

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №39
С.В. Сорокина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ №39 и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Малышок» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа одного из родителей ребенка или (законных представителей);
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочный сертификат;

- направление Управления образования администрации Сысертского ГО;
 - копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание ребенка в детском саду;
 - документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;
- 2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ
- 2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.5. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.
- 2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.7. Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1 При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся

МКДОУ №58 «Петушок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся » (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58 «Петушок» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок и основания перевода обучающихся .

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях :

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления , компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другое ДУ на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей;

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно в связи с достижением детей следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего.

2.3. Перевод ребенка в другое ДУ на период ремонта осуществляется по желанию родителей, на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского ГО о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.4. Перевод обучающегося в другую ДУ присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей, на основании заключения врача. Оформляется перевод приказом заведующего об отчислении ребенка в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителя.

2.5. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными правилами приема.

3.Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставления ОО образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях :

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом ребенка в другое ДОУ;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения , осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителя, приказ заведующего об отчислении обучающегося.

3.4. При отчислении обучающихся , зачисленных в ДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Управления образования Администрации Сысертского ГО с указанием сроков пребывания детей в ДОУ , распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего .

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

Заявка

Для участия в Областном конкурсе детского творчества «Вода ошибок не прощает !»

1. Общая информация об организации	
2. Информация о педагогах, подготовивших участника	
	Сергеева Наталья Александровна
	3 года
	Соответствие занимаемой должности
	89126187915
3. Информация об участнике	
Ф.И.О.	Чингина Дарья Алексеевна
Дата рождения	30.05.2009 г.
Кол-во работ	1
Номинация	«Рисунок»
Название работы	«Не купайся во время грозы!»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Сорокина Светлана Викторовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022