

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 39 «Малышок»

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2а,
ИНН 6652016861 КПП 665201001 ОГРН 1036602427949

Утверждаю
заведующий МАДОУ №39
С.В. Сорокина
Приказ № 53-ОД
от 04.06.2025г.

План административно-педагогического контроля
на 2025-2026 учебный год

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- 1.Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ .
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

Формы контроля:

- Фронтальный
- Административный
- Самоанализ
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль

Предполагаемый результат:

Выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ

Циклограмма методического контроля на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Виды и формы контроля	ответственный	Подведение итогов
сентябрь	<u>Тематический</u> «Готовность групп к учебному году»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь 2025г. Установочный педагогический совет
	<u>Оперативный</u> - Санитарное состояние - Охрана жизни и здоровья - Проведение и подготовка к НОД -Оборудование для с/ролевых игр	Зам. зав. по УВР	На административном совещании (карты контроля)
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Целевые прогулки как форма профилактики ДДТТ -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
октябрь	<u>Тематический контроль</u> « Трудовое воспитание в системе образовательной деятельности»	Зам. зав. по УВР	На административном совещании
	<u>Оперативный</u> -Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах -Уголки по безопасности, здоровья - развивающая среда в экологическом развитии - Наглядная педагогическая пропаганда	Зам. зав. по УВР	На педагогическом часе (карты контроля, наблюдения)

	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
ноябрь	<u>Тематический</u> «Организация работы по внедрению новых форм физического развития, формирование навыков ЗОЖ»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Культурно-гигиенические навыки при питании - Проведение и подготовка к НОД - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (специалисты доу) - Работа в утренний отрезок времени - индивидуальная работа с детьми ОВЗ (педагоги+специалисты)	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
декабрь	<u>Оперативный</u> -Санитарное состояние -Охрана жизни и здоровья - Уголки по безопасности - Содержание музыкальных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (учитель-логопед) -Выполнение КГН	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
январь	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание книжных уголков	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (педагог-психолог) - Выполнение санэпидрежима -Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
февраль	<u>Тематический</u> «Патриотическое воспитание в системе образовательной деятельности»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
	<u>Оперативный</u> - Выполнение режима прогулки - Проведение закаливающих процедур - Содержание физкультурных уголков -Наглядная педагогическая пропаганда Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание

	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику (муз. руководитель) - Выполнение ВОД - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
март	<u>Фронтальный</u> «Определение уровня готовности дошкольников к школе»	Зам. зав. по УВР	На административном совещание
	<u>Оперативный</u> - Уголки по безопасности, здоровья - Проведение развлечений - Оборудование для театрализованной деятельности	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Работа в вечерний отрезок времени	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
	<u>Тематический</u> «Речевое развитие в системе образовательной деятельности»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ контроля)
апрель	<u>Оперативный</u> - Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах - Проведение и подготовка к НОД - Содержание уголков труда	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по диагностике - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)
май	<u>Фронтальный</u> «Воспитательно-образовательная работа»	Заведующий Зам. зав. по УВР	Пед. совет (анализ работы за год)
	<u>Оперативный</u> - Охрана жизни и здоровья - Проведение закаливающих процедур - Оборудование для конструктивной деятельности - Наглядная педагогическая пропаганда - Протоколы родительских собраний	Зам. зав. по УВР	Пед. час (карты контроля, наблюдение) Административное совещание
	<u>Персональный</u> - Соблюдение режима дня - Проверка документации по графику - Выполнение санэпидрежима - Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий Зам. зав. по УВР	Индивидуальные беседы с педагогами (карты контроля)

Оперативный контроль на 2025 – 2026 учебный год по направлениям

№п/п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								
		09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	
1 направление: Контроль за состоянием здоровьесберегающей работы										

1	Анализ заболеваемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
2	Анализ посещаемости	Ежемесячно Заведующий, зам. зав. по УВР								
3	Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми		*		*		*		*	
4	Соблюдение режима дня в МАДОУ	*			*			*		
5	Выполнение закаливающих мероприятий		*		*		*		*	
6	Проведение физкультурных НОД (на улице)	*		*		*		*		*
7	Проведение утренней гимнастики	*			*			*		
8	Организация питания	*		*		*		*		
9	Санитарное состояние групповых, раздевалок	*		*			*		*	
10	Проведение гимнастики после дневного сна		*			*		*		*

2 направление: Контроль за организацией воспитания и обучения дошкольников, работа с семьей (в том числе «Группы риска»), методической работой и повышением профессиональной компетенции педагогов

1	Планирование учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно зам. зав. по УВР								
2	Выполнение решения педсовета			*		*		*		
3	Организация и проведение родительских собраний		*				*			*
4	Создание коммуникационной среды для информационного обмена группы	*			*			*		
5	Ведение документации педагогами	*		*		*		*		*

3 направление: Контроль за мониторингом учебно-воспитательного процесса

1	Диагностика по программе		*						*	
2	Диагностика уровня речевого развития детей	*						*		
3	Диагностика уровня готовности к школе	*						*		
4	Адаптация детей	*	*							
5	Диагностика психических процессов		*					*	*	

График проведения тематического контроля в группах на 2025-2026 учебный год

№п/ п	содержание	Сроки: ответственный за проведение контроля								05.22
		09.21	10.21	11.21	12.21	01.22	02.22	03.22	04.22	
1	«Подготовка МАДОУ к новому учебному году».	*								
2	«Центры экологического развития»		*			*			*	
3	«Создание условий для физического развития»			*			*		*	
	« Трудовая деятельность в системе образования»			*			*			*
4	« речевые центры»		*			*			*	
5	«Итоги реализации основной образовательной программы (мониторинг)».								*	

План - график воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ № 39 на 2025/2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8

1. Оперативный контроль										
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Соблюдение режимных моментов	+			+			+			
Выполнение режима прогулки	+		+			+		+		
Культурно-гигиенические навыки в режимных моментах		+			+			+		
Уголки по безопасности, здоровья	+			+			+			
Проведение закаливающих процедур (гимнастика после сна)		+		+		+			+	
Проведение утренней гимнастики		+			+		+			+
Проведение и подготовка к НОД	+		+		+			+		
Проведение развлечений			+				+			
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание речевых уголков		+					+			+
Содержание природных уголков			+							+
Содержание патриотических уголков			+			+				
Содержание физкультурных уголков						+				
Содержание трудовой деятельности				+				+		
Оборудование для сюжетно-ролевых игр		+			+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+			
Оборудование для конструктивной деятельности			+			+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+		+			+	
Протоколы родительских собраний			+			+			+	
2. Тематический контроль										
1.«Подготовка МАДОУ к новому учебному году»	+									
2.«Центры трудового развития»		+			+			+		
3.«Создание условий для физического развития»			+			+			+	
4.« Патриотическое развитие в системе образования»			+			+			+	
5.« Речевые центры»		+			+			+		
6.«Итоги реализации основной образовательной программы (мониторинг)».										

**План-график посещения ООД администрацией ДОУ
2025-2026 учебный год**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Алескерова М.А. воспитатель	2 половина		1 половина			2 половина		1 половина	
Учитель-логопед		1 половина		2 половина		1 половина		2 половина	
воспитатель	1 половина		2 половина			1 половина		2 половина	
Гребенкина О.В. воспитатель	1 половина	2 половина			1 половина		1 половина		2 половина
Гладких К.А. воспитатель	1 половина		2 половина		1 половина		2 половина		
Деревянко А.А. воспитатель		2 половина		1 половина			2 половина		1 половина
Ефимова И.А. воспитатель	1 половина		2 половина			1 половина		2 половина	
Жидкова О.В. Педагог-психолог	1 половина		2 половина		1 половина		2 половина		1 половина
Зараменская Т.В. воспитатель		2 половина		1 половина			2 половина		1 половина
Мамонова И.В. Муз. руководитель		2 половина		1 половина		2 половина			1 половина
Плахова Т.Н. воспитатель	1 половина		2 половина		1 половина		2 половина		1 половина
Полякова Ж.В. муз. руководитель	1 половина		2 половина			1 половина			2 половина
Сарафанникова Н.С. воспитатель		2 половина		1 половина			2 половина		1 половина
Старцева К.А. воспитатель		1 половина		2 половина		1 половина		2 половина	
Хакимьянова Е.А. воспитатель		2 половина		1 половина			2 половина		1 половина
Юсупова Э.Ф. воспитатель	1 половина		2 половина			1 половина			2 половина
Якушкина И.В. воспитатель	1 половина		2 половина		1 половина			2 половина	
Чермянинова Л.М. (инст. по физо)	1 половина		1 половина		1 половина		1 половина		1 половина

План – график открытых просмотров на 2025-2026 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	кк	должность	Образовательная область	Сроки
1.	Гладких К.А	1кк	воспитатель	речевое развитие	октябрь 2025
2.	Сарафанникова Н.С..	СЗД	воспитатель	познавательное развитие	Ноябрь-декабрь 2025
4.	Мамонова И.В.	1кк	муз. руководитель	муз. развитие	январь- 2026

5.	Алескерова М.А.	1кк	воспитатель	суц-комм. развитие	февраль 2026
6.	Прожерина И.А.	1кк	воспитатель	познавательное развитие	апрель 2026
7.	Зараменская Т.В.	1кк	воспитатель	соц.-комм. развитие	май 2026

**План-график проверки планов воспитательно-образовательной работы педагогов в
МАДОУ №39 на 2025-2026 учебный год**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Гр. ран. разв-ия А	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Гр.ран. раз-ия Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Мл. группа		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Средняя гр. А и Б		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Старшая А и Б	1 половина		1 половина			1 половина		1 половина	
Подг. гр.	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Муз. руководители	2 половина		2 половина			2 половина		2 половина	
Инстр. по физо		1 половина		1 половина			1 половина		1 половина
Учитель-логопед		2 половина		2 половина			2 половина		2 половина
Педагог-психолог	1 половина		1 половина		1 половина			1 половина	

Административный контроль и руководство

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Отметка о выполнении (где рассматривается, сроки выполнения контроля)
Организация питания	Все группы и помещения ДОУ	оперативный контроль	Контроль за съедомой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Заведующая, старшая медсестра,	Карта контроля Производственное совещание
Охрана жизни и здоровья	Все группы	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Заведующая, зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХЧ	
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил СанПиНа	Заведующая, медсестра,	

Соблюдение режима дня	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	Зам. зав. по УВР медсестра	
Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада. Анализ заболеваемости	Все группы	Оперативный контроль	Уровень здоровья детей	Заведующая, медсестра	
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	Зам. зав. по УВР медсестра	
Подготовка и проведение занятий	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния образовательной работы	Зам. зав. по УВР	
Организация работы с детьми во вторую половину дня	Все группы	Оперативный контроль	Уровень состояния образовательной работы	Заведующая Зам. зав. по УВР	
Организация развлечений, утренников, совместных праздников (по плану проведения)	Все группы	Посещение	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Зам. зав. по УВР	

План-график административно-должностного контроля

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Зам. зав. по УВР	Организация и осуществление работы с педагогами	Выполнение годового плана работы с педагогами	Годовой план работы с педагогами	Изучение и анализ документации	Октябрь Январь Март	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
				Мероприятия с педагогами	Наблюдение		
				Протоколы пед. советов, мет. советов	Наблюдение Изучение и анализ документации		
		Деятельность методической работы	Ведение плана методической работы в ДОУ	План методической работы, методические материалы	Изучение и анализ документации, наблюдение	Ноябрь Февраль Март	Журнал должностного контроля
		Деятельность ПМПк в ДОУ	Выполнение годового плана работы ПМПк	План работы, протоколы, карты развития детей	Изучение и анализ документации	Январь Май	Журнал должностного контроля

		Деятельность логопункта, Педагога-психолога	Выполнение плана работы	Должностные документы Речевые карты План работы учителя-логопеда План работы педагога-психолог, документация	Наблюдение Изучение и анализ документации	Октябрь Январь Март Ноябрь Февраль	Журнал должностного контроля
2	Зам. зав. по АХЧ	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	Сертификаты Удостоверения качества	Проверка документов	2 раза в неделю	Журнал бракеражной продукции
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	Январь Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Октябрь Февраль Май	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
3	Медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	Ноябрь Февраль Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
			2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет			
			4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ			
		Организация медицинских осмотров и вакцинации работников	Выполнение плана профилактических прививок Прохождение мед. осмотров Организация обучения работников	Журнал профилактических прививок работников Журнал прохождения мед.осмотров Журнал проведения санинструктажей	Изучение и анализ документации	ежемесячно	Журнал должностного контроля

4	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - соответствие программе (базовой, парциальной,	перспективно-тематический план, календарный план	Изучение и анализ документации	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на установочном Педсовете Аналитическая справка на педагогическом совете
		2. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям примерной программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на пед. совете
		3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями;	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Декабрь	Справка по результатам оперативного контроля «Организация работы с родителями» на Педагогическом Совете
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)
		6. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	утренняя гимнастика; закаливающие процедуры; прогулки; санитарное состояние игрушек, уголка природы	Наблюдение	Ежедневно	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей

5	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия.	1 раз в месяц	Карта анализа мероприятия
6	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия
		2. Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	- журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род. собраний; - тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам тематического контроля на Педсовете
		3. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - соответствие программе (базовой, парциальной,	документация	Изучение и анализ документации	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на педагогическом совете
7.	Учитель-логопед	Организация и проведение коррекционных занятий	Применение современных технологий Соблюдение санитарных норм Уровень подготовленности к занятию	Деятельность педагога при подготовке к занятию Проведение занятия	Наблюдение Изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в рамках контроля	Справка по результатам тематического контроля Карта анализа занятия
8.	Педагог-	Организация	Наличие	План работы	Наблюдение	Не менее	Справка по

	психолог	коррекционного процесса	документации Проведение коррекционных занятий	Журнал индивидуальной работы	Изучение и анализ документации	1 раза в квартал	результатам тематическог о контроля Карта анализа занятия
--	----------	-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	--

**График посещения , контроля воспитательно- образовательной деятельности
педагогов МАДОУ № 39**

на 2025- 2026 учебный год

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на сентябрь 2025 года

№ п/п	ФИО педагога	должность	1 неделя 01.09- 05.09.	2 неделя 08.09.- 12.09.	3 неделя 15.09.- 19.09.	4 неделя 22.09.- 26.09	5 неделя 29.09- 30.09
1	Алескерова М.А.	воспитатель					
2	Байрамгулова Е.А.	учитель- логопед					
3	Валийल्लीна Э.Ф.	воспитатель					
4	Гребенкина О.В.	воспитатель					
5	Гладких К.А.	воспитатель					
6	Деревянко А.А.	воспитатель					
7	Ефимова И.А.	воспитатель					
8	Зараменская Т.В.	воспитатель					
9	Мамонова И.В.	муз. руков.					
10	Плахова Т.Н.	воспитатель					
11	Прожерина И.А.	воспитатель					
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.					
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель					
14	Старцева К.А.	воспитатель					
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель					
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо					
17	Якушкина И.В.	воспитатель					

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на октябрь 2025 года

№ п/п	ФИО педагога	должность	1 неделя 01.10.- 03.10	2 неделя 06.10-10.10	3 неделя 13.10.- 17.10	4 неделя 20.10- 24.10	5 неделя 27.10- 31.10
1	Алескерова М.А.	воспитатель					
2	Байрамгулова Е.А.	учитель-логопед					
3	Валийллиная Э.Ф.	воспитатель					
4	Гребенкина О.В.	воспитатель					
5	Гладких К.А.	воспитатель					
6	Деревянко А.А.	воспитатель					
7	Ефимова И.А.	воспитатель					
8	Зараменская Т.В.	воспитатель					
9	Мамонова И.В.	муз. руков.					
10	Плахова Т.Н.	воспитатель					
11	Прожерина И.А.	воспитатель					
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.					
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель					
14	Старцева К.А.	воспитатель					
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель					
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо					
17	Якушкина И.В.	воспитатель					

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на ноябрь 2025 года

№ п/п	ФИО педагога	должность	1 неделя 03.11-07.11	2 неделя 10.11-14.11	3 неделя 17.11-21.11	4 неделя 24.11-28.11
1	Алескерова М.А.	воспитатель				
2	Байрамгулова Е.А.	учитель-логопед				
3	Валийллиная Э.Ф.	воспитатель				

4	Гребенкина О.В.	воспитатель				
5	Гладких К.А.	воспитатель				
6	Деревянко А.А.	воспитатель				
7	Ефимова И.А.	воспитатель				
8	Зараменская Т.В.	воспитатель				
9	Мамонова И.В.	муз. руков.				
10	Плахова Т.Н.	воспитатель				
11	Прожерина И.А.	воспитатель				
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.				
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель				
14	Старцева К.А.	воспитатель				
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель				
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо				
17	Якушкина И.В.	воспитатель				

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на декабрь 2025 года

№ п/п	Фио педагога	должность	1 неделя 01.12.-05.12.	2 неделя 08.12.-12.12	3 неделя 15.12.-19.12	4 неделя 22.12.-26.12
1	Алескерова М.А.	воспитатель				
2	Байрамгулова Е.А.	учитель- логопед				
3	Валийллига Э.Ф.	воспитатель				
4	Гребенкина О.В.	воспитатель				
5	Гладких К.А.	воспитатель				
6	Деревянко А.А.	воспитатель				
7	Ефимова И.А.	воспитатель				
8	Зараменская Т.В.	воспитатель				
9	Мамонова И.В.	муз. руков.				
10	Плахова Т.Н.	воспитатель				

11	Прожерина И.А.	воспитатель				
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.				
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель				
14	Старцева К.А.	воспитатель				
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель				
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо				
17	Якушкина И.В.	воспитатель				

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на январь 2026 года

№ п/п	Фио педагога	должность	1 неделя выходной	2 неделя 12.01-16.01	3 неделя 19.01.-23.01	4 неделя 26.01.-30.01
1	Алескерова М.А.	воспитатель				
2	Байрамгулова Е.А.	учитель- логопед				
3	Валийллиная Э.Ф.	воспитатель				
4	Гребенкина О.В.	воспитатель				
5	Гладких К.А.	воспитатель				
6	Деревянко А.А.	воспитатель				
7	Ефимова И.А.	воспитатель				
8	Зараменская Т.В.	воспитатель				
9	Мамонова И.В.	муз. руков.				
10	Плахова Т.Н.	воспитатель				
11	Прожерина И.А.	воспитатель				
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.				
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель				
14	Старцева К.А.	воспитатель				
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель				
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо				
17	Якушкина И.В.	воспитатель				

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на февраль 2026 года

№ п/п	Фиио педагога	должность	1 неделя 02.02.-06.02	2 неделя 09.02.-13.02.	3 неделя 16.02-20.02.	4 неделя 24.02-27.02
1	Алескерова М.А.	воспитатель				
2	Байрамгулова Е.А.	учитель-логопед				
3	Валийллиина Э.Ф.	воспитатель				
4	Гребенкина О.В.	воспитатель				
5	Гладких К.А.	воспитатель				
6	Деревянко А.А.	воспитатель				
7	Ефимова И.А.	воспитатель				
8	Зараменская Т.В.	воспитатель				
9	Мамонова И.В.	муз. руков.				
10	Плахова Т.Н.	воспитатель				
11	Прожерина И.А.	воспитатель				
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.				
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель				
14	Старцева К.А.	воспитатель				
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель				
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо				
17	Якушкина И.В.	воспитатель				

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на март 2026 года

№ п/п	Фиио педагога	должность	1 неделя 02.03.-06.03	2 неделя 09.03.-13.03.	3 неделя 16.03-20.03.	4 неделя 23.03-27.03
1	Алескерова М.А.	воспитатель				
2	Байрамгулова Е.А.	учитель-логопед				
3	Валийллиина Э.Ф.	воспитатель				
4	Гребенкина О.В.	воспитатель				
5	Гладких К.А.	воспитатель				

6	Деревянко А.А.	воспитатель				
7	Ефимова И.А.	воспитатель				
8	Зараменская Т.В.	воспитатель				
9	Мамонова И.В.	муз. руков.				
10	Плахова Т.Н.	воспитатель				
11	Прожерина И.А.	воспитатель				
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.				
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель				
14	Старцева К.А.	воспитатель				
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель				
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо				
17	Якушкина И.В.	воспитатель				

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на апрель 2026 года

№ п/п	ФИО педагога	должность	1 неделя 30.03.- 03.04	2 неделя 06.04.- 10.04.	3 неделя 13.04.- 17.04.	4 неделя 20.04.- 24.04.	5 неделя 27.04.- 30.04
1	Алескерова М.А.	воспитатель					
2	Байрамгулова Е.А.	учитель- логопед					
3	Валийллима Э.Ф.	воспитатель					
4	Гребенкина О.В.	воспитатель					
5	Гладких К.А.	воспитатель					
6	Деревянко А.А.	воспитатель					
7	Ефимова И.А.	воспитатель					
8	Зараменская Т.В.	воспитатель					
9	Мамонова И.В.	муз. руков.					
10	Плахова Т.Н.	воспитатель					
11	Прожерина И.А.	воспитатель					
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.					

13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель					
14	Старцева К.А.	воспитатель					
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель					
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо					
17	Якушкина И.В.	воспитатель					

График посещения занятий и мероприятий педагогов МАДОУ № 39 на май 2026 года

№ п/п	Фино педагога	должность	1 неделя 04.05-07.05	2 неделя 11.05.-15.05.	3 неделя 18.05.-22.05.	4 неделя 25.05.-29.05.
1	Алескерова М.А.	воспитатель				
2	Байрамгулова Е.А.	учитель- логопед				
3	Валийллиная Э.Ф.	воспитатель				
4	Гребенкина О.В.	воспитатель				
5	Гладких К.А.	воспитатель				
6	Деревянко А.А.	воспитатель				
7	Ефимова И.А.	воспитатель				
8	Зараменская Т.В.	воспитатель				
9	Мамонова И.В.	муз. руков.				
10	Плахова Т.Н.	воспитатель				
11	Прожерина И.А.	воспитатель				
12	Полякова Ж.В.	муз. руков.				
13	Сарафанникова Н.С.	воспитатель				
14	Старцева К.А.	воспитатель				
15	Хакимьянова Е.А.	воспитатель				
16	Чермянинова Л.М.	инструктор по физо				
17	Якушкина И.В.	воспитатель				