

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Малышок»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 13

От 25.02 20 15 год.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №39


С.В. Сорокина

Приказ № 17/1

от 18.03 20 15 год

**Положение о внутреннем мониторинге качества
образования в МАДОУ №39**

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 339 «Малышок» (далее ДОУ), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МАДОУ №39 (далее ДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).
- Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.4. Параметры:

- Оценка качества образовательных услуг.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в ДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- информационная открытость.

3.Направленные мониторинга

3.1.Соответствие ООП Организации требованиям.

3.2.Качество условий реализации ООП Организации.

3.2.Качество результатов освоения ООП Организации.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- готовность детей подготовительной к школе группы к школе;
- состояние здоровья детей;

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4.Образовательный процесс:

- Организация питания;
- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно- образовательного процесса.

- Анализ соблюдения режима дня.
- Безопасные условия при организации образовательного процесса

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6 Виды мониторинга:

По этапам: входной, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

8. Методы мониторинга

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Тестирование.

8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.9. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Мониторинг осуществляется по направлениям 2 раза в год : октябрь-апрель

10.3. В конце учебного года, на основании аналитической справки по итогам мониторинга, определяется эффективность проведения работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения.

10.4. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.5. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Диагностический инструментарий мониторинга

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2. Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса».- СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2014.-16с.

12.3.Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

12.4. В.Д. Шадриков «Определение уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

13. Периодичность и продолжительность мониторинга

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре и в апреле.

14. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в ДОО;
- планирование: основная общеобразовательная программа ДОО, план работы ДОО на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

15. Распределение функциональных обязанностей участников

мониторинговых исследований

Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОО;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Заместитель заведующей по УВР:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медсестра ДОО:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОО;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.