

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Малышок»**

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2а,
ИНН 6652016861 КПП 665201001 ОГРН 1036602427949



Годовой план работы

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39 «Малышок»**

на 2022 - 2023 учебный год

п. Большой Исток

Оглавление

I. Визитная карточка.....	3
Анализ образовательной работы.....	3
II. Организационно-педагогический раздел.....	13
Педагогический состав.....	13
Задачи на учебный год.....	16
Циклограмма годового плана	17
План педагогических советов.....	18
План ППк.....	19
Семинары.....	22
Календарный план воспитательной работы	23
План консультаций для педагогов.....	26
План методической подготовки педагогов к аттестации.....	27
График консультаций по вопросам аттестации.....	28
График прохождения аттестации педагогов.....	28
План работы методического кабинета.....	29
Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР.....	33
План работы с молодыми специалистами.....	34
План открытых просмотров.....	35
Изучение педагогического опыта.....	36
План профессионального мастерства педагогов.....	36
График повышения квалификации.....	37
План по самообразованию педагогов.....	38
Система контроля.....	38
План проверки документации педагогов.....	39
Циклограмма методического кабинета.....	40
План работы с родителями.....	44
План совместной работы ДОУ и МАОУ «СОШ №5».....	47
Консультативный пункт.....	48
III. Организационно-производственный отдел.....	49

1).Визитная карточка

Наименование учреждения по уставу:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 «Малышок»

Юридический и фактический адрес:

624006, Свердловская область, Сысертский район
п. Большой Исток, ул. Парковая 2А
Тел. 8-34374-72870

Электронная почта : sorokinasv76@mail.ru

Адрес сайта:www: 39set.rvoysadik.ru

Год основания МАДОУ1956г.

Устава утверждён Постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.11.2014 № 3803

Администрация МАДОУ №39

Заведующий: Сорокина Светлана Викторовна

Заместитель заведующей по УВР: Неснова Людмила Леонидовна

Заместитель заведующей по АХЧ: Гасанова Наргиз Арифовна

Медицинская сестра: Матанцева Алена Андреевна

Анализ образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год

1.1.Информационно-аналитическая справка

Годовые задачи на 2021-2022учебный год:

- 1.Продолжить осуществление системного развития профессиональной компетенции педагогов в рамках внедрения активных форм и методов предоставления педагогического опыта
- 2.Совершенствовать работу по созданию образовательной среды ДОУ как условие качественного образования дошкольников
- 3.Развитие коммуникативных компонентов устной речи у дошкольников в процессе различных видах деятельности.
- 4.Продолжить работу по развитию творческого потенциала у дошкольников через внедрение инновационных форм по художественно-эстетическому развитию.
- 5.Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность ДОУ включает следующие направления:

- 1) создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
- 4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
- 5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Для решения годовых задач была проведена работа:

1. организация повышения профессионального уровня педагогов (повышение квалификации, изучение нормативных материалов, аттестация педагогов)
2. изучение и внедрение педагогического опыта (ведение портфолио, самообразование, участие в методических мероприятиях, распространение опыта педагогов на уровне ДОУ и района)
3. организация методической работы (педсоветы, семинары, консультации, открытые просмотры, проведение ППк, выставки, конкурсы, смотры)
4. контрольно-аналитическая деятельность педагогов (анализ адаптации детей, коррекционная работа, контроль разных форм)
5. сотрудничество с родителями (вовлечение родителей в образовательный процесс, консультации, родительский собрания в группах, общее родительской собрание)
6. работа в методическом кабинете (создание условий для профессионального роста педагогов)
7. работа с социумом
8. организация работы на сайте 39set.tvoyasadik.ru

1.2. Условия осуществления образовательного процесса

Кадровое обеспечение в дошкольном учреждении работает 15 педагогов, из них специалисты: музыкальный руководитель - 2, педагог-психолог - 0, учитель – логопед -1, инструктор физической культуры - 1, заместитель заведующего по УВР - 1.

Учебный год	Педагогический стаж					
	общее кол-во педагогов	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	более 30 лет
2021-2022	15	3	2	2	5	3
Итого %		20%	13%	13%	34%	20%

Сведения о повышении квалификации педагогов ДОУ за 2021-2022 учебный год

Учебный год	должность	Кол-во прошедших курсы	Не прошедшие курсы	Прошедшие переподготовку
Доля педагогов %		13/86%		%
2021-2022	воспитатель	10	1 /6%	
	Муз. руководитель	2		
	Педагог-психолог			
	Учитель-логопед		1/6%	
	Инст. по ФИЗО	1		

Профессиональная переподготовка, прохождение КПК: Все педагоги имеют курсовую подготовку.

Сведения об аттестации педагогических работников ДОУ.

Учебный год	должность	ВКК	1КК	СЗД.	Без категории
Доля аттестованных педагогов %		0%	11/73%	3-18%	1/6%
2021-2022	воспитатель	0	7/46%	3/18%	1/6%
	Муз. руководитель		2/13%		
	Педагог-психолог				
	Учитель-логопед		1/6%		
	Инст. по ФИЗО		1/6%		

В 2021-2022 уч.г. успешно прошли процедуру аттестации на подтверждение первой квалификационной категории Алескерова М.А. А.В.(воспитатель); Мамонова И.В. (музыкальный руководитель). Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности Воронкова В.Н. (воспитатель).

В 2023 планируется аттестация в апреле 2023г. на первую квалификационную категорию – Гладких К.А. (воспитатель), Сарафанникова Н.С. (воспитатель), на подтверждение 1КК Прожерина И.А. (воспитатель).

Организация предметной среды в ДОУ.

Одно из важных направлений работы в ДОУ – создание развивающей предметно- пространственной среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса:

- групповые помещения
- музыкально-физкультурный зал,
- кабинет психолога и учителя – логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, необходимыми материалами, пособиями, тренажерами. Имеется компьютерная техника, мультимедийная установка. При организации предметно – развивающей среды в 2021-2022 учебном году в группах, педагоги стремились сделать ее содержательно – насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной, руководствуясь концепцией построения предметно-развивающей среды А. В. Петровского и рекомендациями Н. А. Коротковой («Предметно-пространственная среда детского сада» М. Линка-Пресс 2010). Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. В них организовали центры детской активности: центр игры, центр искусства и творчества, центр книги, центр науки (познания), центр

строительно-конструктивных игр, центр математики (игротека), двигательный центр. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно – развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности. Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые сформируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-развивающей среды.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены доступно. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

Вывод: Состояние здания и территории учреждения соответствует противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. В кадровой подготовке: содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом профессиональных стандартов (ПСП)

2. В организации РППС: - продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости; - для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

1.3. Организация и содержание образовательного процесса по охране и укреплению здоровья детей

Учебные года	Группы здоровья(человек-%)			
	первая	вторая	третья	четвертая
2019-2020	43-27%	107-68%	7-4%	1-1%
2020-2021	44-28%	108-67%	7-4%	2-1%
2021-2022	53-33%	108-61%	7-5%	1-1%

По результатам анализа оценки физического развития в этом учебном году не было отмечено увеличение процента детей по всем группам здоровья, детский сад посещают дети с четвертой группой.

Сводная посещаемости детей в МАДОУ № 39

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Посещений%	73%	74%	78%	78%	74%
Пропусков %	27%	26%	22%	22%	26%

Сводная заболеваемости детей в МАДОУ № 39

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Не болеющих детей%	64%	60%	66%	66%	68%

Заболевших детей %	36%	40%	34%	34%	32%
---------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

Анализ заболеваемости и посещаемости за 2021 – 2022 учебный год показал стабильную динамику. Были проведены профилактические прививки от гриппа, своевременно осуществлялся медико - педагогический контроль за состоянием здоровья детей, просветительская работа с родителями. Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Данные мероприятия способствовали не допустить наиболее большую заболеваемость. Понижение показателя случаев заболевания детей инфекционных и паразитарных болезней: Ветряная оспа и энтеробиоза. Проведена беседа об опасности инфекционных и паразитарных болезней и важности профилактических мероприятий. В 2021-2022 г. не было зафиксировано случаев травматизма у воспитанников ДОУ..

Реализуемые в ДОУ здоровьесберегающие технологии

В дошкольном учреждении благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, пребывание на свежем воздухе и питание по санитарным нормам. Проводятся закаливающие процедуры: полоскание ротовой полости после приема пищи, хождение по ребристой дорожке, проведение дыхательной гимнастики, гимнастики после сна. При организации занятий определяется предельная дозировка нагрузки на каждого ребенка в соответствии с СанПиН, эффективно используются наиболее продуктивные для умственной работы дни недели и время дня; обеспечивается отдых в ходе занятий и между ними, включаются задания разного уровня сложности. Физическое воспитание осуществляется с дозированной физической нагрузкой в соответствии с уровнем здоровья.

Образовательный процесс в ДОУ

Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) на основе примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015г, № 2/15) с учетом УМК «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; (рекомендовано УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования); изд.3-е; исправленное и дополненное, М-2016г; 365страниц.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Малышок» (далее МАДОУ) реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее Программа) в группах общеразвивающей направленности.

Рабочие программы педагогов, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей.

Обязательная часть:

Примерная образовательная программа дошкольного образования: «От рождения до школы» Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

Часть формируемая участниками образовательных отношений(парциальные программы):

1. Программа "Развитие речи у детей дошкольного возраста" О.С. Ушакова
2. Т.Э.Токаева «Будь здоров, дошкольник»
3. И.А. Лыкова « Мир без опасности»
4. С.Н. Николаева «Юный эколог»
5. Л.В.Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»
6. Толстикова О.В., Савельева О.В. «Мы живем на Урале»
7. О.С.Ушакова «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду»

8. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»

8. О.П.Радынова «Мировые шедевры»

Музыкальное развитие: «Ладушки» И.М.Каплунова

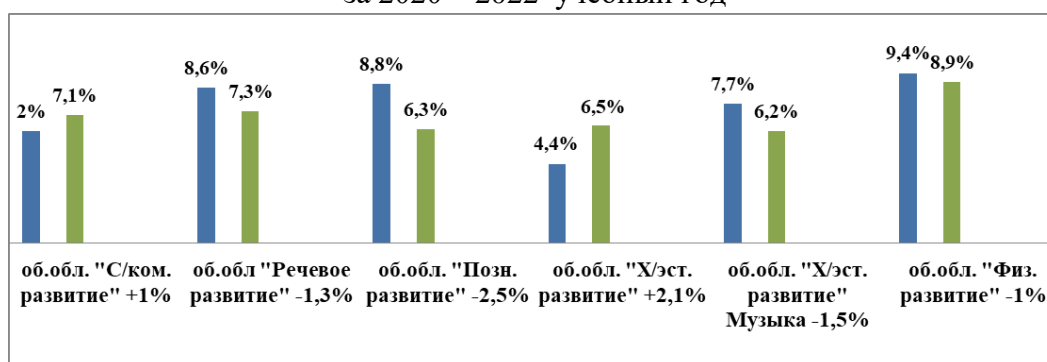
Коррекционно-развивающая работа: Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Нищева Н.В. Детство-Пресс, СПб.:2007 «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетикофонематическим недоразвитием» (подготовительная группа) Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях: 1) совместная деятельность взрослого и детей. 2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Результат освоения ООП ДО воспитанниками за 2021-2022 учебный год

Оценка педагогического процесса	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		Образовательная область «Речевое развитие»		Образовательная область «Познавательное развитие»		Образовательная область «Физическое развитие»		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» МУЗЫКА	
	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %
1 балл	48,4	13	25,7	15,7	17,3	10,3	21,5	8	11,1	5	5,8	5,8
2 балла	37,5	16,3	35,6	28,5	41	23,5	53	18	44,7	21,8	43,9	8,4
3 балла	51	48	39,3	44,2	38,5	44	37,8	59,6	42,1	52,2	55,4	68,1
4 балла	11,3	41,8	17,8	26,6	13	38,3	12	30,8	13,1	28,1	9,4	26,1
Динамика	+ 7,1%		+7,3%		+ 6,3%		+ 8,9%		+6,5%		+ 6,2%	

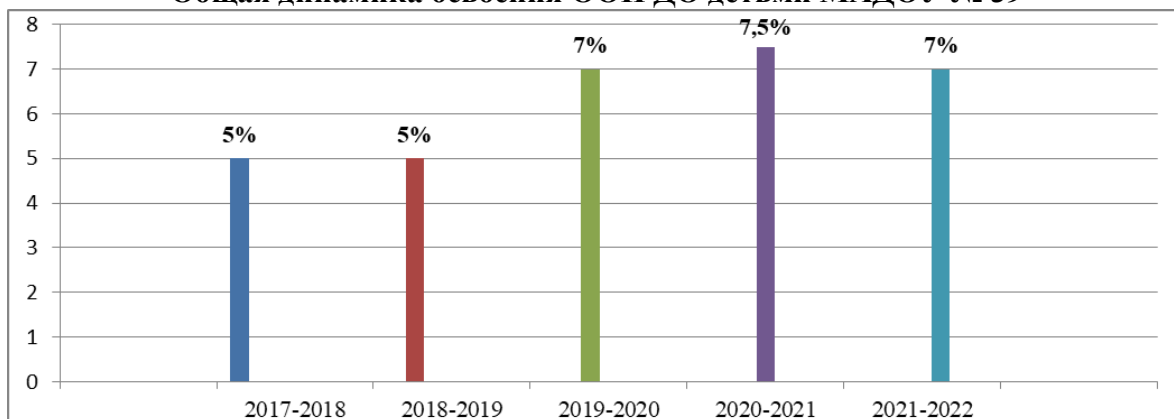
Сравнительная динамика результата педагогического мониторинга по ООП ДО за 2020 – 2022 учебный год



- ОО « Социально- коммуникативное развитие» +1%
- ОО «Речевое развитие» -1,3%
- ОО « Познавательное развитие» -2,5%

- ОО « Физическое развитие» -1%
- ОО « Художественно-эстетическое развитие» + 2,1%, музыка -1,5%

Общая динамика освоения ООП ДО детьми МАДОУ № 39

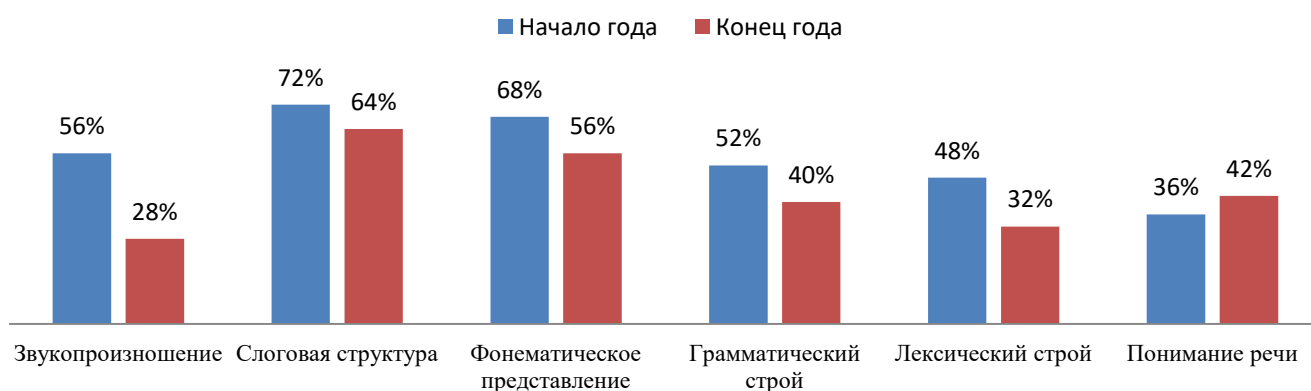


Вывод: Отмечено, что повысилась динамика освоения по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Годовые задачи решались по этим образовательным областям. Итоговые данные по этим ОО свидетельствуют о плодотворной воспитательно-образовательной работы проведённой в течение года. На конец учебного года наиболее проблемными остаются образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие- музыка», что обуславливает необходимость планомерной, системной работы по данным разделам и позволяет наметить годовые задачи на 2022-2023 учебный год. Сравнительный анализ показал спад освоения ООП ДО за 2021-2022 уч.год составляет 0,5 %

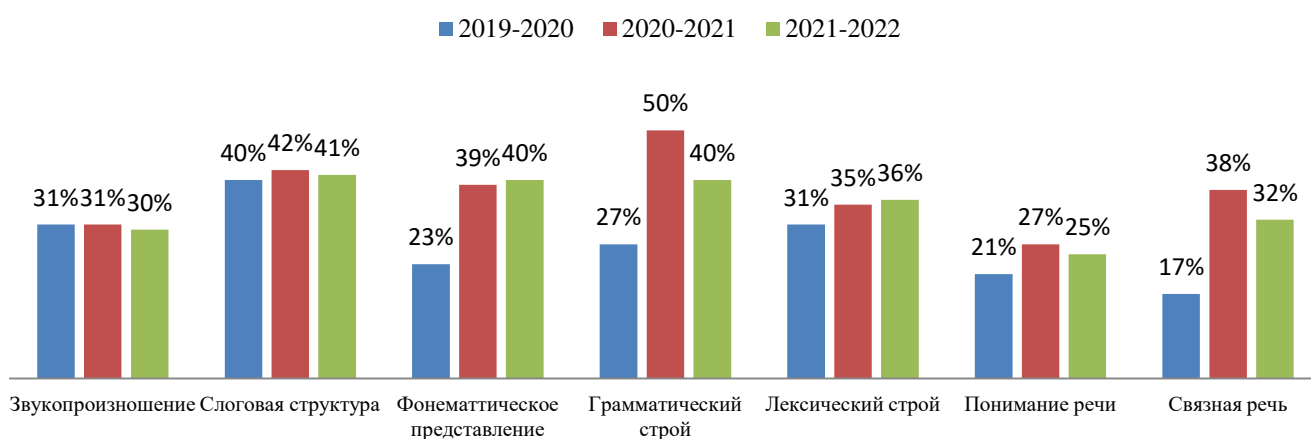
Коррекционно-развивающая работа в ДОУ

Логопедическая работа в течение учебного года строилась в соответствии с «Положением об организации работы логопункта ДОУ». В августе 2021г. года на основании решения ППК на логопункт было зачислено 24 детей из них с заключением ФФНР – 14чел. -61%, ФНР-10-39%. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающая образовательная деятельность, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитие фонематического слуха, формированию лексико-грамматических категорий и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2021-2022 учебный год. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы также выявила положительную динамику в развитии речи детей. Из логопункта 16 детей выпущено в массовую школу, 4 - с чистой речью; 12 на стадии автоматизации и дифференциации некоторых групп звуков. Осталось на повторный курс – 7 человек- 29% (детей из старшей группы).

Результаты речевого обследования детей посещающих логопункт на 2021-2022 учебный год

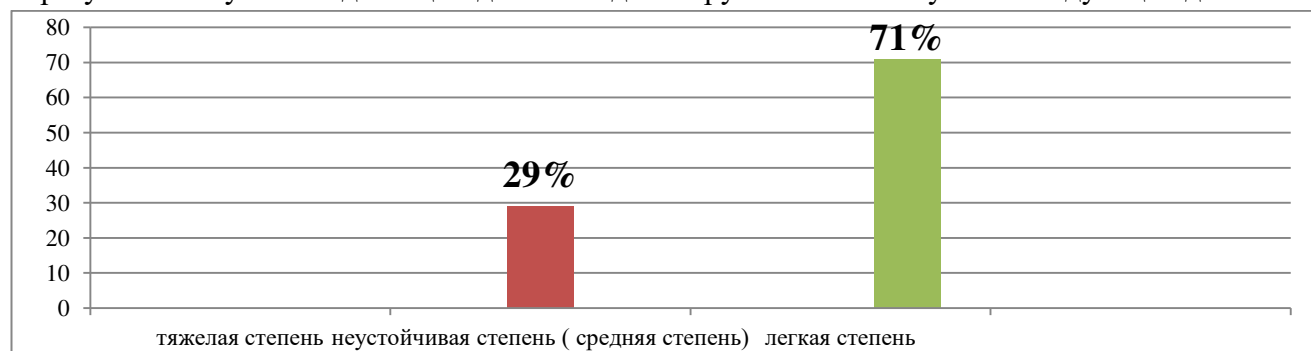


Результаты детей посещающих логопункт



Адаптация детей младшей группы.

В рамках психолого-педагогического сопровождения детей младшей группы в период адаптации проводилось наблюдение, целью которого было определить особенности привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, к новым обстоятельствам и новой обстановке. В результате изучения адаптации детей младшей группы были получены следующие данные:



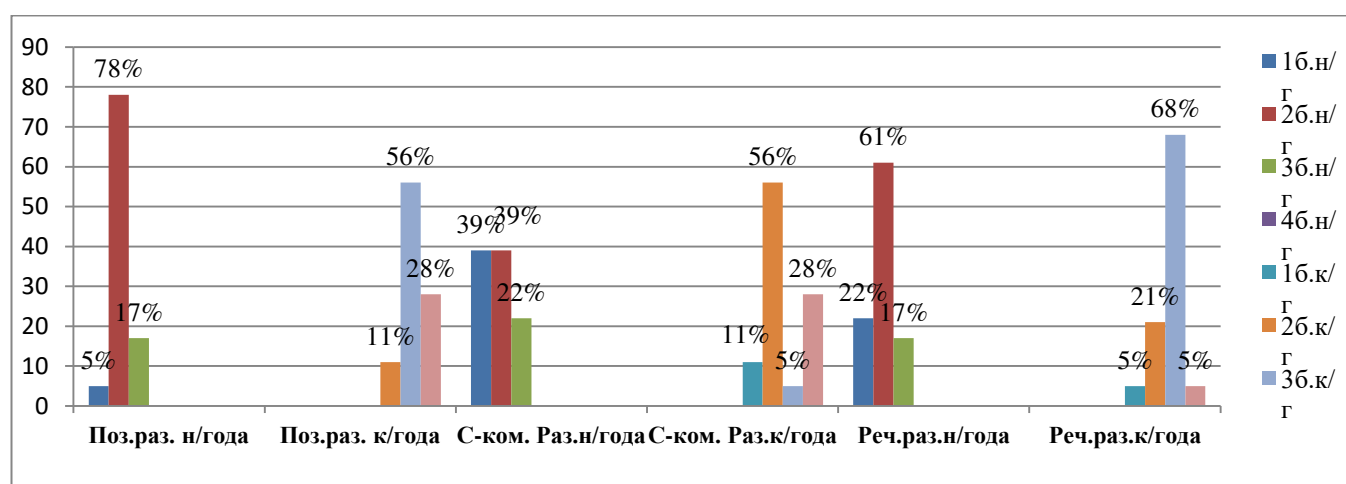
Педагоги группы раннего развития делают всё необходимое, чтобы организовать плавный переход вновь поступивших детей из семьи в детский коллектив, делая их привыкание максимально

безболезненным. В группе создана комфортная, приближенная к домашней, обстановка, проводилась систематическая работа с родителями.

В результате работы педагогов в тесном взаимодействии с семьёй период адаптации детей группы раннего возраста прошел достаточно успешно. У большинства детей группы раннего развития наблюдается легкая степень адаптации-71%- 12 детей. Неустойчивая (средняя) степень адаптации к детскому саду наблюдается – 29%-5 детей. Дети с тяжелой степенью отсутствует. В целом адаптация прошла у детей спокойно, удовлетворительно.

Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе.

Цель работы педагога-психолога – сохранение и укрепление психологического здоровья детей, их гармоничное развитие в условиях детского сад, а также оказание своевременной помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем развития, возникающих в различных жизненных ситуациях. Педагогом-психологом проводилась психологическая диагностика детей в форме разнообразных тестовых и рисуночных заданий, а также наблюдения за детьми в процессе занятий, игр и других видов деятельности. Одной из основных задач данного направления было проведение психодиагностического обследования психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. В конце года в группах наблюдается положительная динамика развития.



В результате проведенной работы у 33% детей сформирована мотивация к успешному обучению в школе. Нет детей с низким уровнем познавательного развития. **У подавляющего большинства детей сформированы навыки для успешной адаптации детей к школе.**

Для объективной оценки уровня психического развития в старшей группе проводилась диагностика эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении (автор Л.Г. Григорович). Выяснилось, что на момент обследования основное количество детей имеют средний уровень развития.

Планируемые результаты деятельности педагога –психолога на 2022-2023 учебный год:

- проводить диагностическое наблюдение с целью оценки психологического благополучия детей;
- продолжить психологическую диагностику для оценки динамики развития психических процессов дошкольников;
- на основе анализа результатов психологической диагностики планировать коррекционно-развивающую работу с детьми.;
- сотрудничать с родителями в решении психологических проблем детей;

- проводить психологическое просвещение педагогов по вопросам воспитания детей, применять меры профилактики эмоционального выгорания (релаксация, саморегуляция, аутогенная тренировка, психокоррекция).

Взаимодействие с родителями

Оценка удовлетворенности родителей представленными образовательными услугами, за 2021-2022 учебный год

Критерии 2021-2022	Всего родителей	Показатели %
Количество опрошенных родителей	130	
Полностью удовлетворен	82 %	68 %
Частично удовлетворен		19 %
Не удовлетворен		3 %
Загрудняюсь с ответом		10 %

Детский сад в течение года тесно взаимодействовал с родителями воспитанников. Были проведены групповые родительские собрания, мастер-классы, консультации для родителей как в очной, так в дистанционном формате. Родители принимали активное участие в конкурсах, акциях, выставках ДОУ, района, области, спортивных развлечениях.

Для обеспечения благоприятных условий жизни и воспитания ребёнка, формирования основ полноценной, гармоничной личности необходимо укрепление и развитие тесной связи и взаимодействия детского сада и семьи.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения, через включение родителей в образовательную работу с детьми.

В детском саду сложилась система взаимодействия с семьей:

Основные направления	Формы работы с семьей
1. Изучение семьи	<ul style="list-style-type: none"> • Беседы • Анкетирование • Составление социального паспорта семьи
2. Педагогическое просвещение родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей • Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках, социальную сеть Ватсап, сайт ДОУ • Родительские встречи вовремя прихода и ухода детей из детского сада • Сайт ДОУ, группа в соц. сети интернет
3. Создание условий для совместной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • групповые родительские собрания • Совместные спортивные мероприятия • Презентации, фоторепортажи из жизни детей в детском саду • Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. • Участие родителей в конкурсах, выставках, акциях
4. Участие родителей в управлении ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе Родительского комитета (согласование локальных актов)
5. Накопление методического материала	<ul style="list-style-type: none"> • Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями (законными представителями) в информационном банке детского сада (методический кабинет)

Выводы: проведенные мероприятия позволили в достаточной степени реализовать поставленные годовые задачи. Педагоги ДОУ осваивали современные педагогические технологии и активно использовали в своей работе с целью повышения качества работы по развитию дошкольников в условиях ФГОС ДО. Проведенный комплекс мероприятий позволил педагогам расширить свои

знания в области познавательного развития и организации предметно – развивающей среды. Внимание участников образовательного процесса было нацелено на формирование общей культуры личности детей, на формирование у детей ценностей здорового образа жизни, развитие патриотических ценностей, речевой культуры, самостоятельности и творчества. Активно использовать в работе с детьми «Часы свободного творчества», « Минутки безопасности», «Часы здоровья», проектную и экспериментальную деятельность. Целенаправленно вести работу по приобщению детей к детской художественной литературе как источнику развития литературной речи.

2).ОГРАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Годовой план работы на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности и обеспечение безопасности жизнедеятельности. Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольника.

Повышение эффективности образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов ДОУ.

Педагогический состав на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Без категории	1 КК	СЗД
1	Алескерова Марина Александровна		*	
2	Учитель-логопед Богомаз Александра Вячеславовна		*	
3	Воронкова Валентина Николаевна			*
4	Гребенкина Ольга Владимировна		*	
5	Гладких Кристина Алексеевна			*
6	Деревянко Анастасия Александровна		*	
7	Зараменская Т.В.	*		
8	Ефимова Ирина Александровна		*	
9	Педагог-психолог			
10	Музыкальный руководитель: Мамонова И.В.		*	
11	Плахова Татьяна Николаевна		*	
12	Прожерина Ирина Александровна		*	
13	Музыкальный руководитель Полякова Жанна Владимировна		*	
14	Сарафанникова Наталья Сергеевна			*
15	Старцева Кира Александровна		*	
16	Якушкина Ирина Владимировна		*	
17	Инструктор по ФИЗО Чермянинова Л.М.		*	
Итого:		1	13	3

Расстановка педагогических кадров

Группы	Возраст детей	Количество детей посещаемых ДОУ 2022-2022 уч. году	Комплектование кадрами
Группа раннего развития А	2-3 года	18	Воспитатели: Якушкина И.В. Плахота Т.Н.
Группа раннего развития Б	2-3 года	18	Воспитатели: Деревянко А.А. Плахота Т.Н.
Младшая группа	3-4 года	21	Воспитатели: Алескерова М.А. Сарафанникова Н.С.
Средняя группа	4-5 лет	21	Воспитатели: Ефимова И.А. Сарафанникова Н.С.
Старшая группа А	5-6 лет	21	Воспитатели: Старцева К.А. Зараменская Т.В.
Старшая группа Б	5-6 лет	21	Воспитатели: Гребенкина О.В. Зараменская Т.В.
Подг.к школе группа А	6-7 лет	21	Воспитатели: Прожерина И.А. Гладких К.А.
Подг. к школе группа Б	6-7 лет	18	Воспитатели: Воронкова В.Н. Гладких К.А.
Итого детей	159 чел.		

Узкие специалисты

Должность	Ф.И.О. специалиста	Возраст и количество детей
Инструктор по физо	Чермянинова Людмила Михайловна	3 – 4 года (21) 4-5 лет (21) 5 – 6 лет (42) 6 – 7 лет (39)
Муз. руководитель	Мамонова Ирина Виссарионовна	2-3 года (36) 3-4 года (21) 4-5 года (21)
Музыкальный руководитель	Полякова Жанна Владимировна	5-6 лет (42) 6-7 лет (39)

Учитель-логопед	Богомаз Александра Вячеславовна	5-7 лет (25) логопункт 5-6 лет (44) 6-7 лет (39)-обучение грамоте
Педагог- психолог		

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в вопросах воспитательно-образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий.
2. Продолжать формированию познавательной активности и экологической культуры посредством педагогических технологий
3. Усилить работу по речевой активности у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности
3. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через здоровьесберегающие технологии и сотрудничество с семьей.
4. Продолжить работу в поиске и внедрении новых форм работы с семьями воспитанников во взаимодействии с семьями воспитанников

ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность ДОУ включает следующие направления:

1. Создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
2. Обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
3. Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
4. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
5. Обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Методическая работа - одно из важнейших звеньев единой системы непрерывного образования педагогов, повышения их профессиональной квалификации. Функционирование методической системы, направлено на достижение целей, обусловленных потребностями общества, социума, ДОУ.

Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующая, её заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.) являются членами педагогического совета ДОУ.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;

заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы

Циклограмма годового плана 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1	Тематический контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Педагогический совет		*			*		*		*
3	Педагогический час	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	ПМП совещания	*		*		*			*	*
5	Семинары		*	*	*			*		
6	Конкурсы, выставки	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Сопровождение по аттестации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Работа методического кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*

9	Школа молодого педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Методический контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Плановый (текущий) контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Открытые НОД	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Групповые родительские собрания		*			*			*	
14	Работа с социумом	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	А/х работа	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План педагогических советов на 2022-2023 учебный год

Задачи: определений направлений образовательной деятельности ДОУ, внедрение в практическую работу передового педагогического опыта, развивать профессиональную активность.

№ п/п	Тема педагогического совета	Цель проведения	Сроки проведения
1.	Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом 2022-2023 уч.году»	<p>Цель: познакомить с итогами деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разработка планов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>План проведения: 1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами образовательной работы МАДОУ на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МАДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 5.Решение пед совета</p>	24.08.2022г.
2.	Продолжать формированию познавательной активности и	Цель: повысить педагогическое мастерство в применении	Октябрь- ноябрь 2022г.

	экологической культуры посредством педагогических технологий	педагогических технологий в экологическом развитии 1.Методическая неделя « Эколого-экспериментальные проект как средство познавательного развития» 2.Мастер-класс «игры в экологическом развитии» 3.Тематическая проверка «развивающая среда как средство в познавательном-экологическом развитии» 4.Решение пед .совета	
3.	Усилить работу по речевой активности у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности	1.Итоги предыдущего пед. совет 2.Анализ тематической проверки «Развитие речи в образовательных мероприятиях» 3.Консультация «Разнообразные инновационные направления в речевом развитии» 4. Ярмарка педагогических идей « Аукцион методических находок в речевой активности 5.Решение пед совета	Февраль – март 2023г.
4.	Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	1.Анализ педагогической деятельности педагогов за учебный год 2. Выявление готовности детей к школе 3.Поиск новых путей и способов решения возникших проблем 4. Определение направлений на новый учебный год	Май 2023г.

План психолого-педагогическое консилиума на 2022-2023 учебный год

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной маршрута психолого-педагогического сопровождения;
4. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Выход
---	-------------------	------------------	---------------	-------

1. Организационный блок				
1.	Организационное заседание №1 1.Организационные моменты - утверждение состава ППК в ДОУ - утверждение плана ППК на учебный год - Корректировка списка детей на зачисление на логопункт	сентябрь 2022	Председатель ППК специалисты	Приказ о работе ППК, функциональные обязанности участников ППК Протокол
2.	заседание №2 1.Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк сопровождении» 2. Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. 3.Корректировка ИОМ для детей ОВЗ	Октябрь	учитель- логопед педагог- психолог	Заключение Результаты обследования
2.1.	- Консультации с родителями по итогам адаптации детей - Итоги адаптации вновь поступивших детей	ноябрь	специалисты педагог- психолог	Заключение
3.	Заседание № 3 Тема: «Динамика развития детей» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам. 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение АООП ИОМ	Январь	Председатель ППК специалисты	Протокол, Заключение,
4.	Заседание № 4 - составление списка детей которым рекомендовано пройти ПМПк - подготовка логопедического, педагогического, психологического представления детям на ПМПк - оформление согласие родителей (законных представителей) на прохождение ПМПк	апрель	председатель ППК специалисты секретарь	результаты обследования списки детей согласие родителей протокол

5.	Заседание № 5 <i>Тема:</i> " Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на следующий учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	Май	Председатель ППк	Протокол, Аналитическая справка,
5.1.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок				
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь		Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе логопункта в ДОУ.	Октябрь (сайт ДОУ)		Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года		Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года		Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого — педагогическому сопровождению детей.	по необходимости		Члены ППк
3. Методический блок				
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: — «Корректировка АООП ДО ?» — «Оформление ИОМ».	сентябрь		Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: — «Почему ребёнок не говорит?» — «Первые признаки обратиться к логопеду» — «Дети с ЗПР» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	В течение года		Члены ППк

3.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ПШк
-----	--------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------

СЕМИНАРЫ

Семинар является самостоятельным звеном методической работы МАДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешению которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога. Руководителем семинара является заместитель заведующей. Членами семинара являются все педагоги МАДОУ

ПЛАН СЕМИНАРОВ

№ п/п	тема	Цель проведения	Сроки проведения
1.	Самообразование как форма непрерывного повышения квалификации педагога	Повышение профессиональной компетенции педагога	Сентябрь - Октябрь зам. зав. по УВР
	Экологический мост	Современные подходы к экологическому воспитанию	Октябрь-ноябрь зам. зав. по УВР воспитатели
2.	«Современные методы к оздоровлению детей»	Эффективность использования разных методов и приемов в оздоровлении детей	ноябрь инструктор по физзо
3.	Играем - речь развиваем	Развитие речевых способностей в игровой деятельности	февраль Зам. зав. по УВР Учитель-логопед
4.	Искусство говорить правильно	Проведение театрализованных игр	Февраль- март муз. руководитель воспитатель

Календарный план воспитательной работы МАДОУ № 39

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование	направленность	Возраст участников	Срок проведения	Ответственный
сентябрь					
1	1 сентября День знаний	Родина и природа (патриотич. восп.)	Все группы	1.09.2022г.	Воспитатели Муз. руководители
2	Смотр готовности к учебному году		Все педагоги	1 нед. сентября (5.09-12.09.2022)	Заведующая, зам. зав. по УВР педагоги
3	Месячник безопасности «Дети и дорога! » - Оформление агитационной газеты «ПДД и дети» - Конкурс детских рисунков «Дорожная безопасность» - спортивное мероприятие « Велосипедисты»	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	2.09-30.09.2022 сентября-	зам. зав. по УВР воспитатели специалисты родители
4	Творческая выставка « Вот так осень»	Взаимодействие с родителями	3-7 лет	4 нед. сентября	воспитатели, родители
октябрь					
1	День пожилого человека	Семья (социальн.вос-ие)	3-7 лет	1 нед. октября	Муз. руководители
2	2.10. День гражданской обороны	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	1 нед. октября	воспитатели
3	ОСЕНИНЫ - Конкурс чтецов «Осенняя пора» (9.10.- Всемирный день чтения) -тематическая неделя (творчество детей « Как я вижу осень)	Культура (эстетическое раз.)	4-7 лет	2 нед. октябрь (10.10-14.10.2022)	зам. зав. по УВР воспитатели учитель-логопед Муз. руководители
4	Декада по Пожарной безопасности - Оформляем уголки по ПБ - Выставка « Азбука пожарной безопасности» -театрализованное представление «Кошкин дом»	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	4 нед. октябрь	зам. зав. по УВР воспитатели Инструктор по физо

ноябрь					
1	День народного единства - выставка «Моя страна» - спортивно-познавательное мероприятие «Мы жители большой страны»	Родина и природа (патриотич. восп.)	4-7 лет	1 нед. ноября	воспитатели инструктор по физо муз. руководители
2	135 лет С.Я. Маршак - книжка неделя (оформление плакатов , книжек- самоделок « Путешествие по сказкам» - литературная гостиная « По произведениям С.Я. Маршака»	Родина и природа (патриотич. восп.) Труд (трудовое восп.)	3-7 лет	2 нед. ноября (7.11-11.11.2022)	Воспитатели муз. руководители
3	12 ноября День встречи зимы « Синичкин календарь» - беседы - акция « Кормушка для птиц»	Родина и природа (патриотич. восп.) Труд (трудовое восп.)	3-7 лет	3 нед. ноября (14.11-16.11.2022)	Воспитатели
4	Выставка «День матери» - праздничный концерт - творческая выставка	Семья (социальн.вос- ие)	3-7 лет	4 нед. ноябрь	Воспитатели муз. руководители
декабрь					
1	Спортивно-фольклорное мероприятие « Екатерина Санница»	Культура (эстетическое раз.) здоровье (физ.раз-ие)	5-7 лет	1 нед. декабря (7.12.2022)	Воспитатели Муз. руководители Инструктор по физо
2	12 декабря День конституции - беседы (мои права) - просмотр презентаций	Родина и природа (патриотич. восп.)	5-7 лет	2 нед. декабря (12.12.2022)	Воспитатели
3	- Конкурс оформление группы, помещений к новому году «Новогоднее кружево» - Благотворительная акция «Игрушка для детей»	Культура (эстетическое раз.) Труд (трудовое восп.)	2-7 лет	декабрь	Воспитатели Родители специалисты
январь					
1	- Народные гуляния « Колядки»	Культура (эстетическое раз.)	4-7 лет	2 нед. января (09.01.-13.01.2023)	Воспитатели Муз. руководители
2	15.01. Всероссийский день зимних птиц - акция « Покорми птиц», « Кормушка»	Родина и природа (патриотич. восп.) Труд (трудовое восп.)	4-7 лет	3 нед. января	Воспитатели
февраль					
1	150 лет М.М. Пришвину	Родина и природа	4-7 лет	1 нед. февраля	Воспитатели

	- проект « Знакомство с рассказами писателя»	(патриотич. восп.)		(30.01.-03.02.2023)	
2	Неделя зимних видов спорта - спортивное мероприятие	здоровье (физ.раз-ие)	4-7 лет	2 нед. февраля	Воспитатели Инструктор по физо
3	Выставка детского творчества «Защищая Родину»	Родина и природа (патриотич. восп.)	3-7 лет	4 нед. февраль	Воспитатели Родители специалисты
4	Масленичная неделя	Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	4 нед. февраль 20.02.-26.02.2023	Воспитатель Муз. руководитель
март					
1	Выставка рисунков «Мамочка любимая» Фотовыставка «Мамочка любимая»	Семья (социальн.вос-ие) Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	1-2 нед. марта (01.03.-07.03.2023)	Воспитатели Муз. руководитель
2	110 лет С. Михалкову -Литературная неделя, (читаем Михалкова) - театрализованное представление « А, что у вас?»	Родина и природа (патриотич. восп.) Культура (эстетическое раз.)	2-7 лет	3-4 нед. марта	Воспитатель Муз. руководитель
апрель					
1	День смеха	Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	1 нед. апреля	Воспитатели специалисты
2	Неделя здоровья « Всемирный день здоровья»	здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	1 нед. апреля	Воспитатели Инструктор по физо родители
3	- Творческая выставка «Такой далекий космос» - музыкально-познавательное мероприятие « Что такое космос?» - Смотр книжных уголков «Космос»	Родина и природа (патриотич. восп.)	3-7 лет	2 нед. апреля	Воспитатели Муз. руководитель родители
4	22 апреля Всемирный день Земли - праздник « Веснянка» - спортивное мероприятие « Игры на воздухе» - тренировочная эвакуация	Родина и природа (патриотич. восп.) здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	3-4 нед. апреля	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо
май					
1	- Фотовыставка, выставка	Родина и природа	4-7 лет	1-2 нед.мая	Воспитатели

	<p>рисунков «Великая Победа»</p> <p>- посещение музея</p> <p>- спортивно- патриотическое мероприятие « Дорогой Победы»»</p> <p>- музыкальный фестиваль « На привале»</p>	<p>(патриотич. восп.)</p> <p>здоровье (физ.раз-ие)</p> <p>Культура</p> <p>(эстетическое раз.)</p>			<p>Родители</p> <p>Инструктор по физо</p> <p>Муз. руководитель</p>
2	<p>Праздничный концерт « Мы выпускники»</p>	<p>Культура</p> <p>(эстетическое раз.)</p>	7 лет	4 нед.мая	<p>Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель</p>
июнь, июль, август					
1	<p>- День защиты детей</p> <p>- Выставка детских работ «Лето в гости к нам пришло»</p> <p>- День России (спортивный праздник)</p>	<p>Родина и природа</p> <p>(патриотич. восп.)</p> <p>здоровье (физ.раз-ие)</p> <p>Культура</p> <p>(эстетическое раз.)</p>	3-7 лет	июнь	<p>Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Инструктор по физо</p>
2	<p>- Всероссийский день семьи, любви и верности (выставка рисунков, спортивное мероприятие « Мама, папа, я- отличная семья)</p>	<p>Человек, семья (соц. Вос-ие)</p>	3-7 лет	июль	<p>Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Инструктор по физо</p>
3	<p>- День российского флага (проведение тематических бесед, акция « Флаг России»</p>	<p>Родина и природа</p> <p>(патриотич. восп.)</p> <p>здоровье (физ.раз-ие)</p>	3-7 лет	август	<p>Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Инструктор по физо</p>

План консультации для педагогов на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Готовим документацию к новому учебному году	Август - сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом коррекционной работы (логоминутки в работе)	сентябрь	зам. зав. по УВР учитель-логопед Богомаз А.В.
3.	Оформление ИОМ на детей ОВЗ	сентябрь	зам. зав. по УВР
4.	Формирование экологических представлений через различные	октябрь	Воспитатели Муз.руководитель

	виды деятельности		
5.	познавательные способности, средства и методы их формирования	ноябрь	Зам. зав. по УВР педагог-психолог
6.	Формирование интереса к занятиям физкультуры у детей с ОВЗ	январь	Инструктор по физо Чермянинова Л.М.
7.	Логопедические рекомендации для бедующих первоклассников	январь	учитель-логопед Богомаз А.В.
8.	Роль ведущего на музыкальных мероприятиях (работа с молодыми педагогами)	февраль	Муз. руководитель Полякова Ж.В.
9.	Новые методы и приемы в активизации речи детей	февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги Учитель-логопед
10.	Музыкально- игровая деятельность как средство развития речи	март	Муз. руководитель Полякова Ж.В.
11.	Взаимодействие ДОУ, школы и семьи по формированию готовности к обучению в школе	апрель	Зам. Зав. по УВР Педагог-психолог
12.	Подготовка и организация деятельности детей в летний период	май	Зам. Зав. по УВР

РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Составление графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации.	январь	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
2	Консультация по процедуре аттестации.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации, особенности оформления портфолио, аналитического отчета.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
4	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
5	Оформление документов по аттестации. Порядок подачи документов	В период аттестации	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
6	Просмотр мероприятий у аттестуемых	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.

7	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации 2022-2023 г.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
---	-------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------

План работы по организации методического сопровождения педагогов в период подготовки к аттестации на 2022-2023

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Составление графика проведения аттестации педагогических работников	январь
2	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года
3	Составление плана проведения консультаций	Февраль/ по запросам педагогов
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по аттестации педагогических кадров	в течение года
5	Консультация «Новые формы аттестации»	в течение года
6	Самоанализ, самооценка педагогов	Май
7	Консультация «Требования к прохождению аттестации»	В течении года
8	Консультация «Написание аналитического отчета»	Июнь-август
9	Формирование аттестационного дела педагогов	в течение года
10	Консультация для молодых специалистов «Выбор темы по самообразованию»	июнь
11	Написание заявления	по плану аттестации педагога
12	Составление аналитического отчета	по плану аттестации педагога
13	Публичное представление педагогического опыта аттестующийся педагогов	В течении года

Единый перспективный план прохождения аттестации педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО педагога	должность	кк	Срок действия квалификации	Заявление/ представление	примечание
1.	Алескерова М.А.	воспитатель	1кк	28.12.2021- 28.12.2026	октябрь 2026	
2.	Богомаз А.В.	учитель-логопед	1кк	29.12.2020- 29.12.2025	октябрь 2025	
3.	Воронкова В.Н.	воспитатель	сзд	12.12.2021- 12.12.2026	12 ноябрь 2026	
4.	Гребенкина О.В.	воспитатель	1кк	29.12.2020- 29.12.2025	октябрь 2025	

5.	Гладких К.А.	воспитатель	СЗД	02.09.2020-02.09.2025	осень 2022	
6.	Деревянко А.А.	воспитатель	1кк	21.05.2019-21.05.2024	март 2024	
7.	Ефимова И.А.	воспитатель	1кк	28.01.2020-28.01.2025	ноябрь 2024	
8.	Зараменских Т.В.	воспитатель		октябрь 2023		
9.	Мамонова И.В.	муз.руковод.	1кк	28.12.2021-28.12.2026	октябрь 2021	
10.		педагог-психолог				
11.	Прожерина И.А.	воспитатель	1кк	20.04.2018-20.04.2023	февраль 2023	
12.	Плахова Т.Н.	воспитатель	1кк	21.05.2019-21.05.2024	март 2024	
13.	Полякова Ж.В.	муз.руковод	1кк	27.03.2020-27.03.2025	январь 2025	
14.	Старцева К.А.	воспитатель	1кк	29.12.2020-29.12.2025	октябрь 2025	
15.	Сарафанникова Н.С.	воспитатель	СЗД	02.09.2019-02.09.2024	август 2024	
16.	Чермянинова Л.М.	воспитатель	1кк	29.01.2019-28.01.2024	ноябрь 2023	
17.	Якушкина И.В.	воспитатель	1кк	28.01.2020-28.01.2025	ноябрь 2024	

***План работы методического кабинета
на 2022-2023 учебный год***

Срок проведения	Содержание методической работы	ответственный
сентябрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Установочный педагогический совет №1 2. Составление плана оказания помощи молодым специалистам 3. Работа с педагогами по определению тематики самообразования 4. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Заведующий Сорокина С.В. Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Составление и уточнение расписания организованной образовательной деятельности 2. Составление плана работы по коррекционной работе в ДОУ	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка качества оформления документации 2. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» 3. Заседание № 1 по ППк 4. Контроль по охране жизни и здоровья дошкольников 	
	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с родителями детей вновь поступившими в МАДОУ 2. Оформление информационного стенда для родителей 3. Составление социального портрета семьи по группам 	Педагог-психолог воспитатели
октябрь	<p>РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы творческой группы 2. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 3. Наблюдение и анализ работы молодых специалистов 4. Контроль - подготовка воспитателя к НОД 5. Просмотр открытого НОД педагогов 	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л. воспитатели
	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголков по ПБ 2. Выставка методической литературы по ОБЖ 3. Выставка детского творчества «ПБ» 	
	<p>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль по плану 2. ППк по отдельному плану 3. Просмотры НОД по плану 4. Педагогическая диагностика 	
	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для родителей по плану 2. Обновление информационных материалов для родителей «Безопасность» на сайте ДОУ 3. Выпуск газеты «Вакцинация» 4. Проведение родительских собраний 	
ноябрь	<p>РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к аттестации педагогических работников 2. Педагогический совет № 2 3. Организация занятий для молодых специалистов 4. Контроль - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 5. Просмотр открытого НОД педагогов 	
	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уголки здоровья «Пропаганда здоровья» 2. Проведение праздника «День матери» 	
	<p>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-</p>	

	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль по плану 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 3. ПШк по плану 	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для родителей по плану 2. Общее родительское собрание 3. Фото выставка « Наши мамы» 	
декабрь	РАБОТА С КАДРАМИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период 2. Консультации для педагогов по подготовке и проведению новогодних праздников 3. Просмотр открытого НОД по плану 	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставки детского творчества «Новогоднее кружево» 2. Подготовка и проведение новогодних праздников 3. Контроль - выполнение режима прогулки 4. Благотворительная акция «Игрушки детям» 5. Участие в акции «Не рубите елочку» 	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Не рубите елочку» 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация праздников 2. Привлечение родителей к смотрю-конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка» 	
	РАБОТА С КАДРАМИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка новинок методической литературы 2. Консультация по плану 3. Контроль по плану 4. Заседание творческой группы 	
январь	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: <ol style="list-style-type: none"> 1. Зимняя олимпиада - спортивный праздник 2. Выставка детского творчества «Зима» 	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль - Выполнение режима дня 2. 	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для родителей по плану 2. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники» 	
	РАБОТА С КАДРАМИ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 2. Тематический контроль «Создание условий для 	
февраль		

	художественно- эстетического воспитания» 3. Проведений консультаций по плану	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Выставка детского творчества «Защитники Отечества» 2. Подготовка и проведение развлечений посвящённых Дню защитников отечества	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 2. Заседание ППк (вне плановый)	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Проведение спортивного праздника «Наши защитники»	
март	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Консультация по плану 2. Наблюдение за деятельностью молодых специалистов 3. Педагогический совет № 3	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Подготовка и проведение праздников посвящённых дню 8 марта 2. Выставка детского творчества «Мамочка любимая», «Профессия моей мамы»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей 2. Беседы с родителями « О профилактике вакцинации» 3. Консультации для родителей по плану 4. Выпуск газеты	
апрель	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в весенний период 2. Семинар-практикум «Анализ работы по сообразованию»	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. День смеха 2. Развлечение для старших дошкольников «Космос» 3. Выставка детского творчества «Такой далекий космос» 4. День земли – экологический праздник	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Педагогическая диагностика 2. Открытые просмотры организационно-	

	образовательной деятельности 3. Заседание ПМПк	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Проведение родительских собраний в группах 2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 3. Выпуск газеты 4. Проведение дня здоровья	
май	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране и жизни здоровья детей в летний период 2. Консультация для младших воспитателей «О переходе на летний режим работы» 3. Консультация для педагогов «Организация летней оздоровительной компании в ДОУ» 4. Подготовка всех педагогов к аналитическому отчету за учебный год 5. Педагогический совет №4 «Итоговый»	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Тематические занятия, посвящённые Великой Победы 2. Выставка рисунков «День Победы» 3. Праздник «Здравствуй, лето!»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Заключительной ППк 2. Смотр-конкурс «Готовность участков к летнему оздоровительному сезону» 3. Анализ работы за учебный год	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Выставка работ «Наши достижения» 2. Выпуск газеты «Жизнь группы в фотообъективе»	

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР на 2022-2023 учебный год

Дни недели	первая неделя	вторая неделя	третья неделя	четвертая неделя
понедельник	Наблюдение и анализ воспитательно – образовательной работы с детьми 8.00-12.00 Индивидуальная беседа с педагогом по результатам наблюдения 13.00-15.00 Планирование работы на неделю. 15.00-16.30			
	предупредительный контроль в группах 8.00-12.00	консультации для воспитателей младших групп 13.00-15.00	консультации для воспитателей средних групп 13.00-15.00	консультации для воспитателей старших групп 13.00-15.00
вторник	1. работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений 8.00-12.00	Работа по самообразованию с педагогами, специалистами 13.00-16.30		
		работа по обобщению передового педагогического опыта работа в методическом кабинете 13.00-16.30		

	2.подготовка к методическим мероприятиям 13.00-16.00	Школа молодого специалиста 13.00-15.00	
среда	наблюдение и анализ воспитательно – образовательной работы с детьми 8.00-12.00	1. работа в методическом кабинете 8.00-12.00	
	1.Педсоветы, методические советы, заседание творческой группы 13.00-15.00 2.ПМПк (4 раза в год) работа с родителями 13.00-15.00	оказание помощи воспитателям в обобщении опыта работы с детьми 13.00-15.00	2.консультации для педагогов групп раннего возраста 13.00-15.00
четверг	1.работа с новой методической литературой 13.00-14.00 2.проверка планов воспит. – образовательной работы в группах 14.00-16.30	семинары, семинары практикумы, консультации для всех педагогов 13.00-15.00	1.Работа по самообразованию методиста 13.00-14.30 2.инфор. педагогический день 14.30-16.30
		1.работа по созданию условий для работы с детьми (подбор демонстрационного материала, литературы, пособий) 13.00-14.30 2.Оформление стендов, выставок 14.30-16.30	
пятница	1.проверка планов у специалистов 8.00-11.00 2.Оказание помощи воспитателям по организации взаимодействия с родителями 13.50.00	Ознакомление с методическими разработками 13.00-15.00	оказание помощи по аттестации и самообразованию педагогам 13.00-15.00
		Работа по подготовке к методическим мероприятиям 13.00-14.30 планирование работы на месяц 14.30-16.30	
		работа в методическом кабинете 13.00-16.30	

НАСТАВНИЧЕСТВО

Педагогические кадры/ молодые специалисты	Педагог наставник
Зараменская Т.В.	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.

План работы на 2022-2023 учебный год программа наставничества

№/п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО. Оформление документации группы. «Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста», подбор	октябрь	Зам. зав. по УВР

	методической литературы для построения воспитательно-образовательного процесса, совместное планирование.		
3.	Консультация «Методика проведения НОД »	ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Особенности образовательного процесса с детьми ОВЗ.	декабрь	зам. зав. по УВР
5.	«Речевые игры в развитии речи детей»	декабрь	Учитель-логопед
6.	Посещение НОД педагогов-наставников	В течение года	Зам. зав. по УВР
7.	Создание условий для творческого роста молодых специалистов	В течение года	Администрация ДОУ
8.	Консультация «Современные формы взаимодействия с родителями»	январь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
9.	Образовательные технологии в деятельности педагога	февраль	Зам. зав. по УВР
10.	Какие трудности в работе, как их решить	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
11.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по УВР
12.	Организация двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста	февраль	Инструктор по физо
13.	Составление плана работы по повышению профессионального роста	Март- апрель	Зам. зав. по УВР
14.	Анализ работы молодых специалистов. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Май	Зам. зав. по УВР

План работы по обобщению педагогического опыта в ДОУ

ПЛАН ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Образовательная область	Сроки
1.	Мамонова И.В.	Муз. руководитель	Муз.развитие	Октябрь 2022
2.	Прожерина И.А.	воспитатель	познавательное развитие	Ноябрь 2022
3.	Гладких К.А.	воспитатель	Познавательное развитие	Декабрь 2022

4.	Ефимова И.А.	воспитатель	Речевое развитие	Январь-февраль 2023
5.	Алескерова М.А.	воспитатель	Речевое развитие	Март-апрель 2023

Изучение и внедрение передового педагогического опыта

Цель: распространение прогрессивного опыта в практику, рост профессионального мастерства

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Портфолио педагога «Педагогическая копилка»	В течении года	воспитатели
2.	Самообразование по приоритетным направлениям и годовым задачам	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Участие педагогов в районных мероприятиях: ММО, фестиваль педагогических идей, педагогические чтения, конференциях, онлайн профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.	Изучение и внедрение современных пед. технологий	В течение года	Зам. зав. по УВР
5.	Анкетирование педагогов по решению годовых задач	апрель	Зам. зав. по УВР
6.	Распространение и внедрение опыта педагогов по решению годовых задач, самообразованию	В течение года	воспитатели

Организация повышения профессионального мастерства педагогов

Цель: создание основы для совершенствования педагогического мастерства. Стремление к получению позитивных результатов работы ДОУ.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Организация работы по изучению и внедрению нормативно-правовых материалов	В течении года	Зам. зав. по УВР
2.	Повышение квалификации:		Зам. зав. по УВР

	1. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации 2. Выбор тем по самообразованию 3.Повышение профессионального мастерства на базе ДООУ 4. Участие в методической работе ДООУ, района 5. Заполнение карт творческой самореализации педагогов	Сентябрь-октябрь В течении года май	воспитатели
3.	Составление графика прохождения аттестационных квалификационных испытаний	январь	Зам. зав. по УВР
4.	Ведение портфолио педагогов	В течении года	педагоги
5.	Психолого-педагогическое сопровождение аттестующийся педагогов с целью повышения научно-методической культуры, готовности к процедуре аттестации	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
6.	Заполнение карт самооценки, самоанализа педагогов.	май	Зам. зав. по УВР воспитатели

График повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	Год прохождения					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Алескерова М.А.	воспитатель		- АНО ДПО «Каменный город»,2020г.,16ч.	-ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2021г.,16ч.			*
2.	Богомаз А.В.	учитель-логопед	- ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2019г.,24ч.			*		
3.	Воронкова В.Н.	воспитатель		-АНО ДПО «Каменный город»,2020г,16ч.			*	
4.	Гребенкина О.В.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2020г,24ч.			*	
5.	Гладких К.А.	воспитатель	- ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2019,24ч.			*		
6.	Деревянко А.А.	воспитатель		-ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2020г.,24ч.			*	
7.	Ефимова И.А.	воспитатель			- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г,32ч.			*
8.	Мамонова И.В.	музыкальный руководитель	-ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2016г,32ч.	- АНО ДПО «Каменный город»,2020г.,16ч.		*		
9.	Макарцова О.К.	педагог-		- ГАОУ ДПО СО			*	

		психолог		«ИРО», 2020г.,24ч.				
	Плахова Т.Н.	Воспитатель	-ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017г.,24ч		*	*		
10.	Полякова Ж.В.	музыкальн ый руководител ь			-ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2021г .,24ч.			*
11.	Прожерина И.А.	воспитатель			-ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2021г .,16ч.			*
12.	Перезнаева Е.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г.,24ч.			*	
13.	Старцева К.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г.,24ч.			*	
14.	Сарафанникова Н.С.	воспитатель	ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2018г.2 4ч.	АНО ДПО « Каменный город»,2020г.,16ч.		*		
15.	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо	- ГАОУ ДПО СО «ИРО»,2019г.,1 6ч.	- АНО ДПО « Каменный город»,2020г.,16ч.		*		
16.	Якушкина И.В.	воспитатель			- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г.,32ч.			*

План по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	тема	срок	ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Составление плана по самообразованию педагогов на учебный год	сентябрь	зам. зав. по УВР
3.	Реализация планов по самообразованию	октябрь - май	педагоги
4.	Распространение изученной темы	сентябрь - май	педагоги
5.	Аналитическая справка по самообразованию	апрель	педагоги
6.	Презентация результатов по самообразованию	май	педагоги
	Подведение итогов анкетирования по самообразованию педагогов	май	Зам. зав. по УВР

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

План внутренней системы оценки качества образования

МАДОУ № 39 на 2022-2023 учебный год

№	Блоки	Сроки	ответственные	критерии	Отчетная
----------	--------------	--------------	----------------------	-----------------	-----------------

п/п		проведения			документация
1	Кадровое обеспечение	Сентябрь - май	Зам. зав. по УВР	- Уровень образования - Курсы повышения - Аттестация педагога Самообразование педагога	Анализ
2	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР мед. работник	- посещаемость - заболеваемость	- Сводная анализа по заболеваемости - Сводная анализа посещаемости
3	Освоение детьми ООП ДО	Октябрь Апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели	- % усвоение ООП ДО	Карты педагогической диагностики Аналитическая справка по усвоению детьми ООП ДО
4	Развивающая предметно-пространственной среды	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР воспитатели	- РППС соответствие ФГОС ДО - оснащенность групп - пополняемость игрового материала	- карта анализа РППС
5	Коррекционно - развивающая работа	Сентябрь - Май	Педагог-психолог Учитель-логопед	- речевое развитие (единый речевой режим) - подготовка к школьному обучению - коррекционная работа	- индивидуальный маршрут развития - карты развития - АООП
6	Взаимодействие с родителями	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР воспитатели	- удовлетворенность родителей предоставляемыми услугами	- анкета «Удовлетворенность родителей»

План-график проверки документации воспитателей, специалистов МАДОУ № 39 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	критерии	срок	ответственный
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы воспитателей	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
2.	Протоколы родительских собраний	октябрь февраль май	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Документация педагогического	октябрь	Зам. зав. по УВР

	мониторинга	апрель	
4.	Планирование, документация инструктора по физо	октябрь декабрь	Зам. зав. по УВР
	Документация музыкального руководителя	март	Зам. зав. по УВР
5.	Документация учителя-логопеда		Зам. зав. по УВР
6.	Документация педагога-психолога		Зам. зав. по УВР
8.	Перспективное планирование на летний оздоровительный период в группах, специалистов	май	Зам. зав. по УВР

**План-график проверки планов воспитательно-образовательной работы
педагогов в МАДОУ №39
на 2022-2023 учебный год**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Гр. ран. разв-ия А	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Гр. ран. раз-ия Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Мл. группа		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Старшая гр. А и Б		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Подготовительная гр. А и Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Муз. руководитель	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Инстр. по физо		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Учитель-логопед		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Педагог-психолог	1 половина		1 половина		1 половина			1 половина	

Циклограмма методического контроля на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Виды и формы контроля	ответственный	Подведение итогов
сентябрь	<u>Тематический</u> «Готовность групп к учебному году»	Заведующий Зам. зав. по УВР	27.08.2020 Установочный педагогический совет

	<u>Оперативный</u> - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Проведение и подготовка к НОД - Оборудование для с/ролевых игр	Зам. зав. по УВР	На административном совещании (карты контроля)
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Целевые прогулки как форма профилактики ДДТТ - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
октябрь	<u>Фронтальный</u> « Анализ работы аттестующихся педагогов»	Зам. зав. по УВР	На административном совещании
	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Уголки по безопасности, здоровья - развивающая среда в экологическом развитии - Наглядная педагогическая пропаганда	Зам. зав. по УВР	На педагогическом часе (карты контроля, наблюдения)
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
ноябрь	<u>Тематический</u> «Создание условий для экологического воспитания»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Культурно-гигиенические навыки при питании - Проведение и подготовка к НОД - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (специалисты доу) - Работа в утренний отрезок времени - индивидуальная работа с детьми ОВЗ (педагоги+специалисты)	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
декабрь	<u>Оперативный</u> - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Уголки по безопасности - Содержание музыкальных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание

	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (учитель-логопед) -Выполнение КГН	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
январь	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание книжных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (педагог-психолог) - Выполнение санэпидрежима -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
февраль	<u>Тематический</u> «Создание условий для активизации речевого развития»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Проведение закаливающих процедур - Содержание физкультурных уголков -Наглядная педагогическая пропаганда Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (муз. руководитель) - Выполнение ВОД -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
март	<u>Фронтальный</u> «Определение уровня готовности дошкольников к школе»	Зам. зав. по УВР	На административном совещание
	<u>Оперативный</u> - Уголки по безопасности, здоровья - Проведение развлечений - Оборудование для театрализованной деятельности	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Работа в вечерний отрезок времени -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)

апрель	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание уголков труда -	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по диагностике -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
май	<u>Фронтальный</u> «Воспитательно-образовательная работа»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ работы за год)
	<u>Оперативный</u> - Охрана жизни и здоровья - Проведение закаливающих процедур - Оборудование для конструктивной деятельности -Наглядная педагогическая пропаганда -Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)

Оперативный контроль на 2022 – 2023 учебный год по направлениям

№ п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								
		09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22
1 направление: Контроль за состоянием здоровьесберегающей работы										
1	Анализ заболеваемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
2	Анализ посещаемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
3	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми		*			*			*	
4	Соблюдение режима дня в МАДОУ	*			*			*		
5	Выполнение закаливающих мероприятий		*		*		*			*
6	Проведение физкультурных НОД (на прогулке)		*			*			*	*
7	Проведение утренней гимнастики	*			*			*		

8	Организация питания	*		*		*		*		
9	Санитарное состояние групповых, раздевалок	*		*			*		*	
10	Проведение гимнастики после дневного сна		*			*		*		*
2 направление: Контроль за организацией воспитания и обучения дошкольников, работа с семьей (в том числе «Группы риска»), методической работой и повышением профессиональной компетенции педагогов										
1	Планирование учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно зам. зав. по УВР								
2	Выполнение решения педсовета			*				*		
3	Организация и проведение родительских собраний		*				*			*
	Создание коммуникационной среды для информационного обмена группы	*			*			*		
5	Ведение документации педагогами	*		*			*			*
3 направление: Контроль за мониторингом учебно-воспитательного процесса										
1	Диагностика по программе		*						*	
2	Диагностика уровня речевого развития детей		*					*		
3	Диагностика уровня готовности к школе		*					*		
4	Адаптация детей	*	*							
5	Диагностика психических процессов		*						*	

График проведения тематического контроля в группах на 2022-2023 учебный год

№ п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								
		09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	05.22
1	«Подготовка МАДОУ к новому учебному году».	*		1						
2	«Центры речевого развития»		*							
3	«Создание условий для экологического развития»						*			
4	«Итоги реализации основной образовательной программы (мониторинг)».								*	

План работы с родителями на 2022-2023 учебный год

Цель: формирование позитивного сотрудничества ДОУ и семьи, обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Заполнение социального паспорта семей	сентябрь	зам. зав по УВР воспитатели
2.	Составление списка семей,	сентябрь	воспитатели

	находящихся в социально-опасной ситуации		
3.	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • информировать о годовых задачах на учебный год • познакомить с нормативными документами: Устав ДОУ, ООП ДО, АООП, парциальные программы; • проведение санитарно-просветительской работы; • проведение консультаций, бесед, семинаров по вопросам воспитания, здоровья детей 	в течение года	заведующая зам. зав. по УВР воспитатели медик
4.	Проведение групповых родительских собраний по плану воспитателей с привлечением специалистов	октябрь, февраль, май	Воспитатели медик
5.	День открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> - посещение НОД - режимных моментов - консультации со специалистами - общее родительское собрание 	Апрель	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели Медик специалисты
6.	Работа с родителями, вновь поступившими детьми по адаптации	В течении года	Педагог-психолог медик
7.	Консультации по возникшим вопросам	по плану	Учитель - логопед педагог-психолог др. специалисты
8.	Оказание помощи в подготовке пакета документов на ПМПк	По плану	Зам. зав. по УВР Воспитатели
9.	Проведение консультаций с родителями на собраниях: <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-просветительская работа - комплексная безопасность - профилактика Гриппа, ОРВ - вакцинация против клещевого энцефалита - оздоровление в летний период (острая кишечная инфекция) 	Октябрь в теч. года Ноябрь Март май	медик
10.	Освещение вопросов на родительских собраниях по профилактике ПБ, ПДД, безопасность в быту, терроризм	Сентябрь-май	Специалисты МЧС, ГБДД и др.
11.	Собрание совместно с учителями начальных классов и родителями буд. первоклассников	Март	Заведующая Зам. зав. по УВР Учителя воспитатели

12.	Консультация «трудности школьного обучения»	февраль	Педагог-психолог воспитатели
13.	Привлечение родителей к проведению совместных спортивных, развлекательных, творческих мероприятиях	В течение года	Воспитатели специалисты
14.	Участие в конкурсах, выставках акциях	В течении года	воспитатели
15.	Просвещение родителей через сайт ДОУ	в течение года	зам. зав. по УВР
16.	Изучение уровня удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
17.	Работа через консультативный пункт с родителями, чьи дети не посещают детский сад	По плану	Заведующий Зам. Зав. по УВР специалисты
18.	Заключение договоров с родителями поступивших детей	Май - август	Заведующий

**Примерное планирование работы с родителями выпускников
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	дата	мероприятие	ответственный
1	Сентябрь- октябрь	Родительское собрание «О кризисе предшкольного возраста: что побуждает ребенка стремиться к взрослению?» Цель: познакомить родителей с психологическими особенностями ребенка 6-тилетнего возраста, путями преодоления возрастного кризиса. 2.Консультация для воспитателей: «Графо-моторные навыки »	Воспитатели Педагог-психолог
2	ноябрь	Консультация : «Не дайте ребенку стать трудным». Цель: дать родителям рекомендации о правилах взаимодействия с детьми.	Воспитатели Педагог-психолог
3	декабрь	Консультации для воспитателей: «Формирование положительного отношения к школе, к обучению», «Навыки учебной деятельности». Цель: познакомить педагогов с различными приемами формирования положительной мотивации к школе, к учению	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
4	Январь- февраль	Консультация «Преодоление трудностей в школе - гора неудач, скуки». Цель: дать конкретные рекомендации родителям по подготовке ребенка к школьному обучению	Воспитатели Педагог-психолог

5	март	«Охрана нервной системы школьника. Адаптация ребенка к школе». Цель: познакомить родителей с механизмом адаптации детей к условиям школы, с требованиями школы, условиями поступления в 1-й класс.	Воспитатели Педагог-психолог Учитель начальных
6	Март-апрель	1. Диагностика сформированности у детей основных психических процессов перед поступлением в школу. Цель: рекомендации родителям для индивидуальной работы с детьми.	Педагог-психолог

**План совместной работы МАДОУ № 39 и МАОУ «СОШ №5»
на 2022-2022 учебный год**

Задачи: Создание условий для осуществления преемственности ДОУ и школы, реализация единых подходов к развитию ребенка на этапе дошкольного и начального школьного образования.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Передача медицинских карт воспитанников	Май июнь	Заведующий медик
2.	Организация выездной медицинской комиссии для осмотра выпускников	По графику	Заведующая медик
3.	Взаимопосещение НОД в детском саду и уроков в школе	октябрь	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов
4.	Организация экскурсий в школу	Октябрь- ноябрь	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов
5.	Целевые прогулки по территории школы	В течение года	Учителя воспитатели
6.	Проведение анализа адаптации первоклассников	Октябрь	Учителя Педагог-психолог
7.	Проведение совместных развлекательных, познавательных, спортивных, творческих мероприятий	В течение года	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов Учителя воспитатели
8.	Проведение родительских собраний «Подготовка детей к обучению в школе» с участием учителей начальных классов	февраль	Зам. Зав. по УВР Педагоги Завуч начальных классов

РАБОТА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

В ДОУ есть консультативный пункт по оказанию методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому, Консультативный пункт ДОУ создан с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Расписание работы консультативного пункта

№ п/п	ФИО педагога	Должность, категория	Время приема
	Сорокина С.В.	Заведующая	Пн. 13.00-17.00
	Неснова Л.Л.	Заместитель заведующей по УВР	Вт. 13.00-17.00
		Педагог – психолог	Ср. 13.00-17.00
	Богомаз А.В.	Учитель-логопед	
	Чермянинова Л.М.	Инструктор по физо	
	Мамонова И.В.	Муз. руководитель	

По запросам родителей проводятся индивидуальный и групповые консультации специалистов ДОУ.

Тематика консультаций консультативного пункта на 2022-2023 учебный год

Тема консультаций	Форма проведения	Время проведения	специалисты
Педагогические приемы в адаптации детей к детскому саду	Индивидуальные, групповые консультации	сентябрь	Педагог - психолог
-Защитим ребенка от жестокости, -Как прекратить истерику ребенка	Групповые консультации	Октябрь- ноябрь	Педагог - психолог
Возрастные особенности речевого развития	Индивидуальные	ноябрь	учитель - логопед
Дети с ОВЗ	Индивидуальные, групповые консультации	декабрь	Педагог- психолог учитель - логопед
Я здоровье берегу-сам себе я помогу	групповые консультации	январь	Инструктор по физо
Определение готовности к школьному обучению дошкольника	Коррекционная работа в семье	февраль	Педагог- психолог учитель - логопед

Музыкальная деятельность в развитии речи ребенка	групповые консультации	Март-апрель	Муз. руководитель
Консультации по запросам родителей	Консультации индивидуальные, малыми группами	В течении года	Заведующая, специалисты

Тематика консультаций консультативного пункта на сайте ДООУ, в средствах массовой информации на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тема статьи - консультации	Сроки	Специалист
1.	С семье ребенок ОВЗ	сентябрь - октябрь	педагог-психолог
	Развитие речи у детей раннего возраста		учитель - логопед
2.	Роль сказки в жизни ребенка	октябрь	воспитатели
3.	Поговорим об агрессии детей	ноябрь	педагог-психолог
	Ребенок в саду, дома, на улице		
4.	Тревожный ребенок	декабрь	педагог- психолог инструктор по физо
	Как выбрать подвижные игры для ребенка		
5.	Правило родительской любви	январь	Воспитатели Муз. руководитель
	Воспитание музыкой		
6.	Игры для развития речи ребенка		учитель-логопед
7.	Скоро в школу. Как подготовить ребенка в школу в домашних условиях	февраль	Воспитатели Педагог-психолог
	Правило родительской любви		
8.	Игровые способы решения детских конфликтов	март	Воспитатели Педагог-психолог
	Воспитываем маленького читателя		
9.	Кризис 3-лет	апрель	педагог- психолог
	Кризис 7 - лет		
	Ребенок на пороге детского сада		
	Готовность ребенка к школе		
10.	Скоро лето Осторожно! Дорога	май	зам. зав. по УВР воспитатели

**3).ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ
Работа с обслуживающим персоналом на 2022-2023**

№ п/п	Тема консультаций	Срок проведения	Ответственный
1.	Инструктаж «Санитарно-	сентябрь	Заведующая

	гигиенические требования»		Зам. зав. по АХЧ
2.	Консультация «Должностные инструкции младшего воспитателя»	октябрь	Заведующая Зам. зав. по УВР
3.	Требования СанПиН к детским учреждениям	ноябрь	Заведующая медик
4.	Беседы по плану медика	В течении года	Медик
5.	Противоэпидемиологический режим	В течение года	Заведующая медик
6.	Проведение педагогического всеобуча для младших воспитателей	В течении года	Заведующая Зам. зав. по УВР
7.	Медицинский осмотр персонала	По плану	Медик
8.	Питьевой режим и проветривание помещений	апрель	Заведующая медик
9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующая медик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Сорокина Светлана Викторовна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023