

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 39 "Малышок"
(МАДОУ № 39)

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ № 39
Протокол № 1
от 09.08 2016 года

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ № 39 "Малышок"
Сорокина Е.В.
Приказ № 103/038
от 09.08 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №39 «Малышок»

Л. Бодылой веток,

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39 «Малышок» (далее – МАДОУ № 39), реализующего основную образовательную программу образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 39.

1.2. Логопедический пункт создается в дошкольной образовательной организации, не имеющей возможности для организации работы с воспитанниками, нуждающимися в получении коррекционной помощи, в условиях функционирования специализированных групп для детей с нарушением речи и является структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

1.3. Логопедический пункт для детей дошкольного возраста организуется на базе дошкольной образовательной организации (далее по тексту – ДОО) для оказания специальной помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи различной степени тяжести.

1.4. Учредителем логопедического пункта для детей дошкольного возраста является муниципальный орган управления образованием.

1.5. Для осуществления логопедической работы в типовые штаты ДОО вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей на 1 ставку).

1.6. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмо Минобразования РФ “О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.00 №27/906-6;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОО» от 25.03.02 №05-05-805;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МАДОУ № 39 от 14.11.2014г. № 3803;

1.7. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОО, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Порядок создания логопункта в ДОО

- 3.1. Логопункт при ДОО открывается органами управления образования при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условиях;
- 3.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 5-7 лет;
- 3.3. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению учредителя.

4. Комплектование логопедического пункта ДОО

- 4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.
- 4.2. Прием детей на логопункт осуществляется с момента заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников по результатам первичной диагностики учителя-логопеда и рекомендациям территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии (ТОПМПК), а также издания приказа заведующего дошкольной образовательной организации.
- 4.3. Прием детей на логопедический пункт осуществляется по мере освобождения мест в течение года.
- 4.4. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДОО.
- 4.5. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста на основании заключения следующего характера:
 - ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
 - ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
 - ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи)
 - ОНР (общее недоразвитие речи) III уровня, II уровня, у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
 - НПОЗ (С недостатками произношения отдельных звуков).
 - Заикание.

Не подлежат зачислению на логопедический пункт:

1. дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;
2. дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОО общего типа.

На логопедический пункт может быть одновременно зачислено не более 20-30% детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, заикание).

4.6. При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников (с 4,5 до 7 лет). В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению образовательной программы ДОО или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

4.7. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта.

Общее недоразвитие речи, заикание - от 1 до 2 лет.

Фонетико-фонематическое недоразвитие - от 6 месяцев до 1 года.

Фонетическое недоразвитие - от 3 месяцев до 6 месяцев.

При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

4.8. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отолорингологом, психиатром и др.) или в ТОПМПК для уточнения логопедического заключения.

4.9. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает детей заключением территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии из логопедического пункта и заменяет их другими.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОО

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОО.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОО.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- ОНР, заикание – от 1 до 2 лет;
- ФФН- от 6 месяцев до 1 года;
- ФН – от 3 месяцев до 6 месяцев

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение №1), заявление о зачислении ребенка на логопункт (приложение № 2).

4.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

4.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

5.5. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт (приложение 3).
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу (приложение 4).
5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт (приложение 5).
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт (приложение 6).
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Журнал первичного обследования детей ДОУ.
9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования (приложение 7).
10. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Отчет о результатах работы за учебный год (приложение №8).
13. Журнал учета движения детей на логопункте.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт логопункта.
16. Рабочая программа.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведение которого находится.

Договор

О сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении трудностей в психическом и речевом развитии

« » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Малышок» именуемое в дальнейшем (Организация), в лице заведующей Сорокиной Светланы Викторовны, действующей в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации « Об образовании» от 29.12. 12 № 273, на основании Устава, Положения о кабинете педагога-психолога в ДОУ и логопеда с одной стороны, и родителей (законных представителей) ребенка

Ф.И.О. родителя (законных представителей)

Именуемый в дальнейшем (Родитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

1.1 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка на занятия с педагогом-психологом и/или учителем-логопедом в соответствии с п.4.3. Положения о кабинете педагога- психолога и учителя-логопеда.
- 2.1.2. Обеспечить диагностику психического развития ребенка педагогом - психологом и речевого развития учителем-логопедом и информировать родителей (законных представителей) о ее результатах.
- 2.1.3. Осуществить индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
- 2.1.4. Обеспечит коррекцию имеющихся трудностей в психическом и речевом развитии ребенка путем проведения индивидуальных и подгрупповых психологических и/или логопедических занятий по утвержденному Организацией расписанию.
- 2.1.5. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка на индивидуальных и подгрупповых занятиях, защищать от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.6. Обучать ребенка по коррекционной психологической и/или логопедической программе.
- 2.1.7. Организовывать предметно-развивающую среду в кабинете педагога-психолога и учителя-логопеда.
- 2.1.8. Установить и довести до сведения родителей утвержденный график работы педагога-психолога и учителя-логопеда.
- 2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка при коррекции имеющихся психических и речевых трудностей в развитии.

3. Родители обязуются:

- 3.1. Соблюдать Устав Организации и настоящий Договор.
- 3.2 Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагога-психолога и учителя-логопеда.
- 3.3 Соблюдать график посещения ребенком занятий в кабинете педагога-психолога и учителя-логопеда.
- 3.4. Своевременно информировать педагога-психолога и учителя-логопеда об отсутствии (и его причинах) ребенка на занятии.
- 3.5. Проводить работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендации педагога-психолога и учителя-логопеда.
- 3.6. Посещать родительские собрания и консультации педагога-психолога и учителя-логопеда.
- 3.7. Обеспечить наличие необходимого материала для психологической работы с ребенком к каждому занятию.
- 3.8. Родитель (законный представитель) дает согласие на проведение фото и видеозаписей занятий по психическому и/или речевому развитию со своим ребенком и их использование для иллюстрации результат и методов работы по коррекции нарушений у детей с затруднениями без указания истинной фамилии своего ребенка и точного адреса проживания.

4. Организация имеет право:

- 4.1 Отчислить ребенка по заявлению родителей
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье .
- 4.3 В спорных случаях или в случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) рекомендовать обратиться в соответствующие лечебно-

профилактические учреждения для обследования врачами - специалистами или в ПМПк для уточнения психического, речевого заключения и коррекционной помощи ребенку.

4.4. Следить за соблюдением родителями прав ребенка.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив об этом за 5 дней.

5. Родители имеют право:

5.1 Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.2. Присутствовать на занятиях педагога-психолога и учителя-логопеда.

6 Прочие условия:

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр храниться в Организации;
- другой экземпляр выдается Родителю.

6.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.3. Зачисление ребенка на занятия педагога-психолога и учителя-логопеда без оформления настоящего договора не производится.

7. Срок действия договора.

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего времени пребывания ребенком в детском саду.

8. Ответственность сторон.

8.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность предусмотренную Договором и Положением о кабинете педагога-психолога и учителя-логопеда.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №39 «Малышок»

Заведующий

_____ С. В. Сорокина
от _____ 20 ____ г.

М.П.

Родители (законные представители)

Дом. адрес _____

Паспорт серия ____ № _____

выдан: _____
(дата выдачи)

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ №39
Сорокиной С.В.

заявление
о зачислении на логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.) _____,
прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____
на логопедический пункт МАДОУ № 39.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____
Дата: « _____ » _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №39
_____ С.В. Сорокина

**Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
МАДОУ №39
на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение	Срок коррекционной работы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Дата _____
Учитель-логопед _____

Выписка из протокола № __

от «__» _____ 20__ г.

**Заседание медико - педагогической комиссии по вводу детей в логопедический пункт
МАДОУ № 39**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителей	Место работы, должность	Диагноз
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Рекомендованы занятия с логопедом.

**РЕЧЕВАЯ
КАРТА – ДНЕВНИК**

Ф. И. О. ребёнка _____

Фамилия _____ Взят на учёт _____
Имя _____ Снят с учёта _____
Отчество _____
Год рождения _____
Домашний адрес _____

Сведения о родителях

Ф.И.О.отца _____ Место
работы _____
Возраст (на момент рождения ребёнка) _____
Ф. И. О. матери _____
Место работы _____
Возраст (на момент родов) _____

Анамнез

От какой беременности роды _____
Как протекала беременность _____
Как протекали роды _____
Ранее физическое развитие ребёнка:
Голову держит с (в норме: с 1,5 мес.) _____ Сидит с (в норме: с 6мес.) _____
Ползает с (в норме: с 6 – 7 мес.) _____ Стоит с (в норме: с 10 – 11 мес.) _____
Ходит с (в норме: с 11 – 12 мес.) _____
Перенесённые заболевания _____
Раннее речевое развитие:
Гуление в (в норме: с 2-х мес.) _____ Лепет в (в норме: с 4 – 6 мес.) _____
Первые слова (в норме: около года) _____ Фразы (в норме: от 1,5 до 2-х лет) _____

Прерывалось ли речевое развитие ребёнка и по какой причине

Жалобы родителей

Неврологический статус _____
Состояние слуха _____
Состояние зрения _____
Поведение дома _____
Активность, внимание, память, усидчивость

Вводная беседа

Как тебя зовут? _____
Сколько тебе лет? _____
На какой улице находится твой дом? _____
Ты мальчик или девочка _____
Тебе нравится играть с детьми? _____
Какая твоя самая любимая игрушка? _____
Как ты с ней играешь? _____
Какая твоя самая любимая сказка? _____

Индивидуальный логокоррекционный образовательный маршрут

Образовательная область «Речевое развитие».

Фамилия, имя ребенка: _____ Группа: _____

Цель маршрута: Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.

Задачи: 1. Сформировать полноценные произносительные навыки.

2. Развить фонематическое восприятие, фонематическое представление, доступные возрасту формы звукового анализа и синтеза.

Периодичность занятий: _____

Длительность: _____

Результат мониторинга		Виды коррекции речевой деятельности	Проблема	Решение
н.г.	к.г.			
		1. Артикуляционный аппарат.		
		2. Общее звучание речи		
		3. Фонематическое восприятие. Навыки фонематического анализа и синтеза.		
		4. Звукопроизношение.		
		5. Слоговая структура.		

Отчет учителя – логопеда

МАДОУ № 39

1.Дата комплектования: «__»_____201__ г.

2. Количество детей, поступивших в логопункт (распределение по диагнозам): __

- ОНР-__
- ФФН-__
- ФФН - __
- Прочие -__

3. Количество выпущенных детей: __

- С хорошей речью - __
- Со значительным улучшением -__
- Без значительного улучшения-__

4. Рекомендовано направить:

- В массовую школу -__
- В речевую школу -__
- В массовый д/сад -__

5. Количество детей, оставшихся на повторный курс, и распределение их по диагнозам: -__

- ОНР -__
- ФФН -__
- Прочие -__

6. Количество детей, выбывших по разным причинам в течение года: -__

Учитель-логопед _____

Заведующий МКДОУ _____

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №39
_____ С.В. Сорокина
от _____ 201 г.

График работы учителя-логопеда (ФИО)

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми		Организационная работа	Всего часов в неделю
		Индивидуальные	Подгрупповые		
Понедельник	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Вторник	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Среда	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Четверг	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Пятница	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Всего:	20 ч	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	20 ч

Учитель-логопед _____

(подпись)

Примечание: Организационная работа учителя-логопеда предполагает:

- * проветривание помещения;
- * смену дидактического материала;
- * сопровождение детей из кабинета в группу;
- * работу с документами;
- * консультацию воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми;
- * работу с родителями (*консультации, беседы, сбор информации о ребенке*).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Сорокина Светлана Викторовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022