

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ № 39 "Малышок"

Сорокина С.В.
"10" января 2022г



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №39 "Малышок"

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №39 "Малышок"
2	Юридический адрес:	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток. ул. Парковая, 2а
3	Почтовый адрес:	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток. ул. Парковая, 2а
4	Фактический адрес:	624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток. ул. Парковая, 2а 624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток. ул. Ленина, 123
1	ОГРН	1036602427949
2	ИНН	6652016861
7	КПП	665201001
8	ОКВЭД	80.10.1
9	ФИО руководителя, заместителя:	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая
10	Телефон, факс:	8-343-74-7-28-70
11	Электронная почта:	sorokinasv76@mail.ru
12	Численность работающих:	39
14	Вид деятельности, работ, услуг	Дошкольное образование
15	Наименование лаборатории	Собственная лаборатория отсутствует
16	Статус лаборатории (№ аттестата аккредитации, лицензии)	Собственная лаборатория отсутствует

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

Наименование документа	Регистрационный номер
Законы Российской Федерации	
Закон РФ "О защите прав потребителей"	№ 2300-1 от 07.02.1992
Федеральный Закон РФ «О предупреждении распространения на территории РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»	№ 38-ФЗ от 30.03.1995
Федеральный Закон РФ "О радиационной безопасности населения"	№ 3-ФЗ от 09.01.1996
Федеральный Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации"	№273-ФЗ от 29.12.2012
Федеральный Закон РФ "Об отходах производства и потребления"	№ 89-ФЗ от 24.06.1998
Федеральный Закон РФ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"	№ 157-ФЗ от 17.09.1998
Федеральный Закон РФ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения"	№ 52-ФЗ от 30.03.1999
Федеральный Закон РФ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"	№ 29-ФЗ от 02.01.2000
Федеральный Закон РФ "О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон "Об отходах производства и потребления" и Федеральный Закон "О лицензировании отдельных видов деятельности"	№ 169-ФЗ от 29.12.2000
Трудовой Кодекс РФ	№ 197-ФЗ от 31.12.2001
Федеральный Закон РФ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	№99-ФЗ от 04.05.2011
Федеральный Закон РФ "Об охране окружающей среды"	№ 7-ФЗ от 10.01.2002
Федеральный Закон РФ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного	№ 294-ФЗ от 26.12.2008
О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации	№ 77-ФЗ от 18.06.2011
Федеральный Закон РФ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ"	№ 323-ФЗ от 21.11.2011
Закон Свердловской области "Об охране здоровья граждан в Свердловской области"	№ 91-ОЗ от 21.11.2012
Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака	15-ФЗ от 23.02.2013
Санитарные правила	
Организация и проведение производственного контроля за соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	СП 1.1.1058-01
Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда	СП 2.2.3670-20
Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи	СП 2.4.3648-20
Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности	СП 3.5.1378-03
Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий	СП 3.5.3.3223-14
Санитарные правила по определению класса опасности токсических отходов производства и потребления	СП 2.1.7.1386-03
Профилактика клещевого вирусного энцефалита	СП 3.1.3.2352-08

Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита	СП 3.1.2952-11
Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней	СП 3.2.3146-13
Профилактика острых кишечных инфекций	СП 3.1.1.3108-13
Профилактика дифтерии	СП 3.1.2.3109-13
Профилактика столбняка	СП 3.1.2.3113-13
Профилактика туберкулеза	СП 3.1.2.3114-13
Профилактика иерсиниоза	СП 3.1.7.2615-10
Профилактика сальмонеллеза	СП 3.1.7.26616-10
Профилактика туляремии	СП 3.1.7.2642-10
Профилактика внебольничных пневмоний	СП 3.1.2.3116-13
Профилактика коклюша	СП 3.1.2.3162-14
Профилактика энтеробиоза	СП 3.2.3110-13
Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции	СП 3.1.2.3149-13
Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций	СП 3.1.2.3117-13
Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами	СП 3.1.958-00
Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней	СП 3.3.2367-08
Обеспечение безопасности иммунизации	СП 3.3.2342-08
Профилактика вирусного гепатита В	СП 3.1.1.2341-08
Профилактика вирусного гепатита С	СП 3.1.3112-13
Профилактика вирусного гепатита А	СП 3.1.2825-10
Профилактика ВИЧ-инфекции	СП 3.1.5.2826-10
Санитарные нормы	
Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий	СН 2.2.4/2.1.8.566-96
Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки	СН 2.2.4/2.1.8.562-96
СанПиН	
Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	СанПиН 2.1.3684-21
Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания	СанПиН 1.2.3685-21
Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов	СанПиН 2.3.2.1078-01

Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов	СанПиН 2.3.2.1324-03
Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней	СанПиН 3.3686-21
Приказы, Постановления	
О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций	Приказ МЗ РФ от 29.06.2000г. №229
Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры	Приказ МТ от 31.12.2020 №988н, Приказ МЗ России № 1420н
Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	Приказ МЗ России от 28.01.2021 № 29н
Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок	Приказ МЗ РФ от 06.12.2021г. №1122н

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№п/п	Функции по осуществлению производственного контроля в соответствии с должностной инструкцией	Ф.И.О. занимаемая должность	Кратность и объем осуществления функции ПК	Документ, в котором фиксируется результат ПК (журнал, акт, протокол)	Место хранения документа (журнала, акта, протокола)
1	2	3	4	5	6
1	Проведения лабораторного контроля за химическими, физическими, биологическими факторами производственной среды и трудового процесса	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей	Согласно Программе организации лабораторного контроля	Протоколы измерения и лабораторных исследований. Журнал регистрации результатов производственного контроля	Папка с документацией по производственному контролю
2	Проведения контроля за своевременностью прохождения сотрудниками предварительных и периодических медицинских, флюорографических осмотров	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей	Согласно Контингентам, подлежащим профилактическим медицинским осмотрам (ПМО)	Утвержденные списки сотрудников, прошедших медосмотр, флюорографию; Медицинские книжки; Заключительный акт	
3	Проведения контроля за своевременностью прохождения сотрудниками медицинских осмотров декретированных контингентов, наличием личных	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей	Согласно приказа МЗ и СР РФ от 28.01.2021 г. № 29н (ред. от 29.01.2021г.)	Личные медицинские книжки	
4	Контроль за своевременное внесение изменений в Программу производственного контроля	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей	По мере возникновения изменений, дополнений	Программа производственного контроля	Папка с документацией по производственному контролю
5	Приобретение и внедрение в работу новых нормативных документов	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей	По мере выхода новых нормативных документов	План внедрения нормативных документов	Рабочий стол

6	<p>Проведение контроля за вакцинацией сотрудников против инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - против гепатита В до 55 лет; - против кори, паротита лицам до 35 лет, не болевшим, не привитым ранее – двукратно; - против краснухи женщинам до 25 лет, не болевшим, не привитым ранее; - против дифтерии и столбняка; - против клещевого энцефалита; - против гриппа; - против гепатита А; - против дизентерии. Контроль за наличием личных прививочных сертификатов. 	<p>Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей</p>	<p>При приёме на работу, далее – в соответствии с календарём прививок:</p> <ul style="list-style-type: none"> против дифтерии и столбняка по схеме прививок, против клещевого энцефалита кратность определяется видом вакцины против гриппа ежегодно в предэпидемический период (сентябрь-октябрь) против гепатита В (0-1-6мес.) против краснухи: женщины до 25 лет, не болевших и не привитых против данной инфекции против кори двукратно: лицам до 35 лет, не болевшим и не привитым против данной инфекции против гепатита «А» проводится предварительно скрининг на наличие антител к гепатиту А (кровь), при отрицательном результате – двукратная вакцинация с интервалом 6-12 месяцев против дизентерии ежегодно однократно подлежат работники пищеблоков различных учреждений, воспитатели и помощники воспитателей ДОУ 	<p>Личные медицинские книжки, личные прививочные сертификаты</p>	<p>Папка с документацией по производственному контролю</p>
7	<p>Проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок, учет аварийных ситуаций</p>	<p>Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Журнал учёта аварийных ситуаций и технических поломок</p>	<p>Рабочий стол</p>

8	Проведение контроля за содержанием территории, эффективности проведения дезинфекции и дератизации	Сорокина Светлана Викторовна, заведующая и другие лица, согласно приказа заведующей	Ежедневно	Визуальный контроль, акты выполненных работ	Папка с документацией
---	---	---	-----------	---	-----------------------

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№п/п	Структурное подразделение	Должность	Вредные и опасные производственные факторы**	Номер приложения, пункт приказа МЗ и СР РФ от 28.01.2021г. №29н		Периодичность медицинских осмотров (в ЦПП - 1 х 5 лет либо по результатам лабораторного контроля)
				прил.	п.	
1	АУП	Заведующая	освещенность рабочей поверхности	1	4.9	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
2	АУП	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	освещенность рабочей поверхности	1	4.9	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
3	Хозяйственный отдел	Заведующий хозяйством	освещенность рабочей поверхности	1	4.9	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
4	Хозяйственный отдел	Делопроизводитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 х год
5	Педагогический персонал	Педагог-психолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 х год
6	Педагогический персонал	Учитель-логопед	освещенность рабочей поверхности	1	4.9	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
7	Педагогический персонал	Воспитатель	напряженность трудового процесса	1	5.2	1 х год

			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
8	Педагогический персонал	младший воспитатель	тяжесть трудового процесса	1	5.1	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
9	Педагогический персонал	Инструктор по физической культуре	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 х год
10	Педагогический персонал	Музыкальный руководитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 х год
11	Пищеблок	Повар	параметры нагревающего микроклимата	1	4.8	1 х год
			тяжесть трудового процесса	1	5.1	
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
12	Пищеблок	кухонный рабочий	тяжесть трудового процесса	1	5.1	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	
13	Вспомогательный персонал	Кастелянша	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 х год
12	Вспомогательный персонал	электрик	Работы в дошкольных образовательных организациях	1	25	1 х год
13	Вспомогательный персонал	Уборщик служебных помещений	тяжесть трудового процесса	1	5.1	1 х год
			Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	

14	Вспомогательный персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 x год
15	Вспомогательный персонал	Сторож	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 x год
16	Вспомогательный персонал	Дворник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1	25	1 x год
			тяжесть трудового процесса	1	5.1	

ЛПУ - лечебно-профилактическое учреждение, имеющее соответствующую лицензию на проведение профосмотров

ЦПП - центр профпатологии

Работники, подлежащие предварительным при поступлении на работу и периодическим профилактическим медицинским осмотрам декретированных контингентов в соответствии с Приказом МЗ СР РФ от 28.01.2021г № 29н, приказом №01-01-01-01/701 02-01-01-01/506 от 30.12.2011г., приложением №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 г. N 29н

№ п/п	Наименование должностей	Кратность	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	2	3	4	5
1	Все сотрудники, кроме кухонного персонала	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
2	Кухонный персонал (повар, помощник повара)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы и на стафилококк - при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

*При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Вакцинопрофилактика

- против дифтерии по схеме – 3-х кратная вакцинация (две вакцинальных прививки с интервалом 30-45 дней, 3-я прививка через 6 – 9 месяцев), последующие ревакцинации 1 раз в 10 лет
- против гепатита «В» прививают всех в возрасте до 55 лет, трехкратно по схеме 0-1-6 месяцев
- против клещевого энцефалита по схеме: две прививки с интервалом 5-7 месяцев, третья прививка через 12 месяцев после второй прививки в последующем по одной прививке каждые 3 года
- против гриппа ежегодно в предэпидемический период (сентябрь - октябрь)
- против кори прививают мужчин и женщин до 35 лет, не привитых и не болевших данной инфекцией – двукратно с интервалом 3 мес.
- против краснухи: женщины до 25 лет, не привитые, не болевшие данной инфекцией
- против гепатита «А» проводится предварительно скрининг на наличие антител к гепатиту А (кровь), при отрицательном результате – двукратная вакцинация с интервалом 6-12 месяцев
- против дизентерии ежегодно однократно подлежат работники пищеблоков различных учреждений, воспитатели и помощники воспитателей ДОУ

Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Наименование должностей	Кратность
Помощник воспитателя, кухонные работники	1 раз в год
Все остальные сотрудники	1 раз в 2 года

Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (должность)
1	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса	В соответствии с программой организации лабораторного контроля по ФПС и ФТП	Заведующая
2	Организация и проведение предварительного и периодического медосмотра сотрудников	при поступлении на работу далее 1 раз в год	Заведующая
3	Проведение гигиенического обучения сотрудников	2 раза в год	Заведующая
4	Соблюдение техники безопасности сотрудниками	Постоянно	Заведующая
5	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Заведующая
6	Проведение вводного, предварительного и периодического инструктажа по технике безопасности	При поступлении, далее 1 раз в 6 месяцев, если иное не предписывается требованиями правил	Заведующая
7	Соблюдение правил сбора, хранения и удаления отходов	Постоянно, согласно договору	Заведующая
8	Соблюдение требований к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию	Постоянно	Заведующая, зав.хозяйством
9	Проведение дератизации и дезинсекции	Согласно договору	Заведующая
10	Соблюдение требований к канализации и водоснабжению	Постоянно	Заведующая
11	Соблюдение требований к вентиляции, кондиционированию, отоплению, освещению помещений и условиям труда работников	Постоянно	Заведующая
12	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению помещений и территории площадки	Постоянно	Заведующая
13	Обеспечение моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами	Постоянно	Заведующая
14	Проведение иммунизации сотрудников в соответствие с Национальным и Региональным календарем профилактических прививок	Ежегодно по календарному плану	Заведующая
15	Проведение исследований по тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах предприятия	1 раз в 5 лет	Заведующая

16	Проведение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, за проведением текущей уборки и дезинфекции помещений	Ежедневно	Заведующая
17	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений, сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность используемых средств, рабочих инструментов и оборудования	По мере приобретения	Заведующая
18	Корректировка программы производственного контроля	При выходе новых нормативных документов, изменении количества рабочих мест, реконструкции помещений	Заведующая
19	Контроль за состоянием территории	Постоянно	Заведующая
20	Контроль за наличием и своевременным пополнением аптечек для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Заведующая , зав.хозяйством
21	Контроль своевременного взятия проб воды	Постоянно	Заведующая
22	Проведение генеральных уборок	1 раз в месяц	Заведующая , зав.хозяйством
23	Очистка окон и оконных проемов	3 раза в год	Заведующая , зав.хозяйством
24	Контроль выполнения требований к приему детей	ежедневно	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
25	Соблюдение требований к режиму учебно-воспитательного процесса и учебной нагрузке	Постоянно	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
26	Организация режима питания детей, питьевого режима	Постоянно	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
27	Организация и соблюдение режима проветривания	Постоянно	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
28	Проверка состояния учебной мебели, составление протокола замера парт, маркировка парт	2 раза в год	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

29	Проведение измерений роста учащихся и определение номера мебели (заполнение листка здоровья в журнале)	Сентябрь, Январь	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
30	Проверка рабочей поверхности классных досок	Сентябрь, Январь	Заведующая , заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса в соответствии с утвержденным планом-графиком	По плану-графику	Заведующая Сорокина С.В..
2	Организация и проведение предварительного и периодического медосмотра сотрудников	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
3	Соблюдение техники безопасности сотрудниками	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
4	Соблюдение требований к обеспечению работников СИЗ и спец. одеждой	По мере необходимости	Заведующая Сорокина С.В..
5	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Заведующая Сорокина С.В..
6	Проведение вводного, предварительного и периодического инструктажа по технике безопасности	При поступлении, далее 1 раз в 6, (3) месяцев	Заведующая Сорокина С.В..
7	Соблюдение правил сбора, хранения и удаления отходов, контроль за содержанием прилегающей территории	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
8	Проведение дезинсекции и дератизации помещений	Согласно договору	Заведующая Сорокина С.В..
9	Утилизация отработанных ртутьсодержащих ламп	Согласно договору	Заведующая Сорокина С.В..
10	Соблюдение требований к размещению предприятия	При вводе в эксплуатацию	Заведующая Сорокина С.В..
11	Соблюдение требований к планировке, размещению и устройству помещений	При вводе в эксплуатацию	Заведующая Сорокина С.В..
12	Соблюдение требований к канализации и водоснабжению	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
13	Соблюдение требований к вентиляции, кондиционированию, отоплению, освещению помещений и условиям труда работников	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
14	Соблюдение требований к инвентарю, оборудованию.	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
15	Соблюдение требований к содержанию помещений и оборудования	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
16	Обеспечение моющими, чистящими, дезинфицирующими, обезжиривающими средствами	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
17	Проведение иммунизации сотрудников в соответствии с Национальным и региональным календарем профилактических прививок	Ежегодно по календарному плану	Заведующая Сорокина С.В..

18	Проведение контроля санитарно-технического состояния учебных и бытовых помещений, учебных инструментов, правильность расстановки, соответствие проектной документации	1 раз в квартал	Заведующая Сорокина С.В..
19	Проведение иммунизации сотрудников и воспитанников в соответствии с Национальным и Региональным календарем профилактических прививок	Ежегодно по календарному плану	Заведующая Сорокина С.В..
20	Проведение исследований по тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах предприятия	1 раз в 5 лет	Заведующая Сорокина С.В..
21	Организация и контроль за проведением основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
22	Проведение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, за проведением текущей уборки и дезинфекции помещений	Ежедневно	Заведующая Сорокина С.В..
23	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений, сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность используемых средств, рабочих инструментов и оборудования	По мере приобретения	Заведующая Сорокина С.В..
24	Разработка и корректировка санитарно-гигиенических паспортов на рабочие места женщин.	Ежегодно	Заведующая Сорокина С.В..
25	Корректировка программы производственного контроля	При выходе новых нормативных документов, изменении количества рабочих мест, реконструкции помещений	Заведующая Сорокина С.В..
26	Контроль за состоянием территории	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
27	Контроль за канализационной системой, обеспечивающей отвод и сбор загрязненных нефтепродуктами ливневых и талых вод с поверхности проезжей части, локализацию разливов при сливе и отпуске нефтепродуктов, наличие производственно-ливневой канализации	Наружный осмотр проводится не реже 1 раза в месяц. Внутренний (технический) осмотр проводится по графику 2 раза в год (весной и осенью).	Заведующая Сорокина С.В..
28	Контроль за наличием и своевременным пополнением аптечек для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
29	Соблюдение требований к режиму учебно-воспитательного процесса и учебной нагрузке	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..

30	Контроль наличия у детей справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю	При приеме детей	Заведующая Сорокина С.В..
31	Контроль поступающего сырья и пищевых продуктов	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
32	Проведение генеральных уборок	1 раз в месяц	Заведующая Сорокина С.В..
33	Очистка окон и оконных проемов	3 раза в год	Заведующая Сорокина С.В..
34	Очистка шахт вытяжной вентиляции	1 раз в год	Заведующая Сорокина С.В..
35	Организация питьевого режима	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
36	Организация и соблюдение режима проветривания	Постоянно	Заведующая Сорокина С.В..
37	Расстановка учебной мебели в кабинетах в соответствии с ростом	Сентябрь	Заведующая Сорокина С.В..
38	Проверка состояния мебели, составление протокола замера мебели, маркировка мебели	2 раза в год	Заведующая Сорокина С.В..
39	Проведение измерений роста и определение номера мебели (заполнение листка здоровья в журнале)	Сентябрь, Январь	Заведующая Сорокина С.В..
40	Проверка рабочей поверхности классных досок	Сентябрь, Январь	Заведующая Сорокина С.В..
41	Контроль учебной нагрузки и соблюдение требований к расписанию занятий	2 раза в год при составлении расписания	Заведующая Сорокина С.В..
42	Контроль наполняемости групп	2 раза в год при составлении расписания	Заведующая Сорокина С.В..

Организация сбора и удаления, образующихся твердых бытовых и промышленных отходов (вид, объемы отходов, место сбора и

Вид отходов	Класс опасности	Место сбора и утилизации	№ договора	Наименование предприятия
Ртутные лампы, люминесцентные, ртутьсодержащие трубки отработанные в брак	1 класс опасности	Подсобное помещение. Контейнер для ртутных ламп	Договор № _____ от _____	
Отходы бумаги и картона	5 класс опасности	Контейнер на бетонной контейнерной площадке	Договор № _____ от _____	
Мусор бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	4 класс опасности	Контейнер на бетонной контейнерной площадке	Договор № <u>3112/1</u> от <u>31 декабря 2016 года</u>	МУП ЖКХ "Исток"
			Договор № _____ от _____	
			Договор № _____ от _____	

Дезинсекция и дератизация производственных помещений

Наличие договора, № договора	Наименование предприятия
Договор № <u>948</u> от <u>23.01.2017 г.</u> , № <u>949</u> от <u>01.11.2017 г.</u>	Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе"