаимодействие с др. детскими садами Развивать чувство красоты, умение рассказывать стихи	4-7 лет	3 нед. октябрь	зам. зав. по УВР воспитатели учитель-логопед
5.	Литературная неделя « Читаем Чарушина»	- оформление творческой выставки « Герои Чарушина» - информация для родителей « Зачем читать ребенку книги о природе»	3-7 лет	2 нед. ноября	воспитатели
6.	Декада по Пожарной безопасности - Оформляем уголки по ПБ - Выставка « Огонь-друг, огонь- враг»	Закрепление правил ПБ Формировать навыки безопасного поведения	3-7 лет	4 нед. октябрь	зам. зав. по УВР воспитатели
7.	Выставка «День матери»	Взаимодействие педагогов и детей	3-7 лет	4 нед. октябрь	Воспитатели Муз. руководители
8.	Спортивно-фольклорное мероприятие « Екатерина Санница»	Формировать интерес к народным традициям, народным играм	5-7 лет	1 нед. декабря	Воспитатели Муз. руководители Инструктор по физо

9.	- Конкурс оформление группы, помещений к новому году «Новогоднее кружево» - Благотворительная акция «Игрушка для детей»	Привлечение родителей к оформлению групп. Придумать поэтическое название к оформлению	2-7 лет	декабрь	Воспитатели Родители специалисты
10.	- Народные гуляния	- выставки народных промыслов - фольклорные мероприятия «Колядки»	4-7 лет	2 нед. января	Воспитатели Муз. руководители
11.	Неделя зимних видов спорта	Приобщение к зимнему спорту	4-7 лет	2 нед. февраля	Воспитатели Инструктор по физо
12.	Выставка детского творчества «Защищая Родину»	Поделки из разнообразного материала. Привлечение родителей к совместному детско-родительскому творчеству	3-7 лет	3 нед. февраля	Воспитатели Родители специалисты
13.	Масленичная неделя	Приобщение к народным традициям, народное гуляние, народные игры	3-7 лет	28.02.- 06.03.2021	Воспитатель Муз. руководитель
14.	Выставка рисунков «Мамочка любимая» Фотовыставка «Профессии наших мам»	Выставка детского творчества воспитатели и дети	3-7 лет	1 нед. марта	Воспитатели
15.	Книжкина неделя, изготовление книжки-малышки (Знаем Чуковского)	Приобщать детей к художественной литературе	2-7 лет	4-5 нед. марта	Воспитатель Муз. руководитель
16.	День смеха	Музыкально-развлекательное мероприятие	3-7 лет	1 нед. апреля	Воспитатели специалисты
17.	Неделя здоровья «Всемирный день здоровья»	Приобщение к ЗОЖ	3-7 лет	1 нед. апреля	Воспитатели Инструктор по физо родители
18.	- Творческая выставка «Такой далекий космос» - Смотр книжных	Совместная деятельность родителей и детей	3-7 лет	3 нед. апреля	Воспитатели родители

	уголков «Космос»				
19.	- Фотовыставка, выставка рисунков «Великая Победа» - музей «Они сражались за Родину» - спортивно-патриотическое мероприятие «Зарница» - музыкальный фестиваль «Мы помним подвиг наших дедов!»	Совместная деятельность родителей и детей Воспитание патриотических чувств, уважение к советским войнам	4-7 лет	май	Воспитатели Родители Инструктор по физо Муз. руководитель
20.	- День защиты детей - Выставка детских работ «Лето в гости к нам пришло» - День России (спортивный праздник)	Воспитание патриотических чувств, уважение и любовь к своей родине, России	3-7 лет	июнь	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо
21.	- Всероссийский день семьи, любви и верности (выставка рисунков, спортивное мероприятие «Мама, папа, я – отличная семья»)	Воспитание уважения к своим родителям, приобщение к семейным ценностям	3-7 лет	июль	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо
22.	- День российского флага (проведение тематических бесед, акция «Флаг России»)	Формирование патриотических чувств, уважение к российской символике. Воспитывать гордость за страну.	3-7 лет	август	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо

Образовательные события 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование	форма мероприятий	Срок	Ответственный
1.	1.09. « День знаний» 3.09. « День солидарности в борьбе с терроризмом» 27.09. « День дошкольного работника»	- музыкальное мероприятие - информация на сайте ДОУ - праздничный концерт	Сентябрь 2021г.	зам. зав. по УВР воспитатели муз. руководитель
2.	1.10. Международный день пожилых людей 2.10. День гражданской обороны 9.10. Всероссийский день чтения	- концерт -Тренировочная эвакуация - проведение бесед с детьми - фестиваль чтецов « осенняя красота в поэзии»	Октябрь 2021г.	зам. зав. по УВР воспитатели муз. руководители
3.	4.11. День народного единства 11.11 – 120л. Е.И. Чарушину (писатель, художник) 16.11. Международный день толерантности 19.11. Международный день отказа от курения 24.11-30.11.2021Всероссийская неделя «Театр и дети» 28.11. День Матери	Информационная выставка - Неделя художественно литературы. Выставка рисунков по произведению -Просмотр презентации « Мы разные, но мы одинаковые» - Информация на сайте, спортивное мероприятие - театрализованная деятельность с деть разного возраста - Музыкальное мероприятие, творческая выставка	Ноябрь 2020г.	зам. зав. по УВР воспитатели муз. руководитель инструктор по физо
4.	1.12. Всемирный день борьбы со	- беседы о ЗОЖ,	Декабрь	зам. зав. по УВР

	СПИДом 3.12. Международный день инвалидов 9.12. Международный день борьбы с коррупцией 12.12. День конституции в России	информация на сайте ДОУ - информация на сайте ДОУ - буклеты для родителей - беседы с детьми	2021г.	воспитатели специалисты
5.	7.02. Всероссийский день зимних видов спорта 14.02. Международный день дарения книг 23.02. День защитника отечества	- спортивное мероприятие -изготовление книг « Спорт, спорт» - музыкально- спортивное мероприятие, творческая выставка	Февраль 2022г.	воспитатели специалисты инструктор по физо
6.	1.03Всемирный день ГО 8.03.Международный женский день 31.03. 140л. К.И. Чуковский	- беседы с деть - творческие выставки, музыкальные мероприятия - реализация проекта « Мы читаем Чуковского»	Март 2022г.	воспитатели специалисты муз. руководители
7.	1.04. День смеха 7.04. Всемирный день здоровья 12.04. День космонавтики 30.04. День Пожарной безопасности	- развлекательное мероприятие - спортивное мероприятие - творческие выставки, познавательное мероприятие - тренировочная эвакуация, информационная выставка	Апрель 2022г.	зам. зав. по УВР воспитатели муз. руководители инструктор по физо
8.	1.05. День Весны и Труда 9.05. День Победы 15.05. Международный день семьи	- беседы с детьми - спортивное мероприятие, праздничный концерт, творческая выставка - беседы с детьми	Май 2022г.	зам. зав. по УВР воспитатели специалисты
9.	1.06. Международный день защиты детей 12.06. День России	- музыкально-развлекательное мероприятие - акция, флеш-моб	Июнь 2022г.	воспитатели специалисты

Циклограмма тематических недель

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	мероприятия	Дата проведения
1.	1 сентября - День знаний	1 нед. сентября
2.	«Дети и дорога!»	2-3 нед. сентября
3.	Золотая осень	2 нед. октября
4.	Неделя детской поэзии	3 нед. октября
5.	День Пожарной безопасности	4 нед. октября
6.	День народного единства	1 нед. ноября
7.	Неделя художественной литературы	2 нед. ноября
8.	День матери	4 нед. ноября
9.	Мастерская Деда Мороза	2-3 нед. декабря
10.	Новый Год	4 нед. декабря
11.	Колядки- народные гуляния	2 нед. января
12.	Праздник Зимы	4 нед. января
13.	Неделя зимних видов спорта	2 нед. февраля
14.	День Защитника Отечества	3 нед. февраля
15.	Масленичная неделя	4-1 нед. марта (28.02-06.03.2022)
16.	8 марта	1 нед. марта
17.	Праздник Весны (День земли)	4 нед. марта
18.	Неделя Чуковского	5 нед. марта
19.	День театра (День смеха)	1 нед. апреля
20.	Всемирный день здоровья	1 нед. апреля

21.	День космонавтики	3 нед. апреля
22.	День победы	2 нед мая
23.	Бал выпускников	4 нед. мая
24.	День защиты детей	1 нед. июня

План консультации для педагогов на 2021-2022 уч. год

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Готовим документацию к новому учебному году	Август - сентябрь	зам. зав. по УВР
3.	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом коррекционной работы (работа с молодыми педагогами)	сентябрь	зам. зав. по УВР
4.	Оформление ИОМ на детей ОВЗ	сентябрь	зам. зав. по УВР
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Инструктор по физо Чермянинова Л.М.
6.	Возрастные особенности по развитию речи (работа с молодыми специалистами)	октябрь	учитель-логопед Богомаз А.В.
7.	Коммуникационные способности, средства и методы их формирования	ноябрь	Зам. зав. по УВР педагог-психолог Макарьцова О.К.
8.	Взаимодействие всех педагогов в музыкальном развитии детей	декабрь	Муз. руководитель Мамонова И.В.
9.	Сенсорика в жизни ребенка	декабрь	педагог-психолог Макарьцова О.К.
10.	Формирование интереса к занятиям физкультуры у детей с ОВЗ	январь	Инструктор по физо Чермянинова Л.М.
11.	Логопедические рекомендации для бедующих первоклассников	январь	учитель-логопед Богомаз А.В.
12.	Роль ведущего на музыкальных	февраль	Муз. руководитель

	мероприятиях (работа с молодыми педагогами)		Мамонова И.В
13.	Педагогические технологии в х/эстетическом воспитании	февраль	Зам. зав. по УВР
14.	Музыкально- игровая деятельность как средство развития речи	март	Муз. руководитель Полякова Ж.В.
15.	Мир социальных отношений	март	педагог-психолог Макарцова О.К.
16.	Взаимодействие ДОУ, школы и семьи по формированию готовности к обучению в школе	апрель	Зам. Зав. по УВР Педагог-психолог
17.	Подготовка и организация деятельности детей в летний период	май	Зам. Зав. по УВР

РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Составление графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
2	Консультация по процедуре аттестации.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации, особенности оформления портфолио.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
4	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
5	Оформление документов по аттестации. Порядок подачи документов	В период аттестации	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
6	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
7	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.

	2021-2022 г.		
--	--------------	--	--

План работы по организации методического сопровождения педагогов в период подготовки к аттестации на 2021-2022

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Составление графика проведения аттестации педагогических работников	январь
2	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года
3	Составление плана проведения консультаций	Февраль/ по запросам педагогов
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по аттестации педагогических кадров	в течение года
5	Консультация «Новые формы аттестации»	в течение года
6	Самоанализ, самооценка педагогов	Май
7	Консультация «Требования к прохождению аттестации»	В течении года
8	Консультация «Написание аналитического отчета»	Июнь-август
9	Формирование аттестационного дела педагогов	в течение года
10	Консультация для молодых специалистов «Выбор темы по самообразованию»	июнь
11	Написание заявления	по плану аттестации педагога
12	Составление аналитического отчета	по плану аттестации педагога
13	Публичное представление педагогического опыта аттестующийся педагогов	В течении года

Единый перспективный план прохождения аттестации педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО педагога	должность	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Алескерова М.А.	воспитатель					Нояб. 1кк				
	Богомаз А.В.	Учитель-логопед		12.09. сзд		Ноябрь 1кк					22.12 1кк
2.	Воронкова В.Н.	воспитатель					Нояб. СЗД				
3.	Гребенкина О.В.	воспитатель				22.12 1кк					22.12 1кк
4.	Гладких К.А.	воспитатель				1.09. сзд		нояб 1кк			
5.	Ефимова И.А.	воспитатель				28.01 1кк					28.01. 1кк
7.	Мамонова И.В.	муз.руковод					нояб. 1кк				
8.	Деревянко А.А.	воспитатель			21.05. 1кк					21.05. 1кк	
9.	Прожерина И.А.	воспитатель		24.04. 1кк					24.04. 1кк		
10.	Плахова Т.Н.	воспитатель			21.05. 1кк					21.05. 1кк	
11.	Полякова Ж.В.	муз. руководител ь				27.03 1кк					27.03 1кк
13.	Макарцова О.К.	Педагог-психолог	1.10. сзд					1.10. сзд			
14.	Чермянинова Л.М.	воспитатель			28.01. 1кк					28.01. 1кк	
15.	Якушкина И.В.	воспитатель				28.01 1кк					28.01. 1кк
16.	Старцева К.А.	воспитатель	8.09. сзд			Ноябрь 1кк					22.12 1кк
17.	Сарафанникова Н.С.	воспитатель			1.09. сзд					1.09. сзд	

План работы методического кабинета На 2021-2022 учебный год

Срок проведения	Содержание методической работы	ответственный
	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Установочный педагогический совет №1 2. Составление плана оказания помощи молодым специалистам 3. Работа с педагогами по определению тематики самообразования	Заведующий Сорокина С.В. Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.

сентябрь	4. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в осенний период	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Составление и уточнение расписания организованной образовательной деятельности 2. Составление плана работы по коррекционной работе в ДОУ	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Проверка качества оформления документации 2. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» 3. Заседание № 1 по ППк 4. Контроль по охране жизни и здоровья дошкольников	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Индивидуальные беседы с родителями детей вновь поступившими в МАДОУ 2. Оформление информационного стенда для родителей 3. Составление социального портрета семьи по группам	Педагог-психолог воспитатели
октябрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Организация работы творческой группы 2. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 3. Наблюдение и анализ работы молодых специалистов 4. Контроль - подготовка воспитателя к НОД 5. Просмотр открытого НОД педагогов	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л. воспитатели
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Оформление уголков по ПБ 2. Выставка методической литературы по ОБЖ 3. Выставка детского творчества «ПБ»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Тематический контроль по плану 2. ППк по отдельному плану 3. Просмотры НОД по плану 4. Педагогическая диагностика	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Консультации для родителей по плану 2. Обновление информационных материалов для родителей «Безопасность» на сайте ДОУ 3. Выпуск газеты «Вакцинация» 4. Проведение родительских собраний	

ноябрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Подготовка к аттестации педагогических работников 2. Педагогический совет № 2 3. Организация занятий для молодых специалистов 4. Контроль - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 5. Просмотр открытого НОД педагогов	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Уголки здоровья «Пропаганда здоровья» 2. Проведение праздника «День матери»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Контроль по плану 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 3. ППк по плану	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Консультации для родителей по плану 2. Общее родительское собрание 3. Фото выставка « Наши мамы»	
декабрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период 2. Консультации для педагогов по подготовке и проведению новогодних праздников 3. Просмотр открытого НОД по плану	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Выставки детского творчества «Новогоднее кружево» 2. Подготовка и проведение новогодних праздников 3. Контроль - выполнение режима прогулки 4. Благотворительная акция «Игрушки детям» 5. Участие в акции «Не рубите елочку»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Акция «Не рубите елочку» 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Организация праздников 2. Привлечение родителей к смотру-конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка»	
январь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Выставка новинок методической литературы 2. Консультация по плану 3. Контроль по плану 4. Заседание творческой группы	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Зимняя олимпиада - спортивный праздник 2. Выставка детского творчества «Зима»	

	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Контроль - Выполнение режима дня 2.	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Консультации для родителей по плану 2. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	
февраль	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 2. Тематический контроль «Создание условий для художественно- эстетического воспитания» 3. Проведений консультаций по плану	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Выставка детского творчества «Защитники Отечества» 2. Подготовка и проведение развлечений посвящённых Дню защитников отечества	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 2. Заседание ППк (вне плановый)	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Проведение спортивного праздника «Наши защитники»	
март	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Консультация по плану 2. Наблюдение за деятельностью молодых специалистов 3. Педагогический совет № 3	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Подготовка и проведение праздников посвящённых дню 8 марта 2. Выставка детского творчества «Мамочка любимая», «Профессия моей мамы»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей 2. Беседы с родителями « О профилактике вакцинации» 3. Консультации для родителей по плану 4. Выпуск газеты	
	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в весенний период	

апрель	2. Семинар-практикум «Анализ работы по сообразованию»	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. День смеха 2. Развлечение для старших дошкольников «Космос» 3. Выставка детского творчества «Такой далекий космос» 4. День земли – экологический праздник	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Педагогическая диагностика 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 3. Заседание ПМПк	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Проведение родительских собраний в группах 2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 3. Выпуск газеты 4. Проведение дня здоровья	
май	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране и жизни здоровья детей в летний период 2. Консультация для младших воспитателей «О переходе на летний режим работы» 3. Консультация для педагогов «Организация летней оздоровительной компании в ДОУ» 4. Подготовка всех педагогов к аналитическому отчету за учебный год 5. Педагогический совет №4 «Итоговый»	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Тематические занятия, посвящённые Великой Победы 2. Выставка рисунков «День Победы» 3. Праздник «Здравствуй, лето!»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Заключительной ППк 2. Смотр-конкурс «Готовность участков к летнему оздоровительному сезону» 3. Анализ работы за учебный год	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Выставка работ «Наши достижения» 2. Выпуск газеты «Жизнь группы в фотообъективе»	

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР на 2021-2022 учебный год

Дни недел и	первая неделя	вторая неделя	третья неделя	четвертая неделя
понеде льник	Наблюдение и анализ воспитательно – образовательной работы с детьми 8.00-12.00 Индивидуальная беседа с педагогом по результатам наблюдения 13.00-15.00 Планирование работы на неделю.15.00-16.30			
	предупредительный контроль в группах 8.00-12.00	консультации для воспитателей младших групп 13.00-15.00	консультации для воспитателей средних групп 13.00-15.00	консультации для воспитателей старших групп 13.00-15.00
вторник	1.работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений 8.00-12.00 2.подготовка к методическим мероприятиям 13.00-16.00	Работа по самообразованию с педагогами, специалистами 13.00-16.30		
		работа по обобщению передового педагогического опыта работа в методическом кабинете 13.00-16.30		
		Школа молодого специалиста 13.00-15.00		
среда	наблюдение и анализ воспитательно – образовательной работы с детьми 8.00-12.00			1. работа в методическом кабинете 8.00-12.00
	1.Педсоветы, методические советы, заседание творческой группы 13.00- 15.00 2.ПМПк (4 раза в год) работа с родителями 13.00-15.00	оказание помощи воспитателям в обобщении опыта работы с детьми 13.00-15.00		2.консультации для педагогов групп раннего возраста 13.00-15.00
четверг	1.работа с новой методической литературой 13.00-14.00 2.проверка планов воспит. – образовательной работы в группах 14.00-16.30	семинары, семинары практикумы, консультации для всех педагогов 13.00-15.00		1.Работа по самообразованию методиста 13.00-14.30 2.инфор. педагогический день 14.30-16.30
		1.работа по созданию условий для работы с детьми (подбор демонстрационного материала, литературы, пособий) 13.00- 14.30 2.Оформление стендов, выставок 14.30-16.30		
пятница	1.проверка планов у специалистов 8.00-11.00 2.Оказание помощи воспитателям по организации взаимодействия с родителями 13.50.00	Ознакомление с методическими разработками 13.00-15.00	оказание помощи по аттестации и самообразованию педагогам 13.00-15.00	Работа по подготовке к методическим мероприятиям 13.00-14.30 планирование работы на месяц 14.30-16.30
		работа в методическом кабинете 13.00-16.30		

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ. НАСТАВНИЧЕСТВО

Педагогические кадры/ молодые специалисты	Педагог наставник
Перезнаева Екатерина Андреевна	Ефимова Ирина Александровна
Кладких Кристина Алексеевна	

План работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год

№/п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО. Оформление документации группы. «Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста», подбор методической литературы для построения воспитательно-образовательного процесса, совместное планирование.	октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Консультация «Методика проведения НОД »	ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Особенности образовательного процесса с детьми ОВЗ.	декабрь	зам. зав. по УВР
5.	«Речевые игры в развитии речи детей»	декабрь	Учитель-логопед
6.	Посещение НОД педагогов-наставников	В течение года	Зам. зав. по УВР
7.	Создание условий для творческого роста молодых специалистов	В течение года	Администрация ДООУ
8.	Консультация «Современные формы взаимодействия с родителями»	январь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
9.	Образовательные технологии в деятельности педагога	февраль	Зам. зав. по УВР
10.	Какие трудности в работе, как их решить	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
11.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по УВР
12.	Организация двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста	февраль	Инструктор по физо

13.	Составление плана работы по повышению профессионального роста	Март- апрель	Зам. зав. по УВР
14.	Анализ работы молодых специалистов. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Май	Зам. зав. по УВР

План работы по обобщению педагогического опыта в ДОУ

ПЛАН ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ на 2021-2022 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Образовательная область	Сроки
1.	Гребенкина Ольга Владимировна	воспитатель	Социально-коммуникативное развитие	Октябрь 2021
2.	Перезнаева Екатерина Андреевна	воспитатель	Познавательное развитие	Ноябрь 2021
3.	Богомаз Александра Вячеславовна	учитель-логопед	Речевое развитие	Декабрь 2020- Январь 2022
4.	Чермянинова Людмила Михайловна	Инструктор по физо	Физическое развитие	Февраль - Март 2022
5.	Якушкина Ирина Владимировна	воспитатель	Познавательное развитие	Апрель 2022

Изучение и внедрение передового педагогического опыта

Цель: распространение прогрессивного опыта в практику, рост профессионального мастерства

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Портфолио педагога	В течении года	воспитатели

	«Педагогическая копилка»		
2.	Самообразование по приоритетным направлениям и годовым задачам	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Участие педагогов в районных мероприятиях: ММО, фестиваль педагогических идей, педагогические чтения, конференциях, онлайн профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.	Изучение и внедрение современных пед. технологий	В течение года	Зам. зав. по УВР
5.	Анкетирование педагогов по решению годовых задач	апрель	Зам. зав. по УВР
6.	Распространение и внедрение опыта педагогов по решению годовых задач, самообразованию	В течение года	воспитатели

Организация повышения профессионального мастерства педагогов

Цель: создание основы для совершенствования педагогического мастерства.
Стремление к получению позитивных результатов работы ДОУ.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Организация работы по изучению и внедрению нормативно-правовых материалов	В течении года	Зам. зав. по УВР
2.	Повышение квалификации: 1. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации 2. Выбор тем по самообразованию 3.Повышение профессионального	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели

	мастерства на базе ДОУ 4. Участие в методической работе ДОУ, района 5. Заполнение карт творческой самореализации педагогов	В течении года май	
3.	Составление графика прохождения аттестационных квалификационных испытаний	январь	Зам. зав. по УВР
4.	Ведение портфолио педагогов	В течении года	педагоги
5.	Психолого-педагогическое сопровождение аттестующийся педагогов с целью повышения научно-методической культуры, готовности к процедуре аттестации	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
6.	Заполнение карт самооценки, самоанализа педагогов.	май	Зам. зав. по УВР воспитатели

График повышения квалификации педагогических работников

График повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	Год прохождения					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Алескерова М.А.	воспитатель		- АНО ДПО «Каменный город», 2020г., 16ч.	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., 16ч.			*
2.	Богомаз А.В.	учитель-логопед	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2019г., 24ч.			*		
3.	Воронкова В.Н.	воспитатель		- АНО ДПО «Каменный город», 2020г., 16ч.			*	
4.	Гребенкина О.В.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г., 24ч.			*	
5.	Гладких К.А.	воспитатель	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2019, 24ч.			*		
6.	Деревянко А.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г., 24ч.			*	

7.	Ефимова И.А.	воспитатель			- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г.,32ч.			*
8.	Мамонова И.В.	музыкальн й руководител ь	-ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2016г.,32ч.	- АНО ДПО « Каменный город»,2020г.,16ч.		*		
9.	Макарцова О.К.	педагог- психолог		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г.,24ч.			*	
	Плахова Т.Н.	Воспитатель	-ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017г.,24ч		*	*		
10.	Полякова Ж.В.	музыкальн й руководител ь			-ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2021г .,24ч.			*
11.	Прожерина И.А.	воспитатель			-ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2021г .,16ч.			*
12.	Перезнаева Е.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г.,24ч.			*	
13.	Старцева К.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г.,24ч.			*	
14.	Сарафанникова Н.С.	воспитатель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2018г.2 4ч.	АНО ДПО « Каменный город»,2020г.,16ч.		*		
15.	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо	- ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2019г.,1 6ч.	- АНО ДПО « Каменный город»,2020г.,16ч.		*		
16.	Якушкина И.В.	воспитатель			- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г.,32ч.			*

План по самообразованию педагогов на 2021-2022 учебный год

№ п/п	тема	срок	ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Составление плана по самообразованию педагогов на учебный год	сентябрь	зам. зав. по УВР
3.	Реализация планов по самообразованию	октябрь - май	педагоги
4.	Распространение изученной темы	сентябрь - май	педагоги
5.	Аналитическая справка по	апрель	педагоги

	самообразованию		
6.	Презентация результатов по самообразованию	май	педагоги
	Подведение итогов анкетирования по самообразованию педагогов	май	Зам. зав. по УВР

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

План внутренней системы оценки качества образования

МАДОУ № 39 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Блоки	Сроки проведения	ответственные	критерии	Отчетная документация
1	Кадровое обеспечение	Сентябрь - май	Зам. зав. по УВР	- Уровень образования - Курсы повышения - Аттестация педагога Самообразование педагога	Анализ
2	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР мед. работник	- посещаемость - заболеваемость	- Сводная анализа по заболеваемости - Сводная анализа посещаемости
3	Освоение детьми ООП ДО	Октябрь Апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели	- % усвоение ООП ДО	Карты педагогической диагностики Аналитическая справка по усвоению детьми ООП ДО
4	Развивающая предметно-пространственной среды	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР воспитатели	- РППС соответствие ФГОС ДО - оснащенность групп - пополняемость игрового материала	- карта анализа РППС
5	Коррекционно - развивающая работа	Сентябрь - Май	Педагог-психолог Учитель-логопед	- речевое развитие (единый речевой режим) - подготовка к школьному	- индивидуальный маршрут развития - карты развития - АООП

				обучению - коррекционная работа	
6	Взаимодействие с родителями	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР воспитатели	- удовлетворенность родителей предоставляемыми услугами	- анкета « Удовлетворенность родителей»

**План-график проверки документации воспитателей, специалистов МАДОУ № 39
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	критерии	срок	ответственный
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы воспитателей	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
2.	Протоколы родительских собраний	октябрь февраль май	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Документация педагогического мониторинга	октябрь апрель	Зам. зав. по УВР
4.	Планирование, документация инструктора по физо	октябрь декабрь март	Зам. зав. по УВР
	Документация музыкального руководителя		Зам. зав. по УВР
5.	Документация учителя-логопеда		Зам. зав. по УВР
6.	Документация педагога-психолога		Зам. зав. по УВР
8.	Перспективное планирование на летний оздоровительный период в группах, специалистов	май	Зам. зав. по УВР

**План-график проверки планов воспитательно-образовательной работы
педагогов в МАДОУ №39
на 2021-2022 учебный год**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Гр. ран. развития	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Младшая гр.	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Средняя гр. Аи Б		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Старшая гр. А и Б		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Подготовительная гр. А и Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Муз. руководитель	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	

Инстр. по физо		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Учитель-логопед		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Педагог-психолог	1 половина		1 половина		1 половина			1 половина	

Циклограмма методического контроля на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Виды и формы контроля	ответственный	Подведение итогов
сентябрь	<u>Тематический</u> «Готовность групп к учебному году»	Заведующий Зам. зав. по УВР	27.08.2020 Установочный педагогический совет
	<u>Оперативный</u> - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Проведение и подготовка к НОД - Оборудование для с/ролевых игр	Зам. зав. по УВР	На административном совещании (карты контроля)
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
октябрь	<u>Фронтальный</u> « Анализ работы аттестующихся педагогов»	Зам. зав. по УВР	На административном совещании
	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Уголки по безопасности, здоровья - Проведение закаливающих процедур - Наглядная педагогическая пропаганда	Зам. зав. по УВР	На педагогическом часе (карты контроля, наблюдения)

	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
ноябрь	<u>Тематический</u> «Формирование коммуникативных способностей в образовательной деятельности»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Культурно-гигиенические навыки при питании - Проведение и подготовка к НОД - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (специалисты доу) - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
декабрь	<u>Оперативный</u> - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Уголки по безопасности - Содержание музыкальных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (учитель-логопед) - Выполнение санэпидрежима - Выполнение КГН	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
январь	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание книжных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (педагог-психолог) - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
февраль	<u>Тематический</u> «Создание условий для художественно-эстетического развития»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)

	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Проведение закаливающих процедур - Содержание физкультурных уголков - Наглядная педагогическая пропаганда Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (муз. руководитель) - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
март	<u>Фронтальный</u> «Определение уровня готовности дошкольников к школе»	Зам. зав. по УВР	На административном совещание
	<u>Оперативный</u> - Уголки по безопасности, здоровья - Проведение развлечений - Оборудование для театрализованной деятельности	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
апрель	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание уголков труда -	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
май	<u>Фронтальный</u> «Воспитательно-образовательная работа»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ работы за год)
	<u>Оперативный</u> - Охрана жизни и здоровья - Проведение закаливающих процедур - Оборудование для конструктивной деятельности - Наглядная педагогическая пропаганда - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание

	Персональный - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
--	--	--------------------------------	---

Оперативный контроль на 2021 – 2022 учебный год по направлениям

№ п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								05.22
		09.2 1	10.21	11.2 1	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	
1 направление: Контроль за состоянием здоровьесберегающей работы										
1	Анализ заболеваемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
2	Анализ посещаемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
3	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми		*			*			*	
4	Соблюдение режима дня в МАДОУ	*			*			*		
5	Выполнение закаливающих мероприятий		*		*		*			*
6	Проведение физкультурных НОД (на прогулке)		*			*			*	*
7	Проведение утренней гимнастики	*			*			*		
8	Организация питания	*		*		*		*		
9	Санитарное состояние групповых, раздевалок	*		*			*		*	
10	Проведение гимнастики после дневного сна		*			*		*		*
2 направление: Контроль за организацией воспитания и обучения дошкольников, работа с семьей (в том числе «Группы риска»), методической работой и повышением профессиональной компетенции педагогов										
1	Планирование учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно зам. зав. по УВР								
2	Выполнение решения педсовета			*				*		
3	Организация и проведение родительских собраний		*				*			*
	Создание коммуникационной среды для информационного обмена группы	*			*			*		
5	Ведение документации педагогами	*		*			*			*
3 направление: Контроль за мониторингом учебно-воспитательного процесса										
1	Диагностика по программе		*						*	
2	Диагностика уровня речевого развития детей		*					*		
3	Диагностика уровня готовности к школе		*					*		

4	Адаптация детей	*	*							
5	Диагностика психических процессов		*						*	

График проведения тематического контроля в группах на 2021-2021 учебный год

№ п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								
		09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22
1	«Подготовка МАДОУ к новому учебному году».	*								
2	«Центры творчества как средство в художественно-эстетическому развитию»		*							
3	«Развитие коммуникативных компонентов в образовательной деятельности»						*			
4	«Итоги реализации основной образовательной программы (мониторинг)».								*	

План работы с родителями на 2021-2022 учебный год

Цель: формирование позитивного сотрудничества ДОУ и семьи, обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Заполнение социального паспорта семей	сентябрь	зам. зав по УВР воспитатели
2.	Составление списка семей, находящихся в социально-опасной ситуации	сентябрь	воспитатели
3.	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: - информировать о годовых задачах на учебный год - познакомить с нормативными документами: Устав ДОУ, ООП ДО, АООП, парциальные программы; - проведение санитарно-просветительской работы; - проведение консультаций, бесед, семинаров по вопросам воспитания,	в течение года	заведующая зам. зав. по УВР воспитатели медик

	здоровья детей		
4.	Проведение групповых родительских собраний по плану воспитателей с привлечением специалистов	октябрь, февраль, май	Воспитатели медик
5.	День открытых дверей: - посещение НОД - режимных моментов - консультации со специалистами - общее родительское собрание	Апрель	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели Медик специалисты
6.	Работа с родителями, вновь поступившими детей по адаптации	В течении года	Педагог-психолог медик
7.	Консультации по возникшим вопросам	по плану	Учитель - логопед педагог-психолог др. специалисты
8.	Оказание помощи в подготовке пакета документов на ТОПМПк	По плану	Зам. зав. по УВР Воспитатели
9.	Проведение консультаций с родителями на собраниях: - санитарно-просветительская работа - комплексная безопасность - профилактика Гриппа, ОРВ - вакцинация против клещевого энцефалита - оздоровление в летний период (острая кишечная инфекция)	Октябрь в теч. года Ноябрь Март май	медик
10.	Освещение вопросов на родительских собраниях по профилактике ПБ, ПДД, безопасность в быту, терроризм	Сентябрь-май	Специалисты МЧС, ГИБДД и др.
11.	Собрание совместно с учителями начальных классов и родителями буд. первоклассников	Март	Заведующая Зам. зав. по УВР Учителя воспитатели
12.	Консультация «трудности школьного обучения»	февраль	Педагог-психолог воспитатели
13.	Привлечение родителей к проведению совместных спортивных, развлекательных, творческих мероприятиях	В течение года	Воспитатели специалисты
14.	Участие в конкурсах, выставках акциях	В течении года	воспитатели
15.	Просвещение родителей через сайт ДОУ	в течение года	зам. зав. по УВР
16.	Изучение уровня удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
17.	Работа через консультативный	По плану	Заведующий

	пункт с родителями, чьи дети не посещают детский сад		Зам. Зав. по УВР специалисты
18.	Заключение договоров с родителями поступивших детей	Май - август	Заведующий

Примерное планирование работы с родителями выпускников на 2021-2022 учебный год

№п/п	дата	мероприятие	ответственный
1	Сентябрь-октябрь	Родительское собрание «О кризисе предшкольного возраста: что побуждает ребенка стремиться к взрослению?» Цель: познакомить родителей с психологическими особенностями ребенка 6-тилетнего возраста, путями преодоления возрастного кризиса. 2.Консультация для воспитателей: «Графомоторные навыки »	Воспитатели Педагог-психолог
2	ноябрь	Консультация : «Не дайте ребенку стать трудным». Цель: дать родителям рекомендации о правилах взаимодействия с детьми.	Воспитатели Педагог-психолог
3	декабрь	Консультации для воспитателей: «Формирование положительного отношения к школе, к обучению», «Навыки учебной деятельности». Цель: познакомить педагогов с различными приемами формирования положительной мотивации к школе, к учению	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
4	Январь-февраль	Консультация «Преодоление трудностей в школе - гора неудач, скуки». Цель: дать конкретные рекомендации родителям по подготовке ребенка к школьному обучению	Воспитатели Педагог-психолог
5	март	«Охрана нервной системы школьника. Адаптация ребенка к школе». Цель: познакомить родителей с механизмом адаптации детей к условиям школы, с требованиями школы, условиями поступления в 1–й класс.	Воспитатели Педагог-психолог Учитель начальных
6	Март-апрель	1.Диагностика сформированности у детей основных психических процессов перед поступлением в школу. Цель: рекомендации родителям для индивидуальной работы с детьми.	Педагог-психолог

План совместной работы МАДОУ № 39 и МАОУ «СОШ №5»

на 2021-2022 учебный год

Задачи: Создание условий для осуществления преемственности ДОУ и школы, реализация единых подходов к развитию ребенка на этапе дошкольного и начального школьного образования.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Передача медицинских карт воспитанников	Май июнь	Заведующий медик
2.	Организация выездной медицинской комиссии для осмотра выпускников	По графику	Заведующая медик
3.	Взаимопосещение НОД в детском саду и уроков в школе	октябрь	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов
4.	Организация экскурсий в школу : - в библиотеку - по классам - в спортивный зал - в столовую - музей	Октябрь- ноябрь	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов
5.	Целевые прогулки по территории школы	В течение года	Учителя воспитатели
6.	Проведение анализа адаптации первоклассников	Октябрь	Учителя Педагог-психолог
7.	Проведение совместных развлекательных, спортивных, познавательных, творческих мероприятий	В течение года	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов Учителя воспитатели
8.	Проведение родительских собраний «Подготовка детей к обучению в школе» с участием учителей начальных классов	февраль	Зам. Зав. по УВР Педагоги Завуч начальных классов

РАБОТА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

В ДОУ есть консультативный пункт по оказанию методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому, Консультативный пункт ДОУ создан с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Расписание работы консультативного пункта

№ п/п	ФИО педагога	Должность, категория	Время приема
	Сорокина С.В.	Заведующая	Пн. 13.00-17.00
	Неснова Л.Л.	Заместитель заведующей по УВР	Вт. 13.00-17.00
	Макарцова О.К.	Педагог – психолог	Ср. 13.00-17.00
	Живаека А.В.	Учитель-логопед	
	Чермянинова Л.М.	Инструктор по физо	
	Мамонова И.В.	Муз. руководитель	

По запросам родителей проводятся индивидуальный и групповые консультации специалистов ДОУ.

Тематика консультаций консультативного пункта на 2020-2021 учебный год

Тема консультаций	Форма проведения	Время проведения	специалисты
Педагогические приемы в адаптации детей к детскому саду	Индивидуальные, групповые консультации	сентябрь	Педагог - психолог
-Защитим ребенка от жестокости, -Как прекратить истерику ребенка	Групповые консультации	Октябрь- ноябрь	Педагог - психолог

Возрастные особенности речевого развития	Индивидуальные	ноябрь	учитель - логопед
Дети с ограниченными возможностями здоровья, особенности развития	Индивидуальные, групповые консультации	декабрь	Педагог- психолог учитель - логопед
Я здоровье берегу-сам себе я помогу	групповые консультации	январь	Инструктор по физо
Определение готовности к школьному обучению дошкольника	Коррекционная работа в семье	февраль	Педагог- психолог учитель - логопед
Музыкальная деятельность в развитии речи ребенка	групповые консультации	Март-апрель	Муз. руководитель
Консультации по запросам родителей	Консультации индивидуальные, малыми группами	В течении года	Заведующая, специалисты

Тематика консультаций консультативного пункта на сайте ДООУ, в средствах массовой информации на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тема статьи - консультации	Сроки	Специалист
1.	С семье ребенок ОВЗ	сентябрь - октябрь	педагог-психолог
	Развитие речи у детей раннего возраста		учитель - логопед
2.	Роль сказки в жизни ребенка	октябрь	воспитатели
3.	Поговорим об агрессии детей	ноябрь	педагог-психолог
	Ребенок в саду, дома, на улице		
4.	Тревожный ребенок	декабрь	педагог- психолог
	Как выбрать подвижные игры для ребенка		инструктор по физо
5.	Правило родительской любви	январь	Воспитатели
	Воспитание музыкой		Муз. руководитель
6.	Игры для развития речи ребенка		учитель-логопед

7.	Скоро в школу. Как подготовить ребенка в школу в домашних условиях	февраль	Воспитатели Педагог-психолог
	Правило родительской любви		
8.	Игровые способы решения детских конфликтов	март	Воспитатели Педагог-психолог
	Воспитываем маленького читателя		
9.	Кризис 3-лет	апрель	педагог- психолог
	Кризис 7 - лет		
	Ребенок на пороге детского сада		
	Готовность ребенка к школе		
10.	Скоро лето Осторожно! Дорога	май	зам. зав. по УВР воспитатели

3)ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

Работа с обслуживающим персоналом на 2021-2022

№ п/п	Тема консультаций	Срок проведения	Ответственный
1.	Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования»	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
2.	Консультация «Должностные инструкции младшего воспитателя »	октябрь	Заведующая Зам. зав. по УВР
3.	Требования СанПиН к детским учреждениям	ноябрь	Заведующая медик
4.	Беседы по плану медика	В течении года	Медик
5.	Противоэпидемиологический режим	В течение года	Заведующая медик
6.	Проведение педагогического всеобуча для младших воспитателей	В течении года	Заведующая Зам. зав. по УВР
7.	Медицинский осмотр персонала	По плану	Медик
8.	Питьевой режим и проветривание помещений	апрель	Заведующая медик
9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующая медик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Сорокина Светлана Викторовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022