

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Малышок»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 39
Сорокина С.В.
Приказ № _____
от _____ 2025 г.

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МАДОУ № 39

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	сентябрь 2025г	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Сентябрь- октябрь 2025г	Заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздрава России от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Сентябрь- октябрь 2025г.	Заведующий
4	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	2025г-2026г.	Зам. зав. по УВР
5	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка)	2025г-2026 г.	Заведующий
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	2025-2026г.	Заведующий зам. зав. по УВР
7.	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.	2025-2026г.	Зам. зав. по УВР

	Исключение дублирования информации на бумажном носителе непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов	2025-2026г.	Зам. зав. по УВР
	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	2025-2026г.	Зам.зав. по УВР
	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	2025-2026г.	Заведующий зам. зав. по УВР