

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ № 39
на 2021-2022 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 39

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их освещение на сайте ДОУ

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ №39, подлежащих проверке на коррумпированность | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов | Сорокина С.В., заведующий | по мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 39</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сорокина С.В., заведующий | январь 2022г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сорокина С.В., заведующий | апрель 2022г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения | Сорокина С.В., заведующий | в течение года |

| | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------|
| | коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей. | | необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Сорокина С.В., заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i> | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Гасанова Н.А., завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз | постоянно |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с | Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз Неснова Л.Л., | постоянно |

| | | | |
|--------|---|---|-------------------------------|
| | личного приема граждан администрацией ДОУ. | | |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | Сорокина С.В., заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Сорокина С.В., заведующий Матанцева А.А., Мед.сестра | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Неснова Л.Л., Зам.зав. по УВР | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |

| | | | |
|---------|--|--|--------------------|
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера и премиального фонда на заседании комиссии по установлению надбавок | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР | сентябрь 2021г. |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Сорокина С.В., Зам зав. По УВР | постоянно |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере | Сорокина С.В., заведующий Неснова Л.Л., Зам зав. по УВР | постоянно |

| | | | |
|---------|--|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | | |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР | декабрь 2021г. |
| 2.4.12. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР | декабрь 2021г. |
| 2.4.13. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР | постоянно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Сорокина С.В., заведующий | постоянно |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А. завхоз Прожерина И.А., Уполномоченный по ОТ | постоянно |
| 2.4.17. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ | Неснова Л.Л., ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.18. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2021 год | Неснова Л.Л., ответственный за официальный сайт | апрель 2021г. |

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

| | | | |
|--------|---|---|-----------|
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Сорокина С.В., заведующий Неснова Л.Л., зам. зав. по УВР | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз Неснова Л.Л., зам. зав. по УВР | постоянно |