

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 «Малышок»**

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2а
ИНН 6652016861 КПП 665201001 ОГРН 1036602427949

ПРИКАЗ

от 07.04. 2022 года

№ 43

Об утверждении результатов самообследования по итогам 2021 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании протокола Педагогического совета № 3 от 16.03.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты самообследования по итогам 2021 года.
2. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети интернет в срок до 20.04.2022 года. Ответственный – заместитель заведующего по УВР Неснова Л.Л.
3. Предоставить отчет о результатах самообследования Учредителю не позднее 20.04.2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №39
С приказом ознакомлены

Сорокина С.В.
Неснова Л.Л.

Приложение 1
к приказу от 18.02.2022г. № 29

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Обязанности
1	Неснова Л.Л.	Заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Общие сведения об образовательной организации; - Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию; - Функционирование внутренней системы оценки качества образования; - Оценка образовательной деятельности;
2	Гребенкина О.В. Якушкина И.В.	воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка организации учебного процесса - Взаимодействие с семьями воспитанников
3	Богомаз А.В.	Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - Логопедическая служба; - Взаимодействие МАДОУ с другими учреждениями социума; - Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
4	Гасанова Н.А.	завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка кадрового обеспечения - Оценка материально-технической базы

План подготовки и проведения работ по самообследованию в МАДОУ № 39

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	февраль-март 2022 год	Заведующий МАДОУ № 39
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МАДОУ № 39	февраль 2022 год	Заведующий МАДОУ № 39
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	март 2022 года	члены комиссии
2.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04.2022 года	члены комиссии
3.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2022 год	члены комиссии
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	17.04.2022 года	заместители заведующего
III Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2022 года	заместитель заведующего по УВР
2.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МАДОУ № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2022 года	заместитель заведующего по УВР
3.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2023 года	заместители заведующего

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Сорокина Светлана Викторовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022