

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Малышок»**

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2а,
ИНН 6652016861 КПП 665201001 ОГРН 1036602427949



Годовой план работы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 39 «Малышок»

на 2024 - 2025 учебный год

п. Большой Исток

Оглавление

I. Визитная карточка.....	3
Анализ образовательной работы.....	3
II. Организационно-педагогический раздел.....	11
Педагогический состав.....	12
Задачи на учебный год.....	13
Циклограмма годового плана	15
План педагогических советов.....	15
План ППк.....	17
Семинары.....	19
Календарный план воспитательной работы	20
План консультаций для педагогов.....	25
План методической подготовки педагогов к аттестации.....	26
График консультаций по вопросам аттестации.....	26
График прохождения аттестации педагогов.....	26
План работы методического кабинета.....	27
Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР.....	31
План работы с молодыми специалистами.....	32
План открытых просмотров.....	33
Изучение педагогического опыта.....	33
План профессионального мастерства педагогов.....	33
График повышения квалификации.....	34
План по самообразованию педагогов.....	35
Система контроля.....	36
План проверки документации педагогов.....	37
Циклограмма методического кабинета.....	38
План работы с родителями.....	42
План совместной работы ДОУ и МАОУ «СОШ №5».....	44
Консультативный пункт.....	45
III. Организационно-производственный отдел.....	46

1).Визитная карточка

Наименование учреждения по уставу:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 «Малышок»

Юридический и фактический адрес:

624006, Свердловская область, Сысертский район
п. Большой Исток, ул. Парковая 2А
Тел. 8-34374-72870

Электронная почта : sorokinasv76@mail.ru

Адрес сайта:www: 39set.rvoysadik.ru

Год основания МАДОУ1956г.

Устава утвержден Постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 14.11.2014 № 3803

Администрация МАДОУ №39

Заведующий: Сорокина Светлана Викторовна

Заместитель заведующей по УВР: Неснова Людмила Леонидовна

Заместитель заведующей по АХЧ: Гасанова Наргиз Арифовна

Медицинская сестра: Матанцева Алена Андреевна

Анализ образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год

1.1.Информационно-аналитическая справка

Годовые задачи на 2023-2024учебный год:

- 1.Обеспечить реализацию мер , направленных на повышение качества, профессиональное развитие педагогов, образовательных условий в ДОУ и механизмов управления качеством дошкольного образования.
- 2.Продолжать развивать творческий потенциал детей через организацию работы по художественно-эстетическому развитию с использованием педагогических технологий.
- 3.Повысить эффективность работы , невправленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи через игровую деятельность
- 3.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленную на оздоровление и физическое развитие детей в ДОУ.
- 4.Совершенствовать систему взаимодействия с семьями через участие семей в образовательной деятельности, индивидуальная поддержка детей в семье.

Основными задачами ДОУ являются:

Работа по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Деятельность ДОУ включает следующие направления:

- 1) создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
- 4) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
- 5) обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Для решения годовых задач была проведена работа:

1. организация повышения профессионального уровня педагогов (повышение квалификации, изучение нормативных материалов, аттестация педагогов)
2. изучение и внедрение педагогического опыта (ведение портфолио, самообразование, участие в методических мероприятиях, распространение опыта педагогов на уровне ДООУ и района)
3. организация методической работы (педсоветы, семинары, консультации, открытые просмотры, проведение ППк, выставки, конкурсы, смотры)
4. контрольно-аналитическая деятельность педагогов (анализ адаптации детей, коррекционная работа, контроль разных форм)
5. сотрудничество с родителями (вовлечение родителей в образовательный процесс, консультации, родительский собрания в группах, общее родительской собрание)
6. работа в методическом кабинете (создание условий для профессионального роста педагогов)
7. работа с социумом
8. организация работы на сайте 39set.tvoysadik.ru

1.2. Условия осуществления образовательного процесса

Кадровое обеспечение в дошкольном учреждении работает 17 педагогов, из них специалисты: музыкальный руководитель - 2, педагог-психолог -1, учитель – логопед -1, инструктор физической культуры - 1, заместитель заведующего по УВР - 1.

Учебный год	Педагогический стаж					
	общее кол-во педагогов	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	более 30 лет
2023-2024	17	2	5	2	6	2
Итого %		11%	30%	11%	36%	11%

Сведения о повышении квалификации педагогов ДООУ за 2023-2024 учебный год

Учебный год	должность	Кол-во прошедших курсы	Не прошедшие курсы	Из их в ИРО
Доля педагогов %		13/72%		4/23%
2023-2024	воспитатель	4/23%	8 /47%	
	Муз. руководитель	1/5%	1/5%	
	Педагог-психолог		1/5%	
	Учитель-логопед			
	Инст. по ФИЗО		1/5%	

Профессиональная переподготовка, прохождение КПК: Все педагоги имеют курсовую подготовку.

Сведения об аттестации педагогических работников ДООУ.

Учебный год	должность	ВКК	ПКК	СЗД.	Без категории
-------------	-----------	-----	-----	------	---------------

Доля аттестованных педагогов %		1-5%	11/65%	2/12%	3/17%
2023-2024	воспитатель	0	2/12%	1/5%	2/11%
	Муз. руководитель	0			
	Педагог-психолог				1/5%
	Учитель-логопед				
	Инст. по ФИЗО		1/6%		

В 2023-2024 уч.г. успешно прошли процедуру аттестации на подтверждение первой квалификационной категории Деревянко А.А., Плахова Т.Н.(воспитатель); Чермянинова Л.М. (инструктор по физо) подтвердила первую квалификационную категорию.

СЗД присвоено Зараменской Т.В. воспитатель

В 2024 планируется аттестация в ноябре 2024г. на первую квалификационную категорию – Зараменская Т.В. на установление первой квалификационной категории, Ефимова И.А, Якушкина И.В. воспитатель на подтверждение первой квалификационной категории.

Организация предметной среды в ДОУ.

Одно из важных направлений работы в ДОУ – создание развивающей предметно- пространственной среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса:

- групповые помещения
- музыкально-физкультурный зал,
- кабинет психолога и учителя – логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, необходимыми материалами, пособиями, тренажерами. Имеется компьютерная техника, мультимедийная установка. При организации предметно – развивающей среды в 2023-2024 учебном году в группах, педагоги стремились сделать ее содержательно – насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной, руководствуясь концепцией построения предметно-развивающей среды А. В. Петровского и рекомендациями Н. А. Коротковой («Предметно-пространственная среда детского сада» М. Линка-Пресс 2010). Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. В них организовали центры детской активности: центр игры, центр искусства и творчества, центр книги, центр науки (познания), центр строительно-конструктивных игр, центр математики (игротека), двигательный центр. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно – развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности. Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые сформируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-развивающей среды.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены доступно. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

Вывод: Состояние здания и территории учреждения соответствует противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

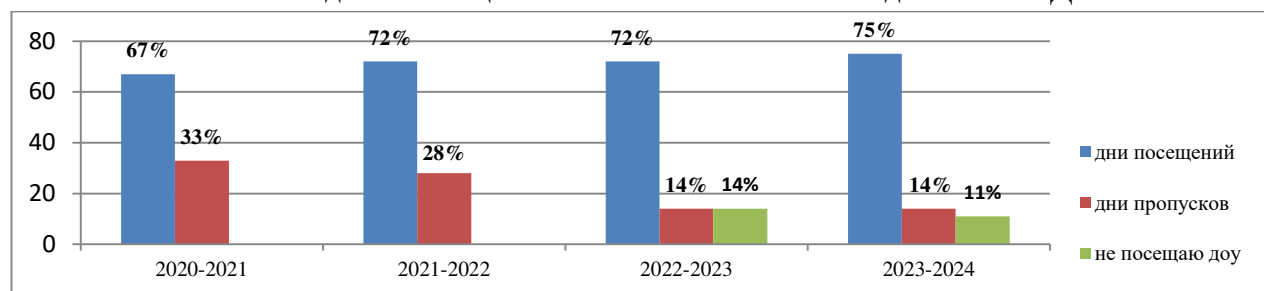
Рекомендации:

1. В кадровой подготовке: содействовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов с учетом профессиональных стандартов (ПСП)

2. В организации РППС: - продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости; - для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

1.3. Организация и содержание образовательного процесса по охране и укреплению здоровья детей

Сводная посещаемости и заболеваемости детей в МАДОУ № 39



Анализ заболеваемости и посещаемости за 2023 – 2024 учебный год показал стабильную динамику. Были проведены профилактические прививки от гриппа, своевременно осуществлялся медико - педагогический контроль за состоянием здоровья детей, просветительская работа с родителями. Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Данные мероприятия способствовали не допустить наиболее большую заболеваемость. Понижение показателя случаев заболевания детей инфекционных и паразитарных болезней: Ветряная оспа и энтеровирус. Проведена беседа об опасности инфекционных и паразитарных болезней и важности профилактических мероприятий. В 2023-2024 г. не было зафиксировано случаев травматизма у воспитанников ДОУ..

Реализуемые в ДОУ здоровьесберегающие технологии

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

Анализируя работу по оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном

правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Образовательный процесс в ДОУ

С 01 сентября 2023 года все детские сады переходят на работу по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования, которая утверждена приказом Минпросвещения от 25.11.2022г. № 1028.

ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

На основании ФОП ДО была отредактирована ООП ДО, а т.ж. разработаны рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год.

Часть формируемая участниками образовательных отношений(парциальные программы):

1. Программа "Развитие речи у детей дошкольного возраста" О.С. Ушакова
2. Т.Э.Токаева «Будь здоров, дошкольник»
3. И.А. Лыкова « Мир без опасности»
4. С.Н. Николаева «Юный эколог»
5. Л.В.Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»
6. Толстикова О.В., Савельева О.В. «Мы живем на Урале»
7. О.С.Ушакова «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду»
8. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»
8. О.П.Радынова «Мировые шедевры»

Музыкальное развитие: «Ладушки» И.М.Каплунова

Коррекционно-развивающая работа: Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). Нищева Н.В. Детство-Пресс, СПб.:2007 «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетикофонематическим недоразвитием» (подготовительная группа) Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях: 1) совместная деятельность взрослого и детей. 2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Результат освоения ООП ДО воспитанниками за 2022-2023 учебный год

Оценка педагогического процесса	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»		Образовательная область «Речевое развитие»		Образовательная область «Познавательное развитие»		Образовательная область «Физическое развитие»		Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»		Образовательная область «Музыкальное развитие»	
	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %	Начало года %	Конец года %

											%	
1 балл	10,8	5	28	6,8	21	2	3	2,3	18,8	4	5,5	0
2 балла	48	16	46,6	28	47,7	22	39,6	11,8	97,5	23	43,8	9,8
3 балла	37	55,6	24	52,6	30	54	41,6	56,6	32,6	54	46	54
4 балла	8	25	2	12	9	20	3,6	29,1	1	14	3,7	38
Динамика	+ 2,2%		+1,2%		+ 2,4 %		+ 3%		+3,4%		+ 2,8%	

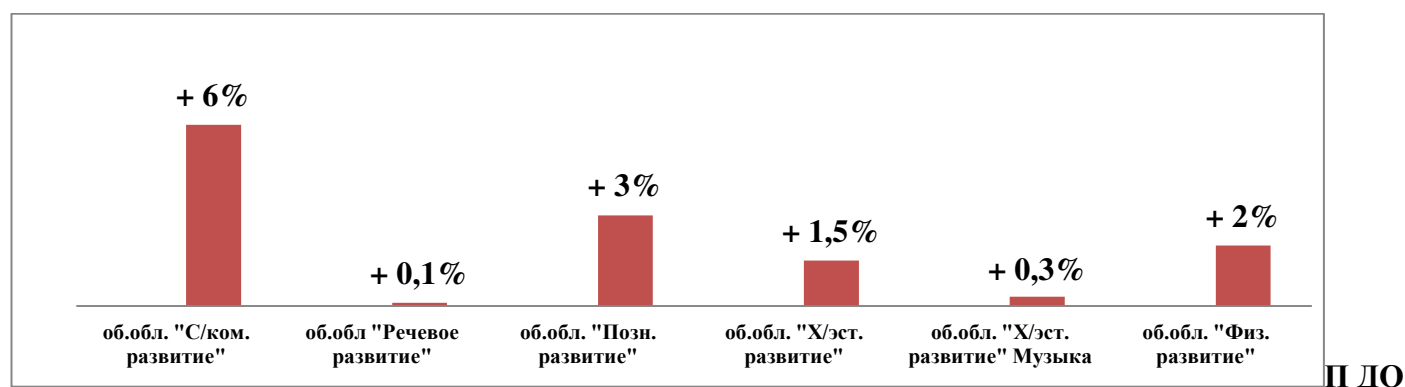
Вывод: Отмечено, что стабильный результат освоения ООП ДО. По всем образовательным областям идет положительный прирост. Годовые задачи решались по этим образовательным областям. Итоговые данные по этим ОО свидетельствуют о плодотворной воспитательно-образовательной работы проведенной в течение года. На конец учебного года наиболее проблемными остаются образовательные области «Речевое развитие», «социально-коммуникативное развитие», что обуславливает необходимость планомерной, системной работы по данным разделам и позволяет наметить годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

Коррекционно-развивающая работа в ДОУ

Работа проводилась с детьми ОВЗ по базовому содержанию образовательных областей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в различных видах деятельности: предметная деятельность, игровая, коммуникативная (общение, взаимодействие с педагогами), познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы, изобразительная, музыкальная, двигательная.

По итогам делаем вывод: страдает образовательная область «Речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие» + музыка. На одном уровне идет освоение по образовательным областям «Познавательно развитие» и «Физическое развитие». Большой скачек прослеживается в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Прирост по образовательным областям АОП ДО за 2023-2024 учебный го



П ДО

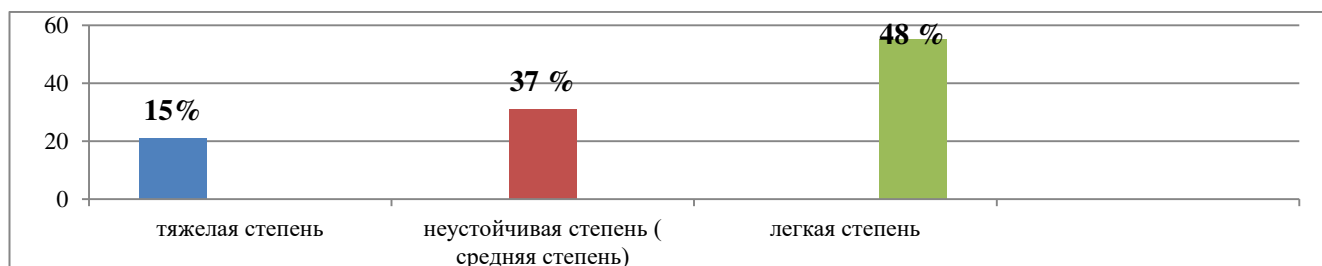
Адаптация детей младшей группы.

В рамках психолого-педагогического сопровождения детей младшей группы в период адаптации проводилось наблюдение, целью которого было определить особенности привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, к новым обстоятельствам и новой обстановке. В результате изучения адаптации детей младшей группы были получены следующие данные:

Адаптация вновь поступивших детей

Анализ адаптационного периода к условиям детского сада детей группы раннего развития в 2023-2024 учебного года

Воспитатели: Прожерина И.А и Гладких К.А.



Педагоги группы раннего развития делают всё необходимое, чтобы организовать плавный переход вновь поступивших детей из семьи в детский коллектив, делая их привыкание максимально безболезненным. В группе создана комфортная, приближенная к домашней, обстановка, проводилась систематическая работа с родителями.

В результате работы педагогов в тесном взаимодействии с семьёй период адаптации детей группы раннего возраста прошел достаточно успешно. У большинства детей группы раннего развития наблюдается легкая степень адаптации-48%- 13 детей. Неустойчивая (средняя) степень адаптации к детскому саду наблюдается – 37% -10 детей. Дети с тяжелой составляющей составляют 15% это 4 человека. В целом адаптация прошла у детей спокойно, удовлетворительно.

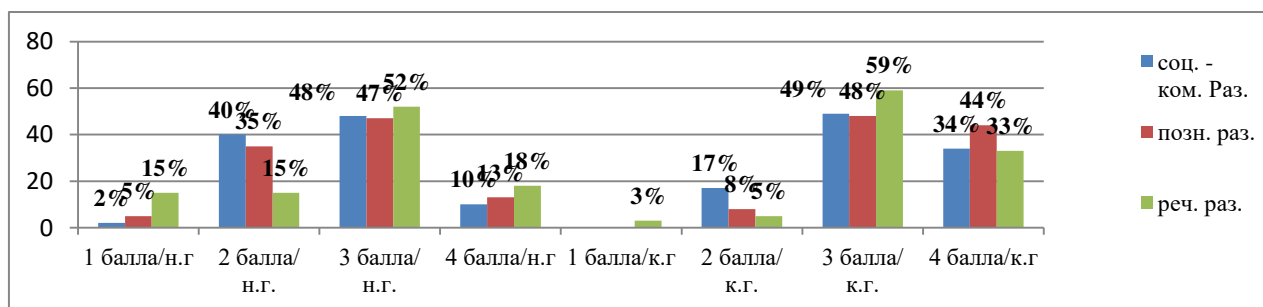
Анализ готовности детей к школе за 2023-2024 учебный год

подготовительные к школе группы

воспитатель Старцева К.А и Плахова Т.Н., и Гребенкина О.В. и Зараменская Т.В.,

педагог-психолог Жидкова О.В.

Показатели готовности детей к школе



Было обследовано 41 ребенок. В начале года выявлен средний уровень развития по образовательным областям. 17% детей показало низкую мотивацию к школьному обучению. Работа по проблеме взаимодействия с детьми и взрослыми, контроль за эмоциональным состоянием.

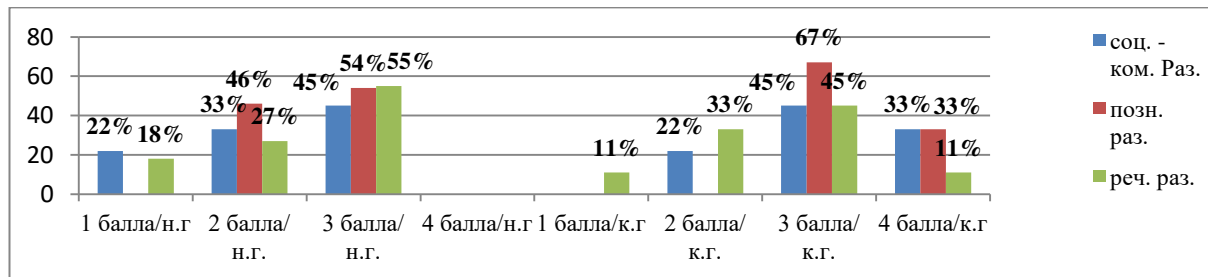
8% детей имеют проблемы в развитии всех компонентов речи.

92% детей имеют высокий и средний показатель по познавательному и социально-коммуникативному развитию

Показатели коррекционной работы с детьми ОВЗ (ТНР)

возраст 5-6/6-7 лет

количество детей - 9 человек



В начале года выявлены речевые нарушения, низкий уровень контроля за своими эмоциями, трудности во взаимодействии с детьми и сверстниками. Средний уровень развития социально-коммуникативного и познавательного развития. Коррекционная работа проводилась как индивидуально, так и групповая. Шла коррекция всех психических процессов.

На конец учебного года 11% детей имеет проблемы в речевом развитии, языковой коммуникации.

67% средний уровень и 33 высокий уровень в познавательном развитии. Наблюдается средний уровень в социально- коммуникативном развитии.

Планируемые результаты деятельности педагога –психолога на 2024-2025 учебный год:

- проводить диагностическое наблюдение с целью оценки психологического благополучия детей, подготовка к шлоле
- продолжить психологическую диагностику для оценки динамики развития психических процессов дошкольников;
- на основе анализа результатов психологической диагностики планировать коррекционно-развивающую работу с детьми.;
- сотрудничать с родителями в решении психологических проблем детей;
- проводить психологическое просвещение педагогов по вопросам воспитания детей, применять меры профилактики эмоционального выгорания (релаксация, саморегуляция, аутогенная тренировка, психокоррекция).

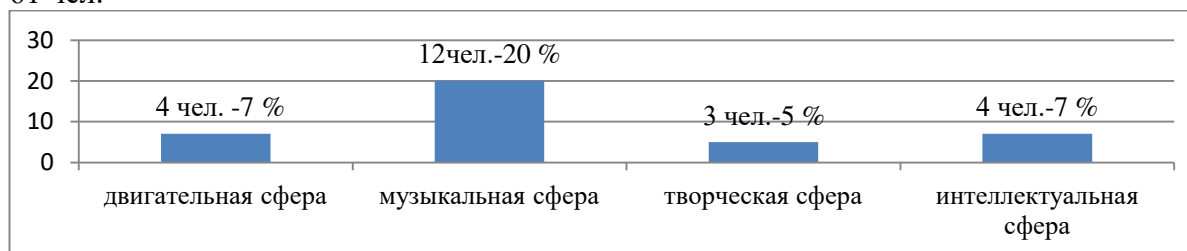
Рекомендовано: Педагогам всех возрастных групп:

1. Продолжать работу с детьми по приобретению двигательного опыта, развития основных движений, ценностей здорового образа жизни через использование педагогических и здоровьесберегающих технологий адекватных возрасту.
2. Продолжать **формировать** у детей познавательные действия, развитие их интересов, любознательность и познавательную мотивацию через разнообразную деятельность адекватную возрасту.
3. Продолжать создавать условия для позитивной социализации дошкольников в образовательной среде развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности» через индивидуализированное обучение.

Талантливые дети

За 2023-2024 учебный год выявлено 15 детей с талантами в определенной сфере

Показатель выявления талантливых детей за 2023-2024 учебный год из общего числа детей 5-7 лет - 61 чел.



Взаимодействие с родителями

Оценка удовлетворенности родителей представленными образовательными услугами, за 2023-2024 учебный год

Критерии 2021-2022	Всего родителей	Показатели %
Количество опрошенных родителей	138 90%	
Полностью удовлетворен		79 %
Частично удовлетворен		12 %
Не удовлетворен		4 %
Затрудняюсь с ответом		10 %

Критерии	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Кол-во проголосовавших	95 человек 67 %	93 человек 58 %	130 человек 82 %	135 человек 85 %	138 человек 90 %
Полностью удовлетворен	76 %	55 %	68 %	80 %	79 %
частично удовлетворен	19 %	31 %	19 %	11 %	12 %
не удовлетворен	2 %	6 %	3 %	4 %	4 %
Затрудняюсь с ответом	3 %	9 %	10 %	6 %	10 %

В целом работа с родителями строилась в соответствии с годовым планом. Были использованы следующие формы работы, как консультации, беседы, акции, родительские собрания, праздники и развлечения, информационный материал, и многое другое. С целью повышения педагогических и правовых знаний родителей, за учебный год были проведены следующие формы работы: конкурсы, развлечения, анкетирование родителей.

По отзывам родителей и результатам анкетирования работа ДООУ с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо совершенствовать психолого-педагогического сопровождения семей, больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании обучении детей, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;

Проблема: С целью активизации и заинтересованности родителей всем педагогам необходимо на 2024/2025 учебный год включить в план работы нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместные игры, викторины, тематические занятия, вечера, клубы, гостиные и т. п.

2).ОГРАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Годовой план работы на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

Педагогический состав на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Без категории	1 КК	ВКК	СЗД
1	Алескерова М.А.	воспитатель		*		

2	Гребенкина О.В.	воспитатель		*		
3	Гладких К.А.	воспитатель		*		
4	Деревянко А.А.	воспитатель		*		
5	Зараменская Т.В.	воспитатель				*
6	Ефимова И.А.	воспитатель		*		
7	Жидкова О.В.	Пед.-психолог	*			
8	Мамонова И.В.	муз. рук.		*		
9	Плахова Т.Н.	воспитатель		*		
10	Прожерина И.А.	воспитатель		*		
11	Полякова Ж.В.	муз. рук.			*	
12	Сарафаникова Н.С.	воспитатель				*
13	Старцева К.А.	воспитатель		*		
14	Хакимьянова Е.А.	воспитатель	*			
15	Чермянинова Л.М.	Инст.по фозо		*		
16	Юсупова Э.Ф.	воспитатель	*			
17	Якушкина И.В.	воспитатель		*		
Итого:			3	11	1	2

Расстановка педагогических кадров

Группы	Возраст детей	Количество детей посещаемых ДОУ 2024-2025 уч. году	Комплектование кадрами
Группа раннего развития А	1,5-2 года	18	Воспитатели: Старцева К.А. Сарафаникова Н.С.
Группа раннего развития Б	2-3 года	18	Воспитатели: Гребенкина О.В. Сарафаникова Н.С.
Младшая группа А	3-4 года	21	Воспитатели: Прожерина И.А. Зараменская Т.В.
Младшая группа Б	3-4 лет	21	Воспитатели: Гладких К.А. Зарамеская Т.В.
Средняя группа А	4-5 лет	22	Воспитатели: Якушкина И.В. Хакимьянова Е.А.
Средняя группа Б	4-5 лет	22	Воспитатели: Деревянко А.А. Хакимьянова Е.А.
Старшая группа	5-6 лет	22	Воспитатели: Алескерова М.А. Плахова Т.Н.
Подг. к школе группа	6-7 лет	22	Воспитатели: Ефимова И.А. Юсупова Э.Ф.
Итого детей	чел.		

Узкие специалисты

Должность	Ф.И.О. специалиста	Возраст и количество детей
-----------	--------------------	----------------------------

Инструктор по физо	Чермянинова Людмила Михайловна	3 – 4 года (42) 4-5 лет (22) 5 – 6 лет (22) 6 – 7 лет (44)
Муз. руководитель	Мамонова Ирина Виссарионовна	3-4 года (42) 4-5 года (22) 5-6 лет (22)
Муз. руководитель	Полякова Жанна Владимировна	2-3 года (36) 6-7 лет (44)
Учитель-логопед		5-7 лет (25) логопункт 5-6 лет (22) 6-7 лет (44)-обучение грамоте
Педагог- психолог	Жидкова Ольга Владимировна	5-6 лет (22) 6-7 лет (44)

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Способствовать формированию, повышению профессиональной компетентности педагогов в детском саду.
2. Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического мировоззрения через внедрение педагогических технологий .
3. Повысить эффективность работы системы трудового воспитания детей дошкольного возраста посредством внедрения современных подходов.
3. Продолжить работу по речевому развитию, речевому общению через интеграцию образовательных областей
4. Совершенствовать педагогическое пространство по физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ.
5. Продолжать работу в области организации взаимодействия с родителями, уделив особое внимание проблеме воспитания ребенка в семье.

ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность ДОУ включает следующие направления:

1. Создание благоприятных условий, приближённых к домашним, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
2. Обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
3. Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка в соответствии с особенностями его развития;
4. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ;
5. Обеспечение защиты прав воспитанника, сохранности его жизни и здоровья.

Методическая работа - одно из важнейших звеньев единой системы непрерывного образования педагогов, повышения их профессиональной квалификации. Функционирование методической системы, направлено на достижение целей, обусловленных потребностями общества, социума, ДОУ.

Педагогический совет — орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники ДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующая, её заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.) являются членами педагогического совета ДОУ.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы

Циклограмма годового плана 2024-2025 учебного года

№ п/ п	Мероприятия	Сентяб ь	Октябр ь	Ноябр ь	Декабр ь	Январ ь	Феврал ь	Мар т	Апрел ь	Ма й
1	Тематический контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Педагогический совет		*			*		*		*
3	Пед. час	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	ППк совещания	*		*		*			*	*
5	Семинары		*	*	*			*		
6	Конкурсы, выставки	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Сопровождение по аттестации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Работа методического кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Школа наставников	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Методический контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Плановый (текущий) контроль	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Открытые НОД	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Групповые родительские собрания		*			*			*	
14	Работа с социумом	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	А/х работа	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педагогического совета	Цель проведения	Сроки проведения
1.	Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом 2024-2025 уч.году»	Цель: познакомить с итогами деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разработка планов на 2024-2025 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности МАДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами образовательной работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов МАДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 5.Решение пед совета	27.08.2024г.
2	Формирование у детей дошкольного возраста основ экологического мировоззрения через внедрение педагогических технологий	Цель: создание эффективных психолого-педагогических условий для экологического воспитания дошкольников с внедрением педагогических технологий 1. Анализ состояния воспитательно-образовательной деятельности по экологическому воспитанию. 2. Формирование начал экологической культуры в младшем дошкольном возрасте. 3. Развитие познавательных интересов в процессе поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста 4. Технология проблемного обучения по экологическому воспитанию старших дошкольников. 5. Использование интерактивных методов обучения дошкольников по формированию основ экологической культуры. 6. Влияние фольклора на воспитание экологической культуры дошкольников. 7. Музейная экспозиция в формировании основ экологической культуры дошкольников. 8. Экология в движении. Использование здоровьесберегающих технологий в физкультурно- оздоровительной работе с детьми. 9. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание центров природы и опытно-экспериментальной деятельности в группах детского сада».	Октябрь-ноябрь 2024

		10. Деловая игра-викторина для педагогов «Экологический калейдоскоп».	
3	Повысить эффективность работы системы трудового воспитания детей дошкольного возраста посредством внедрения современных подходов.	1.Итоги предыдущего пед. совет 2.Анализ тематической проверки «Организация трудовой деятельности» 3.Консультация «Современные подходы в формировании трудовой деятельности» 4. Ярмарка педагогических идей « Аукцион методических находок к формированию трудовой деятельности 5.Решение пед совета	Февраль-март 2025
4	Продолжить работу по речевому развитию, речевому общению через интеграцию образовательных областей	1.Итоги предыдущего пед. совет 2.Анализ тематической проверки «Речевая деятельность» 3.Консультация «Современные подходы в формировании речевого общения» 4. Ярмарка педагогических идей 5.Решение пед совета	2025г.
5.	Совершенствовать педагогическое пространство по физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ.	Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 1.Проведение консультации для педагогов «Образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей» 2.Выступление на родительском собрании "Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ". 3. Тематический контроль: «Организация работы в детском саду по внедрению новых форм физического развития, формирование навыков ЗОЖ». 4. Мастер-класс « Нетрадиционное оборудование в оздоровительной деятельности» 5.Решение пед совета	2024-2025
5.	Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	1.Анализ педагогической деятельности педагогов за учебный год 2. Выявление готовности детей к школе 3.Поиск новых путей и способов решения возникших проблем 4. Определение направлений на новый учебный год	Май 2025г.

План психолого-педагогическое консилиума на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

3. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной маршрута психолого-педагогического сопровождения;
4. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Выход
1. Организационный блок				
1.	Организационное заседание №1 1.Организационные моменты - утверждение состава ППк в ДОУ - утверждение плана ППк на учебный год - Корректировка списка детей на зачисление на логопункт	сентябрь 2024	Председатель ППк специалисты	Приказ о работе ППк, функциональные обязанности участников ППк Протокол
2.	заседание №2 1.Тема: «Итоги логопедической, психологической диагностики» 2. Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. 3.Корректировка ИОМ для детей ОВЗ	Октябрь	учитель-логопед педагог-психолог	Заключение Результаты обследования
2.1.	- Консультации с родителями по итогам адаптации детей - Итоги адаптации вновь поступивших детей	ноябрь	специалисты педагог-психолог	Заклучение
3.	Заседание № 3 Тема: «Динамика развития детей» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам. 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение АООП ИОМ	Январь 2025	Председатель ППк специалисты	Протокол, Заклучение,
4.	Заседание № 4 - составление списка детей которым рекомендовано пройти ПМПк - подготовка логопедического, педагогического, психологического представления детям на ПМПк - оформление согласие родителей (законных представителей) на прохождение ПМПк	Март-апрель 2025	председатель ППк специалисты секретарь	результаты обследования списки детей согласие родителей протокол

5.	Заседание № 5 <i>Тема:</i> " Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на следующий учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	Май 2025	Председатель ППк	Протокол, Аналитическая справка,
5.1.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
	2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь		Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе логопункта в ДОУ.	Октябрь (сайт ДОУ)		Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года		Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	В течение года		Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого — педагогическому сопровождению детей.	по необходимости		Члены ППк
	3. Методический блок			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: - «Оформление ИОМ».	сентябрь		Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: — «Почему ребёнок не говорит?» — «Первые признаки обратиться к логопеду» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	В течение года		Члены ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь		Члены ППк

СЕМИНАРЫ

Семинар является самостоятельным звеном методической работы МАДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешению которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога. Руководителем семинара является заместитель заведующей. Членами семинара являются все педагоги МАДОУ

ПЛАН СЕМИНАРОВ

№ п/п	тема	Цель проведения	Сроки проведения
1.	Самообразование как форма непрерывного повышения молодых специалистов квалификации педагога	Повышение профессиональной компетенции педагога	Сентябрь зам. зав. по УВР
	Экология в современном образовании	Современные подходы к экологическому воспитанию	Октябрь зам. зав. по УВР воспитатели
2.	«Современные методы к оздоровлению детей»	Эффективность использования разных методов и приемов в оздоровлении детей	ноябрь инструктор по физо
3.	Труд через игру	Развитие трудовых способностей в игровой деятельности	февраль Зам. зав. по УВР
4.	Искусство говорить правильно	Проведение театрализованных игр	Февраль- март муз. руководитель воспитатель учитель-логопед

Календарный план воспитательной работы МАДОУ № 39 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование	направленность	Возраст участников	Срок проведения	Ответственный
сентябрь					
1	1 сентября День знаний	Родина и природа (патриотич. восп.)	Все группы	1.09.2024г.	Воспитатели Муз. руководители
2	Смотр готовности к учебному году		Все педагоги	1 нед. сентября (2.09-12.09.2024)	Заведующая, зам. зав. по УВР педагоги
3	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	5-7 лет	03.09.2024	воспитатели специалисты родители

4	Месячник безопасности «Дети и дорога! » - Оформление агитационной газеты «ПДД и дети» - Конкурс детских рисунков «Дорожное движение» - спортивное мероприятие «Велосипедисты»	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	04.09-22.09.2024 сентября-	воспитатели инструктор по физо родители
5	Творческая выставка « Улыбка осени »	Взаимодействие с родителями	3-7 лет	4 нед. сентября	воспитатели, родители
6	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	(патриотич. восп.)		4 нед. сентября (23.09.-27.09.2024)	
октябрь					
1	1 октября День пожилого человека	Семья (социальн.вос-ие)	3-7 лет	1 нед. октября	Муз. руководители
2	2.10. День гражданской обороны	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	1 нед. октября	воспитатели
3	4.10 День защиты животных	Родина и природа	3-7 лет	1 нед. октября	
4	Литературная неделя - 8.10.- Всемирный день чтения) -тематическая неделя	Культура (эстетическое раз.)	4-7 лет	1 нед. октябрь (07.10-11.10.2024)	воспитатели учитель-логопед муз. руководители
5	Третье воскресенье октября День отца (18.10.2024)	Семья (социальн.вос-ие)	4-7 лет	3 нед.октября	воспитатели инструктор по физо муз. руководители
6	Декада по Пожарной безопасности - Оформляем уголки по ПБ - Выставка « Азбука пожарной безопасности» -театрализованное представление «Кошкин дом»	Знания (позн.раз.), здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	4 нед. октябрь	воспитатели инструктор по физо муз. руководители
ноябрь					
1	4.11. День народного единства - выставка « Моя страна» - спортивно-познавательное мероприятие « Мы жители большой страны»	Родина и природа (патриотич. восп.)	4-7 лет	1 нед. ноября	воспитатели инструктор по физо муз. руководители

2	12 ноября День встречи зимы « Синичкин календарь » - беседы - акция « Кормушка для птиц »	Родина и природа (патриотич. восп.) Труд (трудовое восп.)	3-7 лет	3 нед. ноября (12.11-15.11.2024)	Воспитатели
3	26.11. «День матери» - праздничный концерт - творческая выставка	Семья (социальн.вос-ие)	3-7 лет	3 нед. ноябрь (последнее воскресенье ноября)	Воспитатели муз. руководители
4	30.11 День Государственного герба РФ	Родина и природа (патриотич. восп.)	4-7 лет	5 нед. ноября	Воспитатели муз. руководители инструктор по физо
декабрь					
	1 декабря « Всемирный день борьбы со СПИДом »	здоровье (физ.раз-ие)	5-7 лет	1 нед. декабря	Воспитатели инструктор по физо
	3 декабря « Международный день инвалидов »	здоровье (физ.раз-ие)	5-7 лет	1 нед. декабря	Воспитатели инструктор по физо
1	Спортивно-фольклорное мероприятие « Екатерина Санница »	Культура (эстетическое раз.) здоровье (физ.раз-ие)	5-7 лет	1 нед. декабря (7612.2024)	Воспитатели муз. руководители инструктор по физо
	10 декабря День прав человека	Родина (патриотич. восп.)	5-7 лет	2 нед. декабря	Воспитатели
2	12 декабря День конституции - беседы (мои права) - просмотр презентаций	Родина и природа (патриотич. восп.)	5-7 лет	2 нед. декабря (12.12.2024)	Воспитатели
3	- Конкурс оформление группы, помещений к новому году «Новогоднее кружево» - Благотворительная акция «Игрушка для детей»	Культура (эстетическое раз.) Труд (трудовое восп.)	2-7 лет	декабрь	Воспитатели Родители специалисты
январь					
1	- Народные гуляния « Колядки »	Культура (эстетическое раз.)	4-7 лет	2 нед. января	Воспитатели муз. руководители
2	15.01. Всероссийский день зимних птиц - акция « Покорми птиц », « Кормушка »	Родина и природа (патриотич. восп.) Труд (трудовое восп.)	4-7 лет	3 нед. января	Воспитатели
3	27.01 день снятия блокады Ленинграда (81 год снятия	Родина и природа (патриотич. восп.)	5-7 лет	4-. января	Воспитатели

	блокады)				
февраль					
1	02.02. День разгрома советскими войсками немецких войск под Сталинградом	Родина и природа (патриотич. восп.)	4-7 лет	1 нед. февраля	Воспитатели
2	08.02. День российской науки - неделя экспериментальной деятельности	Родина и природа (патриотич. восп.)	5-7 лет	2 нед. февраля	Воспитатели
3	8 февраля День зимних видов спорта в России Неделя зимних видов спорта - спортивное мероприятие	здоровье (физ.раз-ие)	4-7 лет	2 нед. февраля	Воспитатели Инструктор по физо
3	23 февраля День защитника отечества Выставка детского творчества «Защищая Родину»	Родина и природа (патриотич. восп.)	3-7 лет	4 нед. февраль	Воспитатели Родители специалисты
	24.02.2024-02.03.2024 марта Масленица - народное гуляние	Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	4 нед. февраля	Воспитатели Муз. руководитель
март					
1	8 марта Международный женский день Акция « Письмо маме»» Фотовыставка «Мамочка любимая»	Семья (социальн.вос-ие) Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	1-2 нед. марта (01.03.-07.03.2023)	Воспитатели Муз. руководитель
2					
3	18 марта День воссоединения Крыма с Россией (Крымская весна)	Родина и природа (патриотич. восп.)	2-7 лет	3-4 нед. марта	Воспитатель Муз. руководитель
4	21 марта Всемирный день поэзии - литературная неделя « Ах какая весна»	Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	3 нед. марта	Воспитатели
5	27 марта Всемирный день театра -неделя театра, театральной деятельности	Культура (эстетическое раз.)	2-7 лет	4 нед. марта	Воспитатель Муз. руководитель
апрель					
1	День смеха	Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	1 нед. апреля	Воспитатели специалисты

2	7 апреля Неделя здоровья «Всемирный день здоровья»	здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	1 нед. апреля	Воспитатели Инструктор по физо родители
3	12 апреля День космонавтики - Творческая выставка «Тайны космоса»	Родина и природа (патриотич. восп.)	3-7 лет	2 нед. апреля	Воспитатели Муз. руководитель родители
4	22 апреля Всемирный день Земли - праздник «Веснянка» - спортивное мероприятие «Игры на воздухе» - тренировочная эвакуация	Родина и природа (патриотич. восп.) здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	3 нед. апреля	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо
	30 апреля День пожарной охраны	Родина и природа (патриотич. восп.) здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	4 нед. апреля	Воспитатели Инструктор по физо
май					
1	1 мая Праздник весны и труда	Родина и природа (патриотич. восп.) Труд (трудовое восп.)	3-7 лет	1 нед. мая	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо
2	9 мая День Победы	Родина и природа (патриотич. восп.) здоровье (физ.раз-ие) Культура (эстетическое раз.)	4-7 лет	2 нед.мая	Воспитатели Родители Инструктор по физо Муз. руководитель
3	15 мая Международный день семьи	Семья (социальн.вос-ие)	4-7 лет	3 нед.мая	Воспитатели Родители
4	Праздничный концерт «Мы выпускники»	Культура (эстетическое раз.)	7 лет	4 нед.мая	Воспитатели Муз. руководитель
июнь, июль, август					
1	1 июня - День защиты детей - Выставка детских работ «Лето в гости к нам пришло» 6 июня День русской письменности 12 июня День России	Родина и природа (патриотич. восп.) здоровье (физ.раз-ие) Культура (эстетическое раз.)	3-7 лет	июнь	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо

	(спортивный праздник) 22 июня День памяти и скорби				
2	8 июля День семьи, любви и верности - Всероссийский день семьи, любви и верности (выставка рисунков, спортивное мероприятие « Мама, папа, я- отличная семья»)	Человек, семья (соц. вос-ие)	3-7 лет	июль	Воспитатели родители Муз. руководитель Инструктор по физо
3	5 августа Международный день светофора 12 августа День физкультурника 22 августа День государственного флага РФ (проведение тематических бесед, акция « Флаг России»)	Родина и природа (патриотич. восп.) здоровье (физ.раз-ие)	3-7 лет	август	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физо

План консультации для педагогов на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Готовим документацию к новому учебному году	Август - сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом работы с детьми ОВЗ (логоминутки, речевые игры в работе)	сентябрь	зам. зав. по УВР учитель-логопед
3.	Оформление ИОМ на детей (+ ОВЗ)	октябрь	зам. зав. по УВР
4.	Формирование экологических способностей через различные виды деятельности	октябрь	Воспитатели Зам.зав. по УВР
5.	Педагогические технологии для трудового воспитания	ноябрь	Воспитатели Зам.зав. по УВР
6.	Значение занятий физкультурой, закаливание для детей с ОВЗ	ноябрь	Инструктор по физо Чермянинова Л.М.
7.	Логопедические рекомендации для бегущих первоклассников Подготовка к школе	январь	учитель-логопед педагог-психолог
8.	Роль ведущего на музыкальных мероприятиях (работа с молодыми педагогами)	февраль	Муз. руководитель

9.	Новые методы и приемы в активизации речи детей	февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги Учитель-логопед
10.	Музыкально- игровая деятельность как средство развития речи	март	Муз. руководитель
11.	Взаимодействие ДОУ, школы и семьи по формированию готовности к обучению в школе	апрель	Зам. Зав. по УВР Педагог-психолог
12.	Подготовка и организация деятельности детей в летний период	май	Зам. Зав. по УВР

РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Составление графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации.	январь	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
2	Консультация по процедуре аттестации.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
3	Помощь воспитателям по подготовке материала для аттестации	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
4	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
5	Оформление документов в электронном виде по аттестации. Порядок подачи заявления	В период аттестации	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
6	Просмотр мероприятий у аттестуемых	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
7	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации 2024-2025 г.	В течении года	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.

План работы по организации методического сопровождения педагогов в период подготовки к аттестации на 2024-2025

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Составление графика проведения аттестации педагогических работников	январь
2	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года
3	Составление плана проведения консультаций	Февраль/ по запросам педагогов
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по аттестации педагогических кадров	в течение года
5	Консультация «Новые формы аттестации»	в течение года
6	Самоанализ, самооценка педагогов	Май
7	Консультация «Требования к прохождению аттестации»	В течении года
8	Формирование аттестационного дела педагогов	в течение года
9	Консультация для молодых специалистов «Выбор темы по самообразованию»	июнь

10	Подача заявления через ГОСУСлуги, написание аналитической справки ответственным по аттестации	по плану аттестации педагога
----	---	------------------------------

Единый перспективный план прохождения аттестации педагогическими кадрами на 2024-2025 уч.год

№ п/п	ФИО педагога	должность	кк	Срок действия квалификации	Заявление/представление	примечание
1.	Алескерова М.А.	воспитатель	1кк	28.12.2021-28.12.2026	октябрь 2026	
2.	Богомаз А.В.	учитель-логопед	1кк	29.12.2020-29.12.2025	октябрь 2025	
4.	Гребенкина О.В.	воспитатель	1кк	29.12.2020-29.12.2025	октябрь 2025	
5.	Гладких К.А.	воспитатель	1кк	25.04.2023-24.04.2028	февраль 2028	
6.	Деревянко А.А.	воспитатель	1кк	с 23.04.2024г.		
7.	Ефимова И.А.	воспитатель	1кк	28.01.2020-28.01.2025	ноябрь 2024	
8.	Жидкова О.В.	педагог-психолог	сзд		21.09.2024	
9	Зараменских Т.В.	воспитатель	1кк		18.10.2023	
10	Мамонова И.В.	муз.руковод.	1кк	28.12.2021-28.12.2026	октябрь 2021	
11.	Прожерина И.А.	воспитатель	1кк	25.04.2023-24.04.2028	февраль 2028	
12.	Плахова Т.Н.	воспитатель	1кк	с 23.04.2024		
13.	Полякова Ж.В.	муз.руковод	вкк	25.04.2023-24.04.2028	февраль 2028	
14.	Старцева К.А.	воспитатель	1кк	29.12.2020-29.12.2025	октябрь 2025	
15.	Сарафанникова Н.С.	воспитатель	СЗД	02.09.2019-02.09.2024	02.09. 2024	
	Хакимьянова Е.А.	Воспитатель				
16.	Чермянинова Л.М.	воспитатель	1кк	с 27.02.2024		
	Юсупова Э.Ф.	воспитатель				
17.	Якушкина И.В.	воспитатель	1кк	28.01.2020-28.01.2025	ноябрь 2024	

**План работы методического кабинета
на 2024-2025 учебный год**

Срок проведения	Содержание методической работы	ответственный
	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Установочный педагогический совет №1	Заведующий Сорокина С.В.

сентябрь	2. Составление плана оказания помощи молодым специалистам 3. Работа с педагогами по определению тематики самообразования 4. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Составление и уточнение расписания организованной образовательной деятельности 2. Составление плана работы по коррекционной работе в ДОУ	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Проверка качества оформления документации 2. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» 3. Заседание № 1 по ППк 4. Контроль по охране жизни и здоровья дошкольников	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Индивидуальные беседы с родителями детей вновь поступившими в МАДОУ 2. Оформление информационного стенда для родителей 3. Составление социального портрета семьи по группам	Педагог-психолог воспитатели
октябрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Проведение педагогического совета №2 2. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 3. Наблюдение и анализ работы молодых специалистов 4. Контроль - подготовка воспитателя к НОД 5. Просмотр открытого НОД педагогов	Зам. зав. по УВР Неснова Л.Л. воспитатели
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Оформление уголков по ПБ 2. Выставка методической литературы по ОБЖ 3. Выставка детского творчества «ПБ»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Тематический контроль по плану 2. ППк по отдельному плану 3. Просмотры НОД по плану 4. Педагогическая диагностика	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Консультации для родителей по плану 2. Обновление информационных материалов для родителей «Безопасность» на сайте ДОУ 3. Проведение родительских собраний	
ноябрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Подготовка к аттестации педагогических работников 2. Педагогический совет № 3 3. Организация занятий для молодых специалистов 4. Контроль - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	

	5. Просмотр открытого НОД педагогов	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Уголки здоровья «Пропаганда здоровья» 2. Проведение праздника «День матери»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Контроль по плану 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 3. ППк по плану	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Консультации для родителей по плану 2. Общее родительское собрание 3. Фото выставка « Наши мамы»	
декабрь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период 2. Консультации для педагогов по подготовке и проведению новогодних праздников 3. Просмотр открытого НОД по плану	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Выставки детского творчества «Новогоднее кружево» 2. Подготовка и проведение новогодних праздников 3. Контроль - выполнение режима прогулки 4. Благотворительная акция «Игрушки детям» 5. Участие в акции «Не рубите елочку»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Акция «Не рубите елочку» 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Организация праздников 2. Привлечение родителей к смотру-конкурсу «Лучшая новогодняя игрушка»	
январь	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Выставка новинок методической литературы 2. Консультация по плану 3. Контроль по плану 4. Заседание творческой группы	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Зимняя олимпиада - спортивный праздник 2. Выставка детского творчества «Зима»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Контроль - Выполнение режима дня 2.	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Консультации для родителей по плану 2. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	
февраль	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Проведение пед. совета № 3 2. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 3. Тематический контроль «Создание условий для	

	речевого развития» 4. Проведений консультаций по плану	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Выставка детского творчества «Защитники Отечества» 2. Подготовка и проведение развлечений посвящённых Дню защитников отечества	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 2. Заседание ППк (вне плановый)	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Проведение спортивного праздника «Наши защитники»	
март	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Консультация по плану 2. Наблюдение за деятельностью молодых специалистов 3. Педагогический совет № 3	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Подготовка и проведение праздников посвящённых дню 8 марта 2. Выставка детского творчества «Мамочка любимая», «Профессия моей мамы»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей 2. Беседы с родителями « О профилактике вакцинации» 3. Консультации для родителей по плану 4. Выпуск газеты	
апрель	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в весенний период 2. Семинар-практикум «Анализ работы по сообразованию»	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. День смеха 2. Развлечение для старших дошкольников «Космос» 3. Выставка детского творчества «Такой далекий космос» 4. День земли – экологический праздник	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Педагогическая диагностика 2. Открытые просмотры организационно-образовательной деятельности 3. Заседание ППк	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Проведение родительских собраний в группах 2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 3. Выпуск газеты 4. Проведение дня здоровья	
	РАБОТА С КАДРАМИ: 1. Инструктажи по охране и жизни здоровья детей в	

май	летний период 2. Консультация для младших воспитателей «О переходе на летний режим работы» 3. Консультация для педагогов «Организация летней оздоровительной компании в ДОУ» 4. Подготовка всех педагогов к аналитическому отчету за учебный год 5. Педагогический совет №5 «Итоговый»	
	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА: 1. Тематические занятия, посвящённые Великой Победы 2. Выставка рисунков «День Победы» 3. Праздник «Здравствуй, лето!»	
	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 1. Заключительной ППк 2. Смотр-конкурс «Готовность участков к летнему оздоровительному сезону» 3. Анализ работы за учебный год	
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ: 1. Выставка работ «Наши достижения» 2. Выпуск газеты «Жизнь группы в фотообъективе»	

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР на 2024-2025 учебный год

Дни недел и	первая неделя	вторая неделя	третья неделя	четвертая неделя
понедел ник	Наблюдение и анализ воспитательно – образовательной работы с детьми 8.00-12.00 Индивидуальная беседа с педагогом по результатам наблюдения 13.00-15.00 Планирование работы на неделю. 15.00-16.30			
	предупредительный контроль в группах 8.00-12.00	консультации для воспитателей младших групп 13.00-15.00	консультации для воспитателей средних групп 13.00-15.00	консультации для воспитателей старших групп 13.00-15.00
вторник	1. работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений 8.00-12.00 2. подготовка к методическим мероприятиям 13.00-16.00	Работа по самообразованию с педагогами, специалистами 13.00-16.30		
		работа по обобщению передового педагогического опыта работа в методическом кабинете 13.00-16.30		
		Школа молодого специалиста 13.00-15.00		
среда	наблюдение и анализ воспитательно – образовательной работы с детьми 8.00-12.00			1. работа в методическом кабинете 8.00-12.00
	1. Педсоветы, методические советы, заседание творческой группы 13.00-15.00 2. ПМПк (4 раза в год) работа с родителями 13.00-15.00	оказание помощи воспитателям в обобщении опыта работы с детьми 13.00-15.00		2. консультации для педагогов групп раннего возраста 13.00-15.00
четверг	1. работа с новой методической литературой 13.00-14.00	семинары, семинары практикумы, консультации для всех педагогов 13.00-15.00		1. Работа по самообразованию

	2.проверка планов воспит. – образовательной работы в группах 14.00-16.30	1.работа по созданию условий для работы с детьми (подбор демонстрационного материала, литературы, пособий) 13.00-14.30 2.Оформление стендов, выставок 14.30-16.30	методиста 13.00-14.30 2.инфор. педагогический день 14.30-16.30
пятница	1.проверка планов у специалистов 8.00-11.00 2.Оказание помощи воспитателям по организации взаимодействия с родителями 13.50.00	Ознакомление с методическими разработками 13.00-15.00	оказание помощи по аттестации и самообразованию педагогам 13.00-15.00
		Работа по подготовке к методическим мероприятиям 13.00-14.30 планирование работы на месяц 14.30-16.30	
		работа в методическом кабинете 13.00-16.30	

НАСТАВНИЧЕСТВО

Педагогические кадры/ молодые специалисты	Педагог наставник
Хакимьянова Е.А.	Деревянко А.А./ 1кк
Юсупова Э.Ф.	Ефимова И.А./ 1кк

План работы на 2024-2025 учебный год программа наставничества

№/п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО. Оформление документации группы. «Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Возрастные особенности детей дошкольного возраста», подбор методической литературы для построения воспитательно-образовательного процесса, совместное планирование.	октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Консультация «Методика проведения НОД »	ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Особенности образовательного процесса с детьми ОВЗ.	декабрь	зам. зав. по УВР
5.	«Речевые игры в развитии речи детей»	декабрь	Учитель-логопед
6.	Посещение НОД педагогов- наставников	В течение года	Зам. зав. по УВР
7.	Создание условий для творческого роста молодых специалистов	В течение года	Администрация ДОУ

8.	Консультация «Современные формы взаимодействия с родителями»	январь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
9.	Образовательные технологии в деятельности педагога	февраль	Зам. зав. по УВР
10.	Какие трудности в работе, как их решить	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
11.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по УВР
12.	Организация двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста	февраль	Инструктор по физо
13.	Составление плана работы по повышению профессионального роста	Март- апрель	Зам. зав. по УВР
14.	Анализ работы молодых специалистов. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Май	Зам. зав. по УВР

План работы по обобщению педагогического опыта в ДОУ

ПЛАН ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	кк	должность	Образовательная область	Сроки
1.	Якушкина И.В.	1кк	воспитатель	речевое развитие	октябрь 2024
2.	Чермянинова Л.М.	1кк	Инструктор по физо	Физическое развитие	Ноябрь-декабрь 2024
4.	Ефимова И.А.	1кк	воспитатель	речевое развитие	Январь-февраль 2025
5.	Сарафанникова Н.С.	1кк	воспитатель	худ-эстет. развитие	март 2025
6.	Хакимьянова Е.А.		воспитатель	познавательное развитие	апрель 2025

Изучение и внедрение передового педагогического опыта

Цель: распространение прогрессивного опыта в практику, рост профессионального мастерства

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Электронное портфолио педагога «Педагогическая копилка»	В течении года	воспитатели
2.	Самообразование по приоритетным направлениям и годовым задачам	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Участие педагогов в районных	В течение года	Зам. зав. по УВР

	мероприятиях: ММО, фестиваль педагогических идей , педагогические чтения, конференциях, онлайн профессиональных конкурсах, конкурс « Воспитатель года»		
4.	Изучение и внедрение современных пед. технологий	В течение года	Зам. зав. по УВР
5.	Анкетирование педагогов по решению годовых задач	апрель	Зам. зав. по УВР
6.	Распространение и внедрение опыта педагогов по решению годовых задач, самообразованию	В течение года	воспитатели

Организация повышения профессионального мастерства педагогов

Цель: создание основы для совершенствования педагогического мастерства. Стремление к получению позитивных результатов работы ДОУ.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Организация работы по изучению и внедрению нормативно-правовых материалов	В течении года	Зам. зав. по УВР
2.	Повышение квалификации: 1. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации 2. Выбор тем по самообразованию, составление плана по самообразованию 3.Повышение профессионального мастерства на базе ДОУ 4. Участие в методической работе ДОУ, района	Сентябрь-октябрь В течении года май	Зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Составление графика прохождения аттестационных квалификационных испытаний	январь	Зам. зав. по УВР
4.	-Ведение портфолио педагогов в электронном виде - оформление странички педагога на сайте ДОУ	В течении года	педагоги
5.	Психолого-педагогическое сопровождение аттестующихся педагогов с целью повышения научно-методической культуры, готовности к процедуре аттестации	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
6.	Заполнение карт самооценки, самоанализа педагогов.	май	Зам. зав. по УВР воспитатели

График повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	должность	Год прохождения					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Алескерова М.А.	воспитатель	- АНО ДПО «Каменный город», 2020г., 16 ч.	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., 16ч.		*		
4.	Гребенкина О.В.	воспитатель	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г., 24ч					*
5.	Гладких К.А.	воспитатель			ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2022г.			
6.	Деревянко А.А.	воспитатель	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г., 24 ч.				*	
7.	Ефимова И.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., 32ч.		.		*
8	Жидкова О.В.	педагог-психолог				ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2023г		
9	Зараменская Т.В.	воспитатель				ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2023г		
10	Мамонова И.В.	Муз.руководитель	- АНО ДПО «Каменный город», 2020г., 16			*	*	
11	Плахова Т.Н.	Воспитатель			- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2022г.			*
12	Полякова Ж.В.	музыкальный руководитель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., 24ч.			*	
13.	Прожерина И.А.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., 16ч.			*	
14.	Старцева К.А.	воспитатель	- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2020г., 24ч.				*	
15.	Сарафанникова Н.С.	воспитатель	АНО ДПО «Каменный город», 2020г., 16			*		
16	Хакимьянова Е.А.	Воспитатель					*	
17.	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо	- АНО ДПО «Каменный город», 2020г., 16			*		
18.	Юсупова Э.Ф.	Воспитатель					*	
19.	Якушкина И.В.	воспитатель		- ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2021г., 32ч.				

План по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	тема	срок	ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Составление плана по самообразованию педагогов на учебный год	сентябрь	зам. зав. по УВР
3.	Реализация планов по самообразованию	октябрь - май	педагоги
4.	Распространение изученной темы	сентябрь - май	педагоги
5.	Аналитическая справка по самообразованию	апрель	педагоги
6.	Презентация результатов по самообразованию	май	педагоги
	Подведение итогов анкетирования по самообразованию педагогов	май	Зам. зав. по УВР

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

План внутренней системы оценки качества образования

МАДОУ № 39 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Блоки	Сроки проведения	ответственные	критерии	Отчетная документация
1	Кадровое обеспечение	Сентябрь - май	Зам. зав. по УВР	- Уровень образования - Курсы повышения - Аттестация педагога Самообразование педагога	Анализ
2	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР мед. работник	- посещаемость - заболеваемость	- Сводная анализа по заболеваемости - Сводная анализа посещаемости
3	Освоение детьми ООП ДО	Октябрь Апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели	- % усвоение ООП ДО	Карты педагогической диагностики Аналитическая справка по усвоению детьми ООП ДО
4	Развивающая предметно-пространственной среды	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР воспитатели	- РППС соответствие ФГОС ДО - оснащенность групп - пополняемость игрового материала	- карта анализа РППС
5	Коррекционно - развивающая работа	Сентябрь - Май	Педагог-психолог Учитель-логопед	- речевое развитие (единый речевой режим) - подготовка к школьному обучению - коррекционная работа	- индивидуальный маршрут развития - карты развития - АООП
6	Взаимодействие с родителями	Сентябрь - Май	Зам. зав. по УВР воспитатели	- удовлетворенность родителей предоставляемыми	- анкета «Удовлетворенность родителей»

				услугами	
--	--	--	--	----------	--

**План-график проверки документации воспитателей, специалистов МАДОУ № 39
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	критерии	срок	ответственный
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы воспитателей	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
2.	Протоколы родительских собраний	октябрь февраль май	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Документация педагогического мониторинга	октябрь апрель	Зам. зав. по УВР
4.	Планирование, документация инструктора по физо	октябрь декабрь февраль апрель	Зам. зав. по УВР
	Документация музыкального руководителя		Зам. зав. по УВР
5.	Документация учителя-логопеда		Зам. зав. по УВР
6.	Документация педагога-психолога		Зам. зав. по УВР
8.	Перспективное планирование на летний оздоровительный период в группах, специалистов	май	Зам. зав. по УВР

**План-график проверки воспитательно-образовательной работы педагогов в
МАДОУ №39 на 2024-2025 учебный год**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Гр. ран. разв-ия А	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Гр. ран. раз-ия Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Мл. группа А и Б		1/2 половина		2/1 половина			1/2 половина		2/1 половина
Средняя А и Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Старшая группа		2 половина		1 половина			2 половина		1 половина
Подг. гр. А и Б	1/2 половина		2/1 половина			1/2 половина		1/2 половина	
Муз. руководители	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Инстр. по физо		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Учитель-логопед		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Педагог-психолог	1 половина		1 половина		1 половина			1 половина	

Циклограмма методического контроля на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Виды и формы контроля	ответственный	Подведение итогов
сентябрь	<u>Тематический</u> «Готовность групп к учебному году»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь 2023г. Установочный педагогический совет
	<u>Оперативный</u> - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Проведение и подготовка к НОД - Оборудование для с/ролевых игр	Зам. зав. по УВР	На административном совещании (карты контроля)
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Целевые прогулки как форма профилактики ДДТТ - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
октябрь	<u>Тематический контроль</u> «Эффективность работы ДОУ в экологическом направлении»	Зам. зав. по УВР	На административном совещании
	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Уголки по безопасности, здоровья - развивающая среда в экологическом развитии - Наглядная педагогическая пропаганда	Зам. зав. по УВР	На педагогическом часе (карты контроля, наблюдения)
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
ноябрь	<u>Тематический</u> «Организация работы по внедрению новых форм физического развития, формирование навыков ЗОЖ»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Культурно-гигиенические навыки при питании - Проведение и подготовка к НОД - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание

	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (специалисты доу) - Работа в утренний отрезок времени -индивидуальная работа с детьми ОВЗ (педагоги+специалисты)	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
декабрь	<u>Оперативный</u> -Санитарное состояние -Охрана жизни и здоровья - Уголки по безопасности - Содержание музыкальных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (учитель-логопед) -Выполнение КГН	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
январь	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание книжных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (педагог-психолог) - Выполнение санэпидрежима -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
февраль	<u>Тематический</u> «Система работы по трудовому воспитанию»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Проведение закаливающих процедур - Содержание физкультурных уголков -Наглядная педагогическая пропаганда Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (муз. руководитель) - Выполнение ВОД -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
март	<u>Фронтальный</u> «Определение уровня готовности дошкольников к школе»	Зам. зав. по УВР	На административном совещание
	<u>Оперативный</u> - Уголки по безопасности, здоровья - Проведение развлечений - Оборудование для театрализованной деятельности	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание

	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Работа в вечерний отрезок времени - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
апрель	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание уголков труда -	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по диагностике - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
май	<u>Фронтальный</u> «Воспитательно-образовательная работа»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ работы за год)
	<u>Оперативный</u> - Охрана жизни и здоровья - Проведение закаливающих процедур - Оборудование для конструктивной деятельности - Наглядная педагогическая пропаганда - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)

Оперативный контроль на 2024 – 2025 учебный год по направлениям

№ п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								
		09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25
1 направление: Контроль за состоянием здоровьесберегающей работы										
1	Анализ заболеваемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
2	Анализ посещаемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
3	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми		*		*		*		*	
4	Соблюдение режима дня в МАДОУ	*			*			*		
5	Выполнение закаливающих мероприятий		*		*		*		*	
6	Проведение физкультурных НОД (на улице)	*		*		*		*		*
7	Проведение утренней гимнастики	*			*			*		
8	Организация питания	*		*		*		*		
9	Санитарное состояние групповых, раздевалок	*		*			*		*	
10	Проведение гимнастики после дневного сна		*			*		*		*
2 направление: Контроль за организацией воспитания и обучения дошкольников, работа с семьей (в том числе «Группы риска»), методической работой и повышением профессиональной компетенции педагогов										
1	Планирование учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно зам. зав. по УВР								
2	Выполнение решения педсовета			*		*		*		
3	Организация и проведение родительских собраний		*				*			*
4	Создание коммуникационной среды для информационного обмена группы	*			*			*		
5	Ведение документации педагогами	*		*		*		*		*
3 направление: Контроль за мониторингом учебно-воспитательного процесса										
1	Диагностика по программе		*						*	
2	Диагностика уровня речевого развития детей	*						*		
3	Диагностика уровня готовности к школе	*						*		
4	Адаптация детей	*	*							
5	Диагностика психических процессов		*					*	*	

График проведения тематического контроля в группах на 2024-2025 учебный год

№ п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								
		09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25
1	«Подготовка МАДОУ к новому учебному году».	*								
2	«Центры экологического развития»/ экологическое воспитание в системе образовательной деятельности		*		*			*		
3	«Создание условий для физического развития»			*			*			
4	« речевое развитие в образовательной деятельности»		*			*			*	
	Речевые уголки, планирование по речевой деятельности			*			*			*
	Трудовое воспитание в системе образовательной деятельности	*				*			*	
5	«Итоги реализации основной образовательной программы (мониторинг)».								*	

План работы с родителями на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование позитивного сотрудничества ДОУ и семьи, обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Заполнение социального паспорта семей	сентябрь	зам. зав по УВР воспитатели
2.	Составление списка семей, находящихся в социально-опасной ситуации	сентябрь	воспитатели
3.	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: - информировать о годовых задачах на учебный год - познакомить с нормативными документами: Устав ДОУ, ООП ДО, АООП, парциальные программы; - проведение санитарно-просветительской работы; - проведение консультаций, бесед, семинаров по вопросам воспитания, здоровья детей	в течение года	заведующая зам. зав. по УВР воспитатели медик
4.	Проведение групповых родительских	октябрь,	Воспитатели

	собраний по плану воспитателей с привлечением специалистов	февраль, май	медик
5.	День открытых дверей: - посещение НОД - режимных моментов - консультации со специалистами - общее родительское собрание	Апрель	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели Медик специалисты
6.	Работа с родителями, вновь поступившими детьми по адаптации	В течении года	Педагог-психолог медик
7.	Консультации по возникшим вопросам	по плану	Учитель - логопед педагог-психолог др. специалисты
8.	Оказание помощи в подготовке пакета документов на ПМПк	По плану	Зам. зав. по УВР Воспитатели
9.	Проведение консультаций с родителями на собраниях: - санитарно-просветительская работа - комплексная безопасность - профилактика Гриппа, ОРВ - вакцинация против клещевого энцефалита - оздоровление в летний период (острая кишечная инфекция)	Октябрь в теч. года Ноябрь Март май	медик
10.	Освещение вопросов на родительских собраниях по профилактике ПБ, ПДД, безопасность в быту, терроризм	Сентябрь-май	Специалисты МЧС, ГБДД и др.
11.	Собрание совместно с учителями начальных классов и родителями буд. первоклассников	Март	Заведующая Зам. зав. по УВР Учителя воспитатели
12.	Консультация «трудности школьного обучения»	февраль	Педагог-психолог воспитатели
13.	Привлечение родителей к проведению совместных спортивных, развлекательных, творческих мероприятиях	В течение года	Воспитатели специалисты
14.	Участие в конкурсах, выставках акциях	В течении года	воспитатели
15.	Просвещение родителей через сайт ДОУ	в течение года	зам. зав. по УВР
16.	Изучение уровня удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
17.	Работа через консультативный пункт с родителями, чьи дети не посещают детский сад	По плану	Заведующий Зам. Зав. по УВР специалисты
18.	Заключение договоров с родителями поступивших детей	Май - август	Заведующий

Примерное планирование работы с родителями выпускников

на 2024-2025 учебный год

№п/п	дата	мероприятие	ответственный
1	Сентябрь-октябрь	Родительское собрание «О кризисе дошкольного возраста: что побуждает ребенка стремиться к взрослению?» Цель: познакомить родителей с психологическими особенностями ребенка 6-тилетнего возраста, путями преодоления возрастного кризиса. 2.Консультация для воспитателей: «Графо-моторные навыки »	Воспитатели Педагог-психолог
2	ноябрь	Консультация : «Не дайте ребенку стать трудным». Цель: дать родителям рекомендации о правилах взаимодействия с детьми.	Воспитатели Педагог-психолог
3	декабрь	Консультации для воспитателей: «Формирование положительного отношения к школе, к обучению», «Навыки учебной деятельности». Цель: познакомить педагогов с различными приемами формирования положительной мотивации к школе, к учению	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
4	Январь-февраль	Консультация «Преодоление трудностей в школе - гора неудач, скуки». Цель: дать конкретные рекомендации родителям по подготовке ребенка к школьному обучению	Воспитатели Педагог-психолог
5	март	«Охрана нервной системы школьника. Адаптация ребенка к школе». Цель: познакомить родителей с механизмом адаптации детей к условиям школы, с требованиями школы, условиями поступления в 1-й класс.	Воспитатели Педагог-психолог Учитель начальных
6	Март-апрель	1.Диагностика сформированности у детей основных психических процессов перед поступлением в школу. Цель: рекомендации родителям для индивидуальной работы с детьми.	Педагог-психолог

План совместной работы МАДОУ № 39 и МАОУ «СОШ №5»

на 2024-2025 учебный год

Задачи: Создание условий для осуществления преемственности ДОУ и школы, реализация единых подходов к развитию ребенка на этапе дошкольного и начального школьного образования.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Передача медицинских карт воспитанников	Май июнь	Заведующий медик
2.	Организация выездной медицинской комиссии для осмотра выпускников	По графику	Заведующая медик

3.	Взаимопосещение НОД в детском саду и уроков в школе	октябрь	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов
4.	Организация экскурсий в школу	Октябрь-ноябрь	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов
5.	Целевые прогулки по территории школы	В течение года	Учителя воспитатели
6.	Проведение анализа адаптации первоклассников	Октябрь	Учителя Педагог-психолог
7.	Проведение совместных развлекательных, спортивных, познавательных, творческих мероприятий	В течение года	Зам. Зав. по УВР Завуч начальных классов Учителя воспитатели
8.	Проведение родительских собраний «Подготовка детей к обучению в школе» с участием учителей начальных классов	февраль	Зам. Зав. по УВР Педагоги Завуч начальных классов

РАБОТА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

В ДОУ есть консультативный пункт по оказанию методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому, Консультативный пункт ДОУ создан с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Расписание работы консультативного пункта

№ п/п	ФИО педагога	Должность, категория	Время приема
	Сорокина С.В.	Заведующая	Пн. 13.00-17.00
	Неснова Л.Л.	Заместитель заведующей по УВР	Вт. 13.00-17.00
	Жидкова О.В.	Педагог – психолог	Ср. 13.00-17.00
		Учитель-логопед	
	Чермянинова Л.М.	Инструктор по физо	
	Мамонова И.В.	Муз. руководитель	

По запросам родителей проводятся индивидуальные и групповые консультации специалистов ДОУ.

Тематика консультаций консультативного пункта на 2024-2025 учебный год

Тема консультаций	Форма проведения	Время проведения	специалисты
Педагогические приемы в адаптации детей к детскому саду	Индивидуальные, групповые консультации	сентябрь	Педагог - психолог
-Защитим ребенка от жестокости, -Как прекратить истерику ребенка	Групповые консультации	Октябрь- ноябрь	Педагог - психолог
Возрастные особенности речевого развития	Индивидуальные	ноябрь	учитель - логопед
Дети с ОВЗ	Индивидуальные, групповые консультации	декабрь	Педагог- психолог учитель - логопед
Я здоровье берегу- сам себе я помогу	групповые консультации	январь	Инструктор по физо
Определение готовности к школьному обучению дошкольника	Коррекционная работа в семье	февраль	Педагог- психолог учитель - логопед
Музыкальная деятельность в развитии речи ребенка	групповые консультации	Март-апрель	Муз. руководитель
Консультации по запросам родителей	Консультации индивидуальные, малыми группами	В течении года	Заведующая, специалисты

Тематика консультаций консультативного пункта на учебный год

№ п/п	Тема статьи - консультации	Сроки	Специалист
1.	С семье ребенок ОВЗ	сентябрь - октябрь	педагог-психолог
	Развитие речи у детей раннего возраста		учитель - логопед
2.	Роль сказки в жизни ребенка	октябрь	воспитатели
3.	Поговорим об агрессии детей	ноябрь	педагог-психолог
	Ребенок в саду, дома, на улице		
4.	Тревожный ребенок	декабрь	педагог- психолог инструктор по физо
	Как выбрать подвижные игры для ребенка		
5.	Правило родительской любви	январь	Воспитатели
	Воспитание музыкой		Муз. руководитель
6.	Игры для развития речи ребенка		учитель-логопед
7.	Скоро в школу. Как подготовить ребенка в школу в домашних условиях	февраль	Воспитатели Педагог-психолог
	Правило родительской любви		
8.	Игровые способы решения детских конфликтов	март	Воспитатели Педагог-психолог
	Воспитываем маленького читателя		
9.	Кризис 3-лет	апрель	педагог- психолог
	Кризис 7 - лет		
	Ребенок на пороге детского сада		
	Готовность ребенка к школе		

10.	Скоро лето Осторожно! Дорога	май	зам. зав. по УВР воспитатели
-----	---------------------------------	-----	---------------------------------

3).ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ
Работа с обслуживающим персоналом на 2024-2025

№ п/п	Тема консультаций	Срок проведения	Ответственный
1.	Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования»	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
2.	Консультация «Должностные инструкции младшего воспитателя »	октябрь	Заведующая Зам. зав. по УВР
3.	Требования СанПиН к детским учреждениям	ноябрь	Заведующая медик
4.	Беседы по плану медика	В течении года	Медик
5.	Противоэпидемиологический режим	В течение года	Заведующая медик
6.	Проведение педагогического всеобуча для младших воспитателей	В течении года	Заведующая Зам. зав. по УВР
7.	Медицинский осмотр персонала	По плану	Медик
8.	Питьевой режим и проветривание помещений	апрель	Заведующая медик
9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующая медик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200537

Владелец Сорокина Светлана Викторовна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024