

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №39 «Малышок»**

624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Парковая, 2а
ИНН 6652016861 КПП 665201001 ОГРН 1036602427949



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ № 39
НА 2026-2027 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ №39, подлежащих проверке на коррумпированность	Сорокина С.В. заведующий	май 2027г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Сорокина С.В. Заведующий Якушкина И.В. Ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 39</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сорокина С.В. заведующий	май 2027г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сорокина С.В. заведующий	май 2027г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Сорокина С.В. заведующий Неснова Л.Л. Зам. зав. по УВР Якушкина И.В. Ответственный за антикоррупционную работу	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сорокина С.В. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Сорокина С.В. заведующий	постоянно

<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Тафинцева О.Н. зам. зав. по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Соровина С.В. заведующий Гасанова Н.А. завхоз	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Сорокина С.В. заведующий Гасанова Н.А. завхоз Неснова Л.Л. зам. зав. по УВР	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Сорокина С.В. заведующий Неснова Л.Л. Зам. зав. по УВР	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Сорокина С.В. заведующий Матанцева А.А. фельдшер Якушкина И.В. Ответственный за антикоррупционную работу	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сорокина С.В. Заведующий Неснова Л.Л. зам. зав. по УВР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Сорокина С.В. заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера и премиального фонда на заседании комиссии по установлению надбавок	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Неснова Л.Л. Зам зав. По УВР	Апрель 2025г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей на сайте ДООУ в рубрике «Противодействие коррупции»	Неснова Л.Л. Зам зав. По УВР Якушкина И.В. Ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Сорокина С.В. заведующий Неснова Л.Л. Зам зав. по УВР	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Неснова Л.Л. Зам зав. По УВР	декабрь 2026г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Неснова Л.Л. Зам зав. По УВР	декабрь 2026г.

2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Неснова Л.Л. Зам зав. По УВР	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Сорокина С.В. заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сорокина С.В. заведующий Гасанова Н.А. завхоз Прожерина И.А. Уполномоченный по ОТ	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший год	Неснова Л.Л. ответственный за официальный сайт	апрель 2027г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сорокина С.В. заведующий Гасанова Н.А. завхоз Неснова Л.Л. зам. зав. по УВР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Сорокина С.В. заведующий Неснова Л.Л. зам. зав. по УВР	постоянно