

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ №39
 Сорокина С.В.
 « 25 » 08 2022г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МАДОУ № 39
 на 2022-2023 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ №39 на наличие коррупционной составляющей	Сорокина С.В., заведующий	май 2023г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сорокина С.В., заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 39</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сорокина С.В., заведующий	май 2023г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сорокина С.В., заведующий Якушкина И.В. ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сорокина С.В., заведующий	апрель 2023г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	Сорокина С.В., заведующий Неснова Л.Л. зам.зав по УВР Якушкина И.В.	в течение года по мере необходимости

	- совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей.	ответственный за антикоррупционную работу	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сорокина С.В., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Сорокина С.В., заведующий	постоянно.
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Гасанова Н.А., завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии	Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз Неснова Л.Л., зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.2.	Представление общественности	Сорокина С.В.,	по плану

	публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Сорокина С.В., заведующий Матанцева А.А., Мед.сестра	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Неснова Л.Л., Зам.зав. по УВР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Сорокина С.В., заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера и премиального фонда на заседании комиссии по установлению надбавок	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР	март 2023г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Якушкина И.В., ответст за антикоррупционную работу	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ,	Сорокина С.В., заведующий Неснова Л.Л., Зам зав. по УВР	постоянно

	инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР	декабрь 2022г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительной группе, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР	декабрь 2022г.
2.4.13	Участие в акции «Урал без коррупции»	Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР	Ноябрь 2022
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Неснова Л.Л., Зам зав. По УВР	Декабрь 2022
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Сорокина С.В., заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз Прожерина И.А., Уполномоченный по ОТ	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Неснова Л.Л., ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2022 год	Неснова Л.Л., ответственный за официальный сайт	апрель 2023г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз Неснова Л.Л., зам. зав. по УВР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Сорокина С.В., заведующий Гасанова Н.А., завхоз Неснова Л.Л., зам. зав. по УВР	постоянно