

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МАДОУ № 39**

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ №39
_____ С. В. Сорокина
от _____ 2022г.

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 №3273-р « Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 39 2.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МАДОУ № 39 3.Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МАДОУ № 39
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	Собор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар/групп	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 5.Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 6.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества		1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик

			наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества		1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ 2. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».